



Znak: **ZI.271.27.2013**

## Istotne postanowienia umowy nr **ZI.272.....2013**

zawarta w dniu .....2013 r. w Kętrzynie pomiędzy:

### **Gminą Miejską Kętrzyn**

z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,  
NIP 742-205-13-31, REGON 510743440,  
reprezentowaną przez **Krzysztofa Hećmana** Burmistrza Miasta Kętrzyn,  
przy kontrasygnacie **Władysława Litwinowicza** – Skarbnika Miasta Kętrzyn  
zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną  
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji  
działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod  
numerem ....., reprezentowanym przez

**Pana/Panią** ..... – ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”  
**lub** <sup>1)</sup>

**a Panem/Panią** ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....  
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL ....., i  
posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ....., zwanym/zwaną w dalszej części  
umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), nr postępowania ZI.271.27.2013 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla projektu „Miasta Kętrzyn i Svetly jako Transgraniczne Centra Kultury Fizycznej dzięki rozwojowi systemu usług społecznych związanych z integracją grup wrażliwych za pomocą aktywnej współpracy transgranicznej”** polegającego na dostawie sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Zamawiającego zwanego dalej „przedmiotem umowy”- zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w kol. 3 formularza cenowego (załącznik nr 1b do SIWZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „SOPZ”, oraz kopią Oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska-Rosja 2007-2013.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny dostarczanego sprzętu komputerowego i multimedialnego.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką projektu i wymogami Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI CBC) 2007-2013), jakie należy spełnić przy wykonywaniu usług realizowanych ze środków Unii Europejskiej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy przedmiotu zamówienia oraz nie wnosi do niego uwag i przyjmuje go do realizacji. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania zakresu lub kosztów dostawy, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.

<sup>1)</sup> dotyczy osób fizycznych



## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, kompletny, pełnowartościowy, oryginalnie zapakowany, a także wolny od wad fizycznych i obciążeń prawnych osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt wyprodukowany jest zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, spełniający warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz.2275 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest bezpieczny pod względem higienicznym, przeciwpożarowym, BHP oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy spełnia co najmniej minimalne parametry techniczne określone w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do budynku Urzędu Miasta w Kętrzynie przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Dostawa może być realizowana partiami, jednak nie może zostać przekroczony termin wskazany w ust. 1 § 3 umowy.
3. Wykonawca wniesie przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Sprzęt dostarczony będzie z przewodami niezbędnymi do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na jeden dzień przed jej realizacją.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do momentu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Dokumentami odbioru są:
  - a) karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt,
  - b) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na zastosowane materiały.
  - c) instrukcje obsługi w języku polskim, nośniki instalacyjne, licencje.
8. Wszelkie licencje (o ile wymagane w zał. nr 1 do umowy) zakupione w ramach niniejszej umowy winny być wystawione na Gminę Miejską Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.
9. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
10. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji oraz przez Wykonawcę.
11. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po odbiorze tego przedmiotu bez zastrzeżeń, potwierdzonym podpisami na protokole odbioru członków Komisji powołanej przez Zamawiającego.
12. Datą realizacji umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności odbioru dostarczonego sprzętu, w której wskazane zostaną wszelkie wady i braki, które Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłużym niż 7 dni od dnia wezwania do usunięcia wad.
14. Po upływie wyznaczonego na usunięcie wad i braków terminu lub na wniosek Wykonawcy, Komisja dokona ponownego odbioru. Stwierdzenie przez Komisję usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
15. Koszty transportu i opakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

## § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... złotych netto + podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury, tj. .... złotych brutto (słownie).
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami za zrealizowane dostawy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o sporządzony przez Strony protokół końcowy odbioru bez zastrzeżeń.
3. Płatność, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po realizacji zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Za datę jej płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



5. W przypadku, gdy asortyment i ilość asortymentu wskazany na fakturze nie będzie zgodny z asortymentem i ilością asortymentu dostarczonych do Zamawiającego lub faktura w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, a termin określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy w: .....,  
Nr konta: .....
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do zmiany wysokości ustalonego wynagrodzenia.

#### § 5

1. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
2. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
3. Dokonanie przez Wykonawcę wszystkich należnych podwykonawcom płatności, poświadczone potwierdzonymi za zgodność kopiami faktur, dowodami przelewu i oświadczeniami podwykonawców o nie zaleganiu z należnościami, jest warunkiem koniecznym do uruchomienia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### § 6

1. Zamawiający ustanawia przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację niniejszego przedmiotu umowy w osobie Michał Krasiński tel.: 665549155 oraz Paweł Owad tel.: 502723377
2. Wykonawca ustanawia przedstawiciela w osobie .....

#### § 7

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy podczas realizacji umowy.

#### § 8

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
    - a) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
    - b) zwłoki w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek,
    - c) za zwłokę w usunięciu usterek w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
    - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).
2. Dopuszcza się ewentualną kumulację kar, o których mowa w ustępie 1.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci kary umowne w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy wezwania do zapłaty. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bądź odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.



### § 9

1. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
2. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego przedmiotu umowy

### § 11

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres wskazany w formularzu oferty - zał. nr 2 do umowy, liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia wad. W stosunku do elementu (części), w której to ujawniono i usunięto wadę w okresie gwarancyjnym – termin gwarancji będzie liczony w stosunku do tego elementu od nowa.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta wyposażenia potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej Zamawiający zwraca na koszt Wykonawcy wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad.
7. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie bezpłatnie wady przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego stosownym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do ich usunięcia, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii sprzętu komputerowego do podstawienia sprzętu zastępczego o równoważnych parametrach w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki.
10. W sytuacji, gdy naprawa będzie trwać dłużej niż termin podany w ust. 9 okres gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni nie podejmuje czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.

### § 12

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami i środkami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie dostawy i czynności w zakresie wskazanym w ofercie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.
5. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3,



nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

6. Za wykonane przez podwykonawcę dostawy zapłaty dokonuje Wykonawca.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
  - b) wprowadzania do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
  - c) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.,
  - d) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
    - przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, np. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających dostawę sprzętu do budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.
    - inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”, mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy.
  - e) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść niniejszej umowy.
  - f) Wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, który Dostawca zaoferował w ofercie i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu, Dostawca zobowiązany jest zapewnić model będący następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Dostawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożność dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych. Brak sprzeciwu zamawiającego w okresie 2 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę sprzętu.
3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

#### § 14

1. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zbyć lub zastawić swoich praw wynikających z niniejszej umowy o dostawę, a zwłaszcza praw do otrzymania wynagrodzenia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 15

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### § 17

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 kopia formularza cenowego wykonawcy.
  - b) Załącznik nr 2 kopia oferty wykonawcy
  - c) Załącznik nr 3 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
  - d) Załącznik nr 4: odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy/wypis z ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Znak: **ZI.271.27.2013**

Załącznik do umowy

.....  
Miejscowość, data

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu ..... w Kętrzynie w sprawie odbioru przedmiotu  
zlecenia.....  
z dnia .....

**Przedmiot zamówienia:**

.....

I. Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące braki, wady lub usterki w dniu:

.....

Termin na ich usunięcie do dnia: .....

|  |   |
|--|---|
| Pieczeń jednostki Przyjmującej i podpis osoby upoważnionej | Pieczeń Wykonawcy i podpis osoby upoważnionej |
|--|---|

II. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: .....

|  |   |
|--|---|
| Pieczeń jednostki Przyjmującej i podpis osoby upoważnionej | Pieczeń Wykonawcy i podpis osoby upoważnionej |
|--|---|