



Załącznik nr 7
do SIWZ

znak: **ZIN.271.02.2015**

Istotne postanowienia umowy nr **ZIN.272.....2015**

zawarta w dniu**2015 r. w Kętrzynie** pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn

z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11,

NIP 742-205-13-31, REGON 510743440,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Krzysztofa Hećmana**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą

NIP, REGON

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZIN.271.02.2015** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**Wykonanie audytów energetycznych, dokumentacji projektowej oraz studium wykonalności termomodernizacji obiektów w ramach projektu pn.: „Energooszczędne zarządzanie zasobami – wspólne modele dla małych miast na przykładzie Kętrzyna i Svetlego”** w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz środkami technicznymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy oraz, że wykonana go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy dokonał oględzin działki i obiektów, których dotyczy przedmiot umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI CBC) 2007-2013.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji obiektu zlokalizowanego na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn:

.....
w ramach projektu pn.: „Energooszczędne zarządzanie zasobami – wspólne modele dla małych miast na przykładzie Kętrzyna i Svetlego”, na którą składają się następujące projekty, opracowania oraz usługi:



- 1) **Dokumentacja projektowa** termomodernizacji obiektów (budowlano-wykonawcza) wykonana zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (zał. nr 8 do SIWZ).
 - 2) **Audyt energetyczny** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346).
 - 3) **Studium wykonalności** wykonane zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (zał. nr 8 do SIWZ).
2. Na **dokumentację projektową** obiektu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu składać się będzie:
- a) koncepcja dokumentacji opracowana przed przystąpieniem do projektowania,
 - b) aktualizacja map zasadniczych do celów projektowych (dla każdego obiektu oddzielnie),
 - c) projekty budowlane i wykonawcze /po 8 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
 - d) projekty branżowe oraz projekty rozwiązań kolizji, jeśli zaistnieją kolizje z urządzeniami technicznymi i podziemnymi /po 8 egzemplarzy dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
 - e) przedmiary robót dla każdej z branży /po 3 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
 - f) kosztorysy inwestorskie dla każdej z branży /po 3 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
 - g) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej z branży /po 3 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
 - h) informacje planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /8 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
 - i) inwentaryzacja budowlana /po 3 egzemplarze dla każdej z branż w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF/,
 - j) decyzja pozwolenie na budowę.
3. W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji projektowej winny być określone jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych ze wskazaniem kryterium równoważności.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie docieplenia, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, przebudowy instalacji grzewczych, sieci wodno-kanalizacyjnych, sieci elektrycznych i oświetleniowych, wentylacji, pokrycia dachów z uwzględnieniem remontów kominów i obróbek blacharskich i innych prac, zgodne musi być z wytycznymi audytów energetycznych dla poszczególnych obiektów, jak również innych robót, których konieczność wykonania powstanie w wyniku zaprojektowania i przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
5. Uzyskanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego i przepisami odrębnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, niezbędnych ekspertyz, badań, w tym badań wymaganych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i innych wynikających z zaleceń konserwatora zabytków, aktualnych map do celów projektowych, w tym decyzji niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia (tj. osoby kierujące robotami budowlanymi, osoby wykonującej nadzór inwestorski, osoby kierującej robotami



konserwatorskimi) w celu prawidłowego złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i uzyskania pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.
9. **Audyt energetyczny**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, obejmuje swoim zakresem ocenę techniczną istniejącego budynku pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego oraz inwentaryzację budowlano-architektoniczną w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego. Audyty należy dostarczyć w ilości 6 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formie PDF dla obiektu.
10. Audyty opracowane będą przez audytora posiadającego wymagane uprawnienia, który gwarantuje, że opracowane audyty energetyczne uzyskają pozytywną weryfikację instytucji współfinansującej termomodernizację, umożliwiającą otrzymanie premii termomodernizacyjnej.
11. W przypadku zmian w ustawie i rozporządzeniach w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, a także wzoru kart audytu energetycznego, wprowadzonych do sześciu miesięcy od daty przekazania protokołarnie audytów energetycznych Zamawiającemu, Wykonawca dokona niezbędnych aktualizacji w ramach ceny określonej w niniejszej umowie.
12. W przypadku negatywnej weryfikacji wystawionej przez instytucję współfinansującą Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) niezwłocznie po otrzymaniu informacji w tej sprawie.
13. **Studium wykonalności** należy wykonać zgodnie z opisem określonym w PFU i dostarczyć w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formie PDF i doc. dla obiektu.
14. **Obiekt dla którego ma być przygotowana dokumentacja wymieniona w ust. 1 pkt 1–3 wpisany jest do Gminnej Ewidencji Zabytków/Wojewódzkiego Rejestru Zabytków Konserwatorskich*** (niepotrzebne skreślić).

§ 3

1. Wymagany w § 2 zakres dokumentacji należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami krajowymi (w szczególności PZP, Prawo budowlane, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawa Prawo ochrony środowiska) oraz przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych planowanej inwestycji.

§ 4

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

§ 5

1. Dokumentacja, o której mowa w § 2, zostanie wykonana na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z niniejszą umową program funkcjonalno-użytkowy w dniu jej podpisania, co Wykonawca potwierdza podpisując niniejszą umowę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa § 2 niniejszej umowy w **terminie do dnia 15.05.2015 r.**, łącznie z decyzją udzielającą pozwolenia na budowę.
2. Obowiązki Wykonawcy na etapie opracowania dokumentacji projektowej:



- a) Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny (koncepcję) i uzyskać jego akceptację;
 - b) Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, zezwoleń, decyzji, i ponoszenia kosztów z tym związanych oraz sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania minimum czterech spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, oraz ostatecznej wersji dokumentacji projektowej przed złożeniem do Starostwa Powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę, które każdorazowo muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanego przez strony,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do opracowań przedstawionych na spotkaniach roboczych w terminie 14 dni od daty spotkania, które winny być uwzględnione przez Wykonawcę w dokumentacji projektowej,
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót, a w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania przetargowego oraz w trakcie wykonywania robót budowlanych, udzielania wyjaśnień w sprawie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie nie dłuższym niż 5 dni, dokonywania w razie konieczności dopuszczalnych przepisami Prawa budowlanego zmian projektowych w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wymienione czynności Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy.
3. Dokumentację projektową posiadającą pozwolenie na budowę, stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
 - 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 4. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci materialnej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami i zgodnie z wytycznymi programów instytucji współfinansujących oraz kierując się interesem Zamawiającego.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji w postaci błędnych rozwiązań projektowych, jak również niezgodnych z przepisami prawa oraz danymi wyjściowymi do projektowania, normami i normatywami technicznymi.
 8. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
 9. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień oraz poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Projektanta. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
 10. Wykonawca jest zobowiązany – na żądanie Zamawiającego – dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane realizowane wg projektu,



o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.

§ 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej posiadającej pozwolenie na budowę nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji w przypadku jej niekompletności w stosunku do zakresu wskazanego w § 2 niniejszej umowy – przedmiot zamówienia.
3. Jeżeli w toku czynności przekazania zostaną stwierdzone braki w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji.
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego, nastąpi zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
 - 1) audyt energetyczny: brutto **zł** (słownie:) w tym podatek VAT.
 - 2) dokumentacja projektowa, studium wykonalności: brutto **zł** (słownie:) w tym podatek VAT.
 - 3) łączne wynagrodzenie za realizację umowy wynosi **zł brutto** (słownie:)
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) opłat z tytułu uzgodnień, zatwierdzeń, pozyskania map, podkładów geodezyjnych, badań, ekspertyz oraz zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej;
 - 2) przekazania praw autorskich określonych w § 12 ust. 3 umowy.
 4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, otrzyma on zapłatę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej, na dzień rozwiązania umowy, części zamówienia, pomniejszonej o karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 2 lit. c. Zapłata za wykonane prace zostanie wstrzymana do czasu wykonania zamówienia przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dokumentów od innego Wykonawcy. Ustalenie wysokości zapłaty należnej Wykonawcy niniejszej umowy zostanie dokonane na podstawie trójstronnego protokołu zaawansowana prac (nowy Wykonawca, Zamawiający, Wykonawca z którym rozwiązano umowę).

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji w postaci błędnych rozwiązań projektowych, jak również niezgodnych z przepisami prawa oraz danymi wyjściowymi do projektowania, normami i normatywami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji inwestycji.
3. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu skierowanym do



Wykonawcy.

4. W przypadku dokumentów wadliwie wykonanych kosztami ich wykonania zastępczego obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę.
5. W przypadku niekompletnej dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową (zał. nr 3) stanowiącą przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu przekazania dokumentacji projektowej.
7. Okres gwarancji i rękojmi ustala się na miesięcy liczony od daty bezusterkowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i studium wykonalności.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej dokumentacji zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.). Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane przynajmniej na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się również do uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze końcowym obiektu.

§ 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu o jakim mowa w § 9 ust. 2 umowy.
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
3. Do naliczania kar umownych określonych w ust. 1 przyjmuje się kwotę określoną w § 8 ust. 1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.
5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji przyjmuje się nie dotrzymanie terminu określonego w § 6 ust. 1.
6. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub nie kontynuuje jego realizacji pomimo dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego skierowanego na piśmie,



- 2) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zwłokę w realizacji umowy przez Wykonawcę przekraczającą 30 dni Zamawiający może uznać za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 lit. c.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) realizacja niniejszej umowy dofinansowana jest ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI CBC) 2007-2013, w wysokości 90 % kosztów kwalifikowalnych,
 - 2) łączna kwota dofinansowania w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI CBC) 2007-2013 na realizację projektu wynosiEuro /słownie:/.
 - 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie może narazić Zamawiającego na utratę dofinansowania wskazanego w pkt 2.
9. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, w szczególności opóźnień w realizacji umowy, zaniechania realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy, dofinansowanie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) nie zostanie przyznane, zostanie cofnięte lub Zamawiający zostanie zobowiązany do jego zwrotu w całości lub w części, Wykonawca niezależnie od kar umownych wskazanych w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wysokości dofinansowania, które nie zostało przyznane, zostało cofnięte lub do którego zwrotu zobowiązany będzie Zamawiający.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony ponadto do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości obejmującej utracone korzyści.
11. W przypadku określonym w ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu całości dotychczas sporządzonej dokumentacji w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wymienionym w ust. 7 Zamawiający zastrzega sobie także prawo wyłonienia nowego Wykonawcy, który kontynuować będzie prace, prowadzone przez Wykonawcę związanego niniejszą umową, w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 11.

§ 12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie praw majątkowych do dzieł objętych umową następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
3. Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - e) publikować dokumentację do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania publicznego na roboty budowlane związane z zakresem dokumentacji;



- 2) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej, studium wykonalności, audycie energetycznym stanowiących przedmiot niniejszej umowy, aktualizacji, modyfikacji dzieła w takim zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa i niniejszą umową.
 - 3) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 4) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 5) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką z możliwością upublicznienia w sieci WWW (Internet) w telewizji w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza że udziela Zamawiającemu nieodwołalnych zezwoleń i zgód do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, w tym również do wykorzystania jej w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw w stosunku do części dokumentacji opracowanej przez Podwykonawców (projekty branżowe) lub też poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej, że do danej części dokumentacji (projektu branżowe) posiada wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej zawartej pomiędzy stronami na Zamawiającego.
 7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego złożenia oświadczenia o zgodzie na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zawartej pomiędzy stronami niezbędnych w postępowaniach administracyjnych realizowanych przez organy administracji architektoniczno - budowlanej wydające pozwolenia na budowę.

§ 13

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - a) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
 - b) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) przedłużającego się okresu na uzgodnienie koncepcji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” .
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
 - 4) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.



3. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementu dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności wynikającej z treści niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

1. Strony obowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza Karola Kwiatkowskiego, tel. 089 752 05 61, email: drogi@ketrzyn.com.pl .
3. Koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym wyznaczonym przez Wykonawcę będzie:

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Kętrzyn

Załącznik Nr 1 - Program funkcjonalno użytkowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji
Załącznik nr 3 - Formularz karty gwarancyjnej



znak: ZIN.271.02.2015

załącznik nr 2
do umowy
nr ZIN.272.....2015
z dnia.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji

Oświadczam, że niżej wymieniona dokumentacja:

.....
/nazwa zadania/
.....
.....

składająca się z:

-
jest wykonana zgodnie z:
- zawartą umową,
 - wiedzą techniczną,
 - obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, posiada niezbędne uzgodnienia i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Projektant

Sprawdzający



znak:ZIN.271.02.2015

załącznik nr 3
do umowy
nr ZIN.272.....2015
z dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji
sporządzona w dniu

1. Zamawiający: Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
2. Wykonawca:
3. Umowa (Nr, z dnia)
4. Przedmiot umowy (nazwa zadania) **„Wykonanie audytów energetycznych, dokumentacji projektowej oraz studium wykonalności termomodernizacji obiektów w ramach projektu pn.: „Energooszczędne zarządzanie zasobami – wspólne modele dla małych miast na przykładzie Kętrzyna i Svetlego”**
5. Data odbioru:
6. Ogólne warunki gwarancji jakości:
 - 6.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno- budowlanymi.
 - 6.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości z wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji.
 - 6.3. Okres gwarancji wynosi **miesiące**, licząc od dnia spisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - 6.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - 6.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia wykorzystanie dokumentacji zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie technicznie możliwe,
 - b) w innym terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
 6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
 7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis