

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – ZDANIA POJAZDU SŁUŻBOWEGO

z przekazania pojazdu służbowego na potrzeby stałego użytkowania\*/użytkowania  
czasowego\*/wyjazdu\* (miejscowość, powiat województwo) .....  
w dniu/dniach\* ..... przekazano dnia ..... o godzinie .....  
/z przyjęcia pojazdu po zakończeniu użytkowania\*

PRZEKAZUJĄCY	PRZEJMUJĄCY	MARKA POJAZDU
NR REJESTRACYJNY	NR NADWOZIA	STAN LICZNIKA
STAN PALIWA	STAN TECHNICZNY	DATA PRZEKAZANIA

<b>Wyposażenie*/</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ dowód rejestracyjny pojazdu</li><li>➤ polisa ubezpieczenia pojazdu</li><li>➤ książka serwisowa</li><li>➤ instrukcja obsługi</li><li>➤ kamizelka ostrzegawcza</li><li>➤ gaśnica, apteczka</li><li>➤ koło zapasowe</li><li>➤ klucz do kół, podnośnik, trójkąt ostrzegawczy</li><li>➤ inne(wymienić) :</li></ul>
<b>USZKODZENIA i BRAKI stwierdzone przy przejmowaniu / zdawaniu pojazdu*</b>	
<b>UWAGI</b>	

*Przyjmuję do wiadomości i stosowania „Regulamin użytkowania pojazdów służbowych do celów służbowych w Urzędzie Miasta Kętrzyn”. **Potwierdzam zapoznanie się ze stanem technicznym pojazdu i nie zgłaszam do niego zastrzeżeń. Kwituję odbiór pojazdu wraz z wyposażeniem i dokumentami wymienionymi w Protokole.***

.....  
(data i podpis osoby przekazującej)

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej)

Burmistrz Miasta Kętrzyn

/-/ Ryszard Niedziółka