



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

Tel. +48 89 752 05 20. Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl

Zarządzenie Nr 58/2020

Burmistrza Miasta Kętrzyn

z dnia 04.03.2020 r.

W sprawie przyjęcia Regulaminu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjąć „Regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 112/2016 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13 maja 2016 r.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza Miasta
Maciej Wróbel
Z-ca Burmistrza Miasta



Regulamin Działalności

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2277 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 852 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,
- 6) niniejszego regulaminu,
- 7) innych przepisów obowiązującego prawa mających zastosowanie w sprawie, w tym dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 2

Skład Komisji powoływany jest przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia na czas nieokreślony.

§ 3

Komisja swoim zasięgiem obejmuje Miasto Kętrzyn.

§ 4

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 5

Do Komisji powoływane są osoby:

- 1) przeszkolone w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym,
- 2) mające dobrą opinię i charakteryzujące się wysoką kulturą osobistą,
- 3) pracujące w instytucji lub związane z organizacją, która działa w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 6

Burmistrz odwołuje członka Komisji:

- 1) na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji,
- 2) w związku z pisemną rezygnacją członka z pracy w Komisji,
- 3) na pisemny wniosek Komisji podjęty w formie stanowiska,
- 4) w razie zaistnienia innych okoliczności, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość wykonywania zadań Komisji,
- 5) z własnej inicjatywy.

§ 7

Komisja w ramach swych działań współpracuje z lokalnymi samorządami, administracją rządową, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi oraz innymi instytucjami i osobami prywatnymi działającymi na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 8

Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta w Kętrzynie, a merytorycznie za obsługę administracyjno – techniczną odpowiada pracownik- inspektor ds. rodziny i profilaktyki

II. Zadania Komisji

§ 9

Do zadań Komisji należy inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, a szczególności:^[1]_[SEP]

- 1) Inicjowanie zadań związanych z prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 2) Prowadzenie czynności związanych z procedurą sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny;
- 3) Wydawanie postanowień dotyczących zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych;
- 4) Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków i zasad sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta;
- 5) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 6) Opracowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalanego corocznie przez Radę Miejską.

§ 10

Dla realizacji zadań, o których mowa w § 9 pkt 2–6, tworzy się w ramach Komisji odpowiednie zespoły problemowe, składające się z 2–3 osób:

1) zespół motywacyjno – interwencyjny,
zespół ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 11

1. Zespół motywacyjno – interwencyjny podejmuje działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu, a szczególności:

1) przeprowadza rozmowy motywacyjno – interwencyjne z osobami mającymi problem alkoholowy, członkami rodziny, świadkami,
2) kieruje na badania do biegłych lekarza psychiatry i psychologa, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby zainteresowanej, w celu uzyskania opinii, czy faktycznie występuje uzależnienie,
3) składa wnioski do sądu o wydanie postanowienia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Wnioski składane do sądu o wydanie postanowienia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu podpisuje przewodniczący GKRPA (na podstawie upoważnienia udzielonego przez GKRPA), a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego bądź inny upoważniony przez GKRPA członek Komisji.

§ 12

Członkowie zespołu ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) przeprowadzają kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2) opiniują wnioski w zakresie zgodności lokalizacji punktu ubiegającego się o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych z uchwałami rady gminy,
3) organizują działania mające na celu ograniczenie dostępności alkoholu.

III. Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 13

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który wyznacza terminy posiedzeń Komisji i ustala porządek obrad. Posiedzenia te odbywają się minimum raz na kwartał.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego bądź inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego.

3. Do Zadań Przewodniczącego należy:

- 1) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji,
- 2) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) zwoływanie posiedzeń Komisji.

§ 14

1. Za obsługę administracyjno – techniczną oraz finansową Komisji odpowiada członek Komisji, który jest przedstawicielem Urzędu Miasta w Kętrzynie.

2. Do zadań ww. osoby należy:

- 1) zawiadamianie wnioskodawców oraz osoby nadużywające alkoholu ujęte we wnioskach o terminie posiedzeń zespołu motywacyjno – interwencyjnego,
- 2) przygotowywanie dokumentacji w zakresie kierowania na badania do biegłych lekarza psychiatry i psychologa osób nadużywających alkoholu,
- 3) przygotowywanie dokumentacji do sądu rejonowego w zakresie kierowania na badania i leczenia osób nadużywających alkoholu,
- 4) występowanie do sądu z wnioskiem o wydanie postanowienia kończącego sprawę, na podstawie upoważnienia udzielonego przez GKRPA,
- 5) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Komisji,
- 6) obsługa finansowo – księgowo działalności Komisji.

§ 15

1. Przewodniczący może udzielić pełnomocnictwa do podpisywania dokumentacji dotyczącej leczenia osób uzależnionych członkowi Komisji, który jest przedstawicielem Urzędu Miasta odpowiada za obsługę administracyjno – techniczną i finansową Komisji.

2. Przewodniczący Komisji może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji zapraszać do udziału w jej pracach osoby nie będące jej członkami.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność minimum połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

5. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w jej pracach na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok.

6. Z prac GKRPA sporządzane jest roczne sprawozdanie, które przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Kętrzynie.

IV. Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§ 16

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie bezpośrednio dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 17

1. W przypadku wpływu wniosku oraz spełnienia przesłanek określonych w § 16 Komisja wszczyna postępowanie wobec danej osoby.

2. Postępowanie nie jest wszczynane, jeżeli dana osoba jest w trakcie sądowego zobowiązania do leczenia lub są Komisji znane przyczyny wykluczające możliwość skutecznego działania w kierunku objęcia jej leczeniem odwykowym. Zaistnienie wymienionych w zdaniu pierwszym okoliczność stwierdza się w notatce podpisanej przez członków Komisji i złożonej do akt sprawy.

3. Komisja może również nie wszczynać postępowania wobec osób wielokrotnie zgłaszanych na leczenie, w stosunku do których dwukrotnie w przeciągu ostatnich 5-ciu lat kierowano wnioski do sądu o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

4. Komisja na każdym etapie postępowania może zakończyć sprawę:

- 1) jeżeli przedstawione w § 16 przesłanki przestały występować lub nie zostały potwierdzone w toku postępowania przeprowadzonego przez GKRPA,
- 2) osoba, wobec której wszczęto postępowanie podjęła aktywne działania mające na celu przezwycięzenie problemu uzależnienia,
- 3) Komisja wyda pozytywną ocenę w zakresie podjętych przez osobę zgłoszoną działań przyczyniających się do zachowania abstynencji,
- 4) jeżeli Komisja ustali, że osoba zgłoszona nie przebywa pod wskazanym adresem i nie jest znany adres jej pobytu,
- 5) z powodu wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

§ 18

Przebieg Postępowania wyjaśniającego:

- 1) w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wniosku Komisja zbiera materiał dowodowy dotyczący osoby wobec której wszczęto postępowanie,
- 2) w celu obiektywnego rozpoznania sprawy Komisja może zaprosić na rozmowę członków rodziny osoby zgłoszonej, świadków oraz występować o udzielenie informacji do instytucji publicznych,
- 3) członek komisji zaprasza osobę zgłoszoną do wzięcia udziału w posiedzeniu zespołu motywacyjno-interwencyjnego celem przeprowadzenia rozmowy w kierunku zebrania informacji odnośnie jej problemu i zmotywowania do podjęcia działań naprawczych,
- 4) w przypadku niestawienia się osoby z problemem alkoholowym na pierwszy termin posiedzenia zespołu motywacyjno-interwencyjnego wyznacza się drugi termin posiedzenia zespołu,
- 5) w celu dokonania wstępnej diagnozy oraz zmotywowania do dobrowolnego podjęcia leczenia Komisja w toku postępowania może zaproponować osobie zgłoszonej wizytę u specjalisty w zakresie uzależnień,
- 6) w przypadku potwierdzenia nadużywania alkoholu oraz występowania przesłanek społecznych Komisja, w terminie do 7 dni roboczych od daty spotkania zespołu z osobą zgłoszoną na leczenie, kieruje wniosek do biegłych o przeprowadzenie badania i sporządzenie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- 7) w przypadku potwierdzenia nadużywania alkoholu w sposób społecznie szkodliwy i wyczerpania możliwości zmotywowania do zmiany zachowania osoby zgłoszonej Komisja, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od biegłych sądowych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, kieruje wniosek do sądu o wydanie postanowienia zobowiązującego do poddania się leczeniu odwykowemu,

- 8) w przypadku powzięcia informacji, że złożony do Sądu Rejonowego przez GKRPA wniosek został oddalony wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji osoba wystąpi z wnioskiem do właściwego sądu o sporządzenie uzasadnienia postanowienia oraz wydanie odpisu postanowienia wraz z uzasadnieniem.
- 9) Dobrowolne zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.
- a) osoba zgłoszona może na każdym etapie prowadzonego przez Komisję postępowania dobrowolnie zobowiązać się do podjęcia leczenia,
 - b) w przypadku dobrowolnego podjęcia leczenia Komisja zawiesza postępowanie i na podstawie zgody osoby zgłoszonej monitoruje jego przebieg,
 - c) po okresie zawieszenia postępowanie jest umarzane, jeśli leczenie przyniosło efekt. W przypadku nie wywiązania się osoby zgłoszonej z zobowiązania do dobrowolnego leczenia komisja podejmuje zawieszony postępowanie.
- 10) Z czynności prowadzonych w toku trwającego postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu sporządza się protokół, notatki oraz wypełnia się ankietę dotyczącą osoby nadużywającej alkoholu. Wzory protokołu, notatki i ankiety stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych posiada własne Logo zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Członkowie GKRPA przy wykonywaniu czynności kontrolujących wynikających z art. 18 ust. 8 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi posługują się legitymacją służbową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.



Nr sprawy:

Kętrzyn, dnia

Protokół

zespołu motywacyjno – interwencyjnego z rozmowy z osobą zgłoszoną

skład zespołu:

1.
2.
3.

Zgłoszony (imię i nazwisko, PESEL):

.....

Miejsce zamieszkania:

Przebieg rozmowy:

Informacje dot. spożywania alkoholu (jak często, gdzie, z kim, czy posiada na ten cel środki finansowe, jeżeli tak to skąd, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zachowanie pod wpływem alkoholu (czy jest agresywny słownie, fizycznie, jeżeli tak to wobec kogo, czy niszczy przedmioty, itp.):

.....
.....
.....

.....
.....
.....
Deklaracje osoby zgłoszonej:

.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis zgłoszonego)

Rozpatrzenie, decyzja Zespołu (dalsze działanie, kroki w sprawie):

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.



Nr sprawy:

Kętrzyn, dnia

NOTATKA

z rozmowy przeprowadzonej ze świadkiem

Zespół motywacyjno – interwencyjny działający przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie w składzie:

1.
2.
3.

Działając na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), przeprowadził rozmowę ze świadkiem (podać imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa wobec osoby zgłoszonej):

.....

Miejsce zamieszkania świadka

Osoba oświadczyła, iż:

1. Osoby wspólne zamieszkałe (stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....

2. Dzieci (imię i nazwisko, wiek):

.....
.....
.....

3. Czy zgłoszony na leczenie spożywa alkohol i/lub inne środki psychoaktywne?:

.....
.....
.....

4. W jaki sposób picie alkoholu przez ww. wpływa na relacje w rodzinie / relacje międzysąsiedzkie?:

.....
.....
.....

5. Jaki wpływ na warunki bytowe rodziny / osoby ma picie alkoholu przez osobę zgłoszona na leczenie:

.....
.....
.....

6. Czy picie alkoholu przez osobę zgłoszoną powoduje zaniedbywanie rodziny lub demoralizację nieletnich dzieci (w jaki sposób)?:

.....
.....
.....

7. Czy będąc pod wpływem alkoholu osoba zgłoszona na leczenie zakłóca spokój i porządek publiczny (w miejscu zamieszkania, w sąsiedztwie, w miejscu pracy, w jaki sposób). Czy były interwencje Policji?, jeśli tak to ile razy:

.....

.....
.....
.....

8. Czy w rodzinie występuje zjawisko przemocy (kto stosuje, jak często, przeciwko komu jest skierowana)?:

.....
.....
.....

9. Czy osoba zgłoszona na leczenie nadużywając alkoholu (właściwe podkreślić):

- | | | |
|---|-----|-----|
| a. Powoduje rozkład życia rodzinnego | TAK | NIE |
| b. Demoralizuje małoletnich | TAK | NIE |
| c. Uchyła się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny | TAK | NIE |
| d. Systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny | TAK | NIE |

.....
Podpis świadka

Protokółant

Decyzja zespołu

.....

Podpisy członków zespołu:

1.

2.

3.



Nr sprawy:

Ketrzyn, dnia

ANKIETA

dot. osoby zgłoszonej

Imię i nazwisko

Imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Miejsce zatrudnienia i wysokość zarobków

Stan cywilny (imię współmałżonka)

Ilość i wiek dzieci

Czy współmałżonek pracuje i gdzie

Czy leczył się poprzednio i gdzie

Ile razy był w izbie wytrzeźwień

Czy był karany

Czy w rodzinie ktoś nadużywał alkoholu, jeżeli tak to kto:

.....

Inne

.....

.....

Podpis osoby zgłoszonej

LOGO

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie



LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKÓW
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie

.....
(pieczęć jednostki wydającej)

Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Kętrzynie

Legitymacja służbowa nr/.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

Legitymacja jest ważna na czas powołania

Kętrzyn, dn.

.....
(podpis wystawcy)

