

Zarządzenie nr 69/2020
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Kętrzyna.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) , **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. W związku z zagrożeniem chorobą COVID -19 wprowadza się możliwość wykonywania pracy w ramach tzw. pracy zdalnej, na zasadach określonych w zarządzeniu.
2. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się w okresie **od dnia 17.03.2020r. do odwołania.**

§ 2

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje naczelnik wydziału (bezpośredni przełożony), wydając pracownikowi na piśmie „polecenie pracy zdalnej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej naczelnik wydziału winien uwzględnić aby zakres zadań realizowany w tym trybie nie obejmował:
 - 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej, stanowiących akta spraw;
 - 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Miasta Kętrzyn dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych.
2. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w „Poleceniu pracy zdalnej”.
3. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Pracownik pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z bezpośrednim przełożonym.
5. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Naczelnikom pozostałych wydziałów Urzędu Miasta Kętrzyna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z-ca Burmistrza Miasta
Maciej Wróbel

Kętrzyn, r.

.....
Wydział

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z Zarządzeniem Nr 69/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Kętrzyn, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w przy ul. w
Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres odr. do r. w miejscu wskazanym wyżej, korzystając z narzędzi pracy, takich jak

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.

.....
(podpis naczelnika wydziału)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.

.....
(data i podpis pracownika)