

Zarządzenie Nr 343/2023
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 29.12.2023 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 181/2022 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem Nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyna z dnia 23.07.2019r. i zmienionego Zarządzeniem Nr 193/2019 z dnia 31 lipca 2019r., Zarządzeniem Nr 11/2020 z dnia 8.01.2020 Zarządzeniem Nr 213/2020 z dnia 17.07.2020 r.; Zarządzeniem 314/2020 z dnia 09.10.2020; Zarządzeniem Nr 55/2021 z dnia 22.02.2021 r., Zarządzeniem Nr 295/2021 z dnia 29.09.2021r., Zarządzeniem Nr 15/2022 z dnia 24.01.2022 r. , Zarządzeniem Nr 239/2022 z dnia 01.08.2022, Zarządzeniem Nr 311/2022 z 14.09.2022, Zarządzeniem nr 239/2022 z dnia 01.08.2022 Zarządzeniem nr 48/2023 z dnia 27.02.2023, Zarządzeniem Nr 100/2023 z dnia 8.05.2023 r. – Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza, co następuje:

§ 1.

W procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 181/2022 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22.06.2022r.:

- w § 2 dodaje się ust.10 w brzmieniu:

„10. W przypadku chęci skorzystania przez Obdarowanego ze wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U z 2023 r. poz. 1369), sprzęt komputerowy, otrzymany w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” , podlega zwrotowi do Gminy Miejskiej Kętrzyn.”

- w § 3 dodaje się ust.7 w brzmieniu:

„7. W przypadku o którym mowa w §2 ust.10, Zdający zostaje zwolniony z obowiązku poddania się procedurze monitorowania i utrzymania efektów projektu prowadzonego przez Gminę Miejską Kętrzyn w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.”

§ 2.

Do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”,przyjętej Zarządzeniem Nr 181/2022 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22.06.2022r. dodaje się Załącznik nr 2 - Plan naprawczy dla projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta Kętrzyn.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
/-/ Ryszard Niedziółka

Sporządziła: I. Śmiałek-Kajak

Załącznik do zarządzenia
Nr 343/2023 Burmistrza Miasta
Kętrzyn z dnia 29.12.2023r.

PLAN NAPRAWCZY DLA PROJEKTU

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

1. Podstawa wprowadzenia działań naprawczych

Podstawą do opracowania Planu naprawczego jest wprowadzenie nowego programu przez Ministerstwo cyfryzacji na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 2023 roku o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, w ramach którego uczniowie klas 4 mogą otrzymać przenośny laptop marki HP model 255. Uczniowie, którzy uczestniczyli w programie Granty PPGR, by otrzymać sprzęt z Ministerstwa muszą zwrócić otrzymany wcześniej laptop do organu prowadzącego. Aby wprowadzić te działania potrzebne jest wprowadzenie Planu naprawczego, który określi w jaki sposób podjąć działania naprawcze. Obecnie od lutego 2023 trwa dwuletni okres monitorowania.

2. Plan naprawczy utrzymania efektów projektu

Plan naprawczy dotyczy procedury zwracania laptopów zakupionych przez Gminę Miejską Kętrzyn i przekazanych w formie umowy darowizny Obdarowanym w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Grant PPGR”.

3. Zwrot laptopów następuje według następującej procedury:

- 1) Obdarowany, w przypadku chęci skorzystania przez niego ze wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U z 2023 r. poz. 1369), jest zobowiązany zwrócić otrzymany laptop w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” do Wydziału Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta w Kętrzynie wraz z akcesoriami i dokumentami w oryginalnym opakowaniu (pok. 309 UM).
- 2) Przed dokonaniem zwrotu, Obdarowany jest zobowiązany trwale usunąć wszystkie dane znajdujące się na dysku laptopa.
- 3) W przypadku pozostawienia danych, o których mowa w pkt 2), zostaną one usunięte bez zgody Obdarowanego przez informatyka Urzędu Miasta w Kętrzynie.
- 4) Zwrot następuje po wcześniejszym ustaleniu terminu zwrotu z pracownikiem Wydziału Rozwoju Miasta.
- 5) W ustalonym terminie laptop jest sprawdzany, w obecności Obdarowanego, przez informatyka w Urzędzie Miasta w Kętrzynie. Sprawdzeniu podlega stan techniczny laptopa. Z czynności sprawdzających zostanie spisany protokół na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Planu.
- 6) W przypadku gdy stan techniczny laptopa nie budzi zastrzeżeń, następuje podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy darowizny, według Załącznika nr 1 do Planu oraz protokołu przekazania - przejęcia sprzętu komputerowego – laptopa, według Załącznika nr 2 do Planu.
- 7) W przypadku gdy stan laptopa budzi zastrzeżenia, a Obdarowany nadal chce zwrócić zniszczony sprzęt, musi pokryć jego równowartość lub zrezygnować z przekazania na rzecz Gminy Miejskiej Kętrzyn.

4. W celu utrzymania efektów projektu grantowego Gmina Miejska Kętrzyn, w oparciu o stanowisko Komisji Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw socjalnych Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28.12.2023r., zwrócony laptop przekaże na cele edukacyjne do szkół podstawowych, dla których Gmina Miasto Kętrzyn jest organem prowadzącym.
5. Sprzęt zostanie przekazany w nieodpłatne użytkowanie szkołom na podstawie protokołu przekazania-przyjęcia sprzętu, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do Planu. Decyzje do której szkoły zostanie przekazany dany sprzęt podejmuje Burmistrz Miasta.
6. Przekazany sprzęt staje się własnością Szkoły i na niej spoczywa odpowiedzialność za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
7. Niniejszy Plan został zamieszczony na stronie www.miastoketrzyn.pl.



Załącznik nr 1 do planu naprawczego dla projektu pn.
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju
cyfrowym – Granty PPGR”.

POROZUMIENIE

z dnia r.

w sprawie rozwiązania umowy darowizny Nr, zawartej w dniu r. w Kętrzynie,

pomiędzy Gminą Miejską Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11, NIP 7....., REGON,
 zwaną dalej „Darczyńcą”, reprezentowaną przez:Burmistrza Miasta Kętrzyn

a

..... zamieszkałą/ym, PESEL:, reprezentowaną/ym przez
 matkę/ojca, zamieszkałą/ego, PESEL:, dowód osobisty
 seria i nr: zwaną/ym dalej „Obdarowanym”,

o następującej treści:

§ 1

W związku z art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 2023 roku o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli,
 rozwiązuje się z dniem r. za zgodą stron, umowę darowizny sprzętu komputerowego, tj.: laptopa
 wraz z oprogramowaniem, o łącznej wartości zł
 (słownie:), o numerze seryjnym

§ 2

Zwrot sprzętu komputerowego Gminie Miejskiej Kętrzyn nastąpi protokołem przekazania - przejęcia przez strony,
 który stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 3

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Obdarowany

.....
Darczyńca



Załącznik Porozumienia z dnia r.
w sprawie rozwiązania umowy darowizny Nr,
zawartej w dniu r.

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO¹ niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych w ramach aplikacji i udziału w Projekcie grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, przez Gminę Miejską Kętrzyn reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, z siedzibą w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, w imieniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucji Zarządzająca POPC 2014-2020 pełniącego rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020 w rozumieniu RODO.

Zostałem poinformowany, że w zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mam prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

.....
/data, podpis osoby której dane dotyczą / rodzica/ opiekuna prawnego/kuratora/

Załącznik nr 2 do planu naprawczego dla projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZEJĘCIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

OZNACZENIE STRON	<p>ZDAJĄCY: zamieszkałym /imię i nazwisko ucznia-Obdarowanego/ W.....(jeśli obdarowany jest osoba pełnoletnią) dowód osobisty seria i nr..... reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna/kuratora..... zamieszkałą/tego dowód osobisty seria i nr</p> <p>PRZYJMUJĄCY: Gmina Miejska Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 NIP.....REGON reprezentowaną przez.....- Burmistrza Miasta Kętrzyn</p>
NAZWA, RODZAJ, CECHY IDENTYFIKUJĄCE SPRZĘT	<p>Laptop HP Model 255 Nr katalogowy 6S6F2EA Nr seryjny</p> <p>Łączna wartość: 2 484,60</p>
DODATKOWE INFORMACJE	<p>Aksesoria: zasilacz do laptopa Kensington Security Slot Adapter Kit Karta gwarancyjna (48 miesięcy)</p>
UWAGI DO STANU TECHNICZNEGO SPRZĘTU	<p>..... </p>
MIEJSCE I TERMIN ODBIORU SPRZĘTU	

.....
PRZYJMUJĄCY

.....
ZDAJĄCY

Załącznik nr 3 do planu naprawczego dla projektu pn.
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju
cyfrowym – Granty PPGR”.

**PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
NR.....Z DNIA.....**

Imię i nazwisko Zwracającego sprzęt:

Nr umowy darowizny:.....

W dniu.....przeprowadzone zostały czynności kontrolne sprzętu komputerowego zakupionego w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” , w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST raz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, przekazanego na podstawie zawartej umowy darowizny nr..... z dnia.....

Opis stanu faktycznego urządzenia:

.....

.....

.....

Stwierdzone usterki:

.....

.....

Uwagi:.....

.....

.....

.....
/data i czytelny podpis Obdarowanego lub jego rodzica/opiekuna prawnego/kuratora/

.....
/data i czytelny podpis osoby przeprowadzającej czynności kontrolne/

Załącznik nr 4 do planu naprawczego dla projektu pn.
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju
cyfrowym – Granty PPGR”.

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA -PRZYJĘCIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ZAKUPIONEGO W RAMACH
PROJEKTU PN. „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU
CYFROWYM – GRANTY PPGR”.**

PRZEKAZUJĄCY	Gmina Miejska Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 NIP.....REGON..... reprezentowaną przez.....- Burmistrza Miasta Kętrzyn
PRZYJMUJĄCY	Szkoła Podstawowa nr..... reprezentowana przez.....Dyrektora szkoły
DATA PRZEKAZANIA	

Lp.	Nazwa, rodzaj, cechy identyfikujące sprzęt	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto

.....
/podpis i pieczętka przekazującego/

.....
/podpis i pieczętka przyjmującego/