

znak: **ZIN.271.05.2015**

Istotne postanowienia umowy nr **ZIN.272.....2015**

zawarta w dniu**2015 r. w Kętrzynie** pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn

z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11,

NIP 742-205-13-31, REGON 510743440,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Krzysztofa Hećmana**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą

NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZIN.271.05.2014** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę sieci kanalizacji deszczowej wokół Jeziora Kętrzyńskiego**” w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ (w szczególności z PFU stanowiącym załącznik do SIWZ) i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz środkami technicznymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy oraz, że wykonana go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę sieci kanalizacji deszczowej wokół Jeziora Kętrzyńskiego w skład której wchodzi:
 - 1) Projekt koncepcyjny (dostarczony na etapie uzgadniania koncepcji) /2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
 - 2) Aktualizację mapy zasadniczej do celów projektowych.
 - 3) Uzyskanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego i przepisami odrębnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany inwestycji i udzielającej pozwolenia na budowę (w tym uzyskanie niezbędnych warunków technicznych dla przyłączenia projektowanych obiektów do sieci wod-kan, gazowej, c.o., elektrycznej i telekomunikacyjnej, uzgodnienia lokalizacji tras infrastruktury technicznej w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, pozwolenia na ewentualną wycinkę drzew, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia o ile będzie wymagana i inne niewymienione dokumenty niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę i realizacji budowy).
 - 4) Wypisy z rejestru gruntów.
 - 5) **Projekt budowlano-wykonawczy branży sanitarnej** (zawierający niezbędne obliczenia hydrauliczne, m.in. szczegółowe obliczenia ilości wód ze zlewni) /6 egz.w wersji papierowej +

- 1 egz. wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
- 6) **Projekt budowlano-wykonawczy branży drogowej** (dotyczący odtworzenia nawierzchni utwardzonych zaakceptowany przez Zarządców Dróg /6 egz.w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
 - 7) Projekt organizacji ruchu do projektowanego zadania zaakceptowany przez Komendę Powiatową Policji oraz Zarządców dróg w obrębie których wprowadzona będzie tymczasowa organizacja ruchu /6 egz.w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
 - 8) Projekty branżowe (jako oddzielne opracowania lub jako część projektu budowlano-wykonawczego branży sanitarnej lub drogowej uwzględniające rozwiązania kolizji z wszelkiego rodzaju elementami uniemożliwiającymi zaprojektowanie kolektora oraz projekty niezbędnych dodatkowych elementów takich jak np. przepompownie) /6 egz.w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
 - 9) Przedmiar robót do każdej z branż /2 egz.w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
 - 10) Kosztorys inwestorski do każdej z branż /2 egz.w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej (format kosztorysowy, najlepiej „ath” oraz format „pdf”),
 - 11) Szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej z branż /6 egz.w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
 - 12) Informację Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia /6 egz.w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie „pdf”.

W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. **W dokumentacji projektowej winny być określone jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów.** W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych – nakazując kryterium równoważności.

2. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez właściwy organ.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.

§ 3

1. Wymagany w § 2 zakres dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym ustawy PZP, Prawo budowlane, inne (np. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo ochrony środowiska).
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych planowanej inwestycji.

§ 4

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

§ 5

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 2 zostanie wykonana na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego - zał. nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z niniejszą umową program funkcjonalno-użytkowy w dniu jej podpisania, co Wykonawca potwierdza podpisując niniejszą umowę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową,

o której mowa § 2 niniejszej umowy **w terminie do dnia**, przy czym za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego spisane przy odbiorze całości dokumentacji projektowej (wraz z pozwoleniem na budowę).

2. Obowiązki Wykonawcy na etapie opracowania dokumentacji projektowej:
 - a) Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny (koncepcję) i uzyskać jego akceptację;
 - b) Przed złożeniem dokumentacji do pozwolenia na budowę, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektową i uzyskać jego akceptację;
 - c) Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania minimum jednego spotkania roboczego z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez strony.
3. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci materialnej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, kierując się przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.

§ 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej w przypadku jej niekompletności w stosunku do zakresu wskazanego w § 2 niniejszej umowy – przedmiot zamówienia.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
4. Zamawiający dokona czynności odbioru dokumentacji technicznej zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
5. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do określenia daty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca do odbioru ma obowiązek dostarczyć decyzję pozwolenia na budowę, która nie musi być na tym etapie ostateczna.
6. Podpisanie protokołu o którym mowa w ust. 5 oraz dostarczenie przez Wykonawcę dowodu, że decyzja pozwolenia na budowę stała się ostateczna (potwierdzenie od organu wydającego decyzję ostateczną) są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji.
7. W razie odmowy odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto w wysokościzł + podatek VAT 23% zł tj. kwotę brutto zł (słownie:
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym lecz nie wcześniej niż w momencie kiedy pozwolenie na budowę dostarczone przez Wykonawcę stanie się ostateczne.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) opłat z tytułu uzgodnień, zatwierdzeń, pozyskania map, podkładów geodezyjnych oraz zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno -budowlanej;
 - 2) przekazania praw autorskich określonych w § 12 ust.3 umowy;
 - 3) czynności określonych w §10.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie *(Wykonawca określa w ofercie przetargowej w przedziale 14-30 dni)* dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku na konto Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji inwestycji.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Termin gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

§ 10

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o wykonaną dokumentację projektową określoną w §2 ust.1 umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do udziału w odbiorze końcowym obiektu.

§ 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej strony ustalają następujące kary umowne.
 - 1) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 6.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej powstałą z winy Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty o jakiej mowa w § 9 ust. 2 umowy powzięcia informacji o wadach przez Wykonawcę.
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
3. Do naliczania kar umownych określonych w ust.1 przyjmuje się kwotę określoną w § 8 ust.1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust.1 zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.
5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej przyjmuje się nie dotrzymanie terminu określonego w § 6 ust.1 z zastrzeżeniem § 7 ust.6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa do ww. dokumentacji projektowej i jest w pełni uprawniony do rozporządzania ww. prawami.
3. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust 1, majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej, aktualizacji, modyfikacji dzieła w takim zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa.
 - 3) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 4) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 5) zwielać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
5. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy dokonywanie dowolnych zmian bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez Podwykonawców lub też poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej na Zamawiającego.

8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

§ 13

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
- 2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
- 3) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - a) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
 - b) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) przedłużającego się okresu na uzgodnienie koncepcji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” .

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.

- 4) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.
- 5) Zakres przedmiotowy umowy może zostać ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej wymienione w SIWZ będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementów dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r., poz. 1409).

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności wynikającej z treści niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

1. Strony obowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej

umowy.

2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza

3. Koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym wyznaczonym przez Wykonawcę będzie:

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Kętrzyn :

Załącznik Nr 1
- Program funkcjonalno użytkowy