



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie Nr 309/2023.  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 11 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 05.01.2024 r. do 31.12.2024r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **zarządzam, co następuje:**

## § 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 05.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:

**PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII -prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.**

## § 2

Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Do Spraw Społecznych.

## § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
(-) Ryszard Niedziółka

*Sporządziła: Sylwia Szczudło*



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 309/2023  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 11.12.2023 r.

## Burmistrz Miasta Kętrzyn

### ogłasza

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 05.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

### **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**

**prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.**

## REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### Rozdział I

#### Rodzaje zadania objętego konkursem

### **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**

**prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.**

#### **Wymagania i zakładane rezultaty dotyczące zadań:**

→ działania zgodnie z założeniami profilaktyki powinny być skierowane do ogółu dzieci i młodzieży z terenu miasta Kętrzyn;

→ działania w swym przekazie powinny wzmacniać czynniki chroniące poprzez wskazywanie różnorodnych form zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i innych używek;

→ działania powinny być realizowane w formie imprez i zajęć promujących życie wolne od alkoholu, narkotyków i tzw. dopalaczy w tym także działań o charakterze sportowym i kulturalnym dla ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych;



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

→ adresatami działań powinny być dzieci i młodzież narażone w stopniu wyższym niż przeciętny na rozwój problemów związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych

(używanie narkotyków i tzw. dopalaczy), w związku z obecnością czynników ryzyka – indywidualnych, rodzinnych, społecznych i środowiskowych – „dzieci ulicy”, zagrożone demoralizacją i przestępczością, zagrożone wykluczeniem społecznym;

→ pośrednią grupą odbiorców mogą być członkowie rodzin;

→ działania w ramach profilaktyki mogą być w szczególności: zajęcia socjoterapeutyczne, warsztaty umiejętności psychospołecznych, poradnictwo rodzinne, interwencje kryzysowe, grupy wsparcia;

→ udzielanie członkom rodzin osób z problemami alkoholowymi specjalistycznej pomocy w zakresie porad: medycznych, psychologicznych, psychospołecznych, pedagogicznych, rodzinnych, prawnych i socjalnych;

→ zajęcia informacyjno-edukacyjne oraz motywujące do podjęcia leczenia;

→ udzielanie osobom z problemem alkoholowym specjalistycznej pomocy w zakresie porad: diagnostycznych, medycznych, terapeutycznych, prawnych, psychologicznych, psychospołecznych i socjalnych;

→ działania prowadzone w ramach profilaktyki wskazującej to m.in.: warsztaty umiejętności psychospołecznych, grupy wsparcia, zajęcia edukacyjno-informacyjne na temat ryzyka wynikającego z używania narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dot. narkotyków i narkomanii, interwencje kryzysowe.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania **w okresie od 05.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** wynosi **150 000 zł.**

- W 2023 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 120 000 zł.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Warmińsko – Mazurski Oddział Miejski w Kętrzynie. Prowadzenie świetlicy środowiskowej i socjoterapeutycznej „SOW” Nasz Azyl”. 120 000 zł.

Rozdział II

## Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
  - w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
  - w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferent może złożyć w konkursie więcej niż jedną ofertę.
5. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.
  
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyn zadania do udzielenia wsparcia lub powierzenia finansowego wraz z jego wysokością.

## Rozdział III

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2024 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z prośbą o ich akceptację.

## Rozdział IV

### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**w terminie do 02.01.2024 r., pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:  
Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, do godz. 12.00**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Biuro Obsługi Interesanta, parter, do godz. 12.00.**

W dniu 02.01.2024 r. o godz. 12.15 w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 302 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. **Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie** przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie** na której powinny być zamieszczone: **adresat i nadawca oraz opis: „Konkurs ofert 2024 - ŚWIETLICE”**.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

5. Oferent składa wraz z ofertą realizacji zadania publicznego:

→ Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

6. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział V

## Koszty realizacji zadania

**UWAGA: W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminem, środki finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.**

**Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:**

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
- dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

**UWAGA!** Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą

zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

- internet (abonament i /lub administrowanie strony)
- usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne)
- materiały biurowe
- sprzętanie
- zakup środków czystości
- inne wynikające ze specyfikacji zadania.

Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**

- 1) nabycie budynków, lokali i gruntów,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) wydatki inwestycyjne,
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

## Rozdział VI

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrza Miasta Kętrzyn powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach (należy wypełnić wszystkie rubryki), złożone po terminie, niezgodnie z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.**

**Informacja o wynikach weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia 03.01.2024 r. na stronie [http://bip.miastoketrzyn.pl/145/Otwarte\\_konkursy\\_ofert/](http://bip.miastoketrzyn.pl/145/Otwarte_konkursy_ofert/)**

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu kryteriów oceny merytorycznej (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyn zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
6. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do 04.01.2024r. na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o

tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczonych informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.

3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania

zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

**Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:**

☉ zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie finansowane/dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,**

☉ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### - Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przyul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: [iod@miasto.ketrzyn.pl](mailto:iod@miasto.ketrzyn.pl).

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 r.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane:

a) członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;

b) osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Posiada Pani/Pan:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- b) prawo sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
- c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

6. W związku z przekazaniem swoich danych osobowych w dokumentacji konkursowej nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
- b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- c) prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dane osobowe przekazane wraz z ofertą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

9. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych wymaganych w ww. konkursie będzie brak możliwości udziału zgłaszanej przez Panią/Pana organizacji w konkursie.

Burmistrz Miasta  
(-) Ryszard Niedziółka

