

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/)

---

**Kętrzyn: Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi  
Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej o  
powierzchni 7ha oraz w Małej Nowej Wsi o powierzchni 9 ha**

**Numer ogłoszenia: 101338 - 2013; data zamieszczenia: 13.03.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miejska Kętrzyn , ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 752 05 20, faks 089 752 05 31.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.ketrzyn.com.pl](http://www.ketrzyn.com.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej o powierzchni 7ha oraz w Małej Nowej Wsi o powierzchni 9 ha.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

**I. Sprawowanie funkcji administratora cmentarzy: w Kętrzynie przy ul Cmentarnej oraz w Małej Nowej Wsi stanowi wykonywanie następujących obowiązków:**

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z

dnia 7 marca 2008r w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. Nr 48 z 2008r. poz. 284).

2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów(Dz.U. z 2001 Nr 90, poz.1013 z późn. zm.).

3. Pobieranie opłat cmentarnych w wysokości ustalonej przez Zamawiającego i przekazywanie tych opłat na rachunek Zamawiającego, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.

4. Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarzy komunalnych.

5. Posiadanie na terenie Kętrzyna i uruchomienie na koszt Wykonawcy z chwilą rozpoczęcia wykonywania zamówienia - biura obsługi ludności czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, a poza wyznaczonymi godzinami -pełnienie dyżurów: popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.

## **II. Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy.**

1. Pielęgnacja trawników: - systematyczne koszenie, wg wskazań zamawiającego, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10cm, - grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci - systematycznie, - naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Zamawiającego.

2. Usuwanie wiatrolomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami i in., do wysokości ok. 3m).

3. Sadzenie drzew i krzewów w miejsca ustalone przez Zamawiającego i zakupionych przez Zamawiającego.

4. Utrzymanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku poprzez: - utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek, - codzienne oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp., - systematyczne usuwanie, zbieranie, zmiatanie nieczystości, - wyposażenie cmentarza w odpowiednie pojemniki do zbiórki i segregacji odpadów, - opróżnianie pojemników na śmieci i wywóz nieczystości celem ich zagospodarowania zgodnego z obowiązującymi przepisami, - systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych - bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu, - codzienne oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, pozimowe oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych. - likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.

III. Bieżąca konserwacja ujęć wodno - kanalizacyjnych znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do dostawy wody i odbioru ścieków. Koszty konserwacji, dostawy wody i odbioru ścieków ponosi Wykonawca.

IV. Konserwacja oświetlenia elektrycznego. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.

V. Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 118 z 2011r. poz. 687 z późn. zm.).

VI. Odstraszanie ptaków (poza okresem ochronnym) celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych.

VII. Naprawa konstrukcji ogrodzenia oraz jego uzupełnianie. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.

2) Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ - istotne postanowienia umowy..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 98.37.11.11-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.03.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie jest wymagane

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi posiadać:

- aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001r o odpadach, Dz. U. z 207 roku Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)

- aktualne na dzień otwarcia ofert zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001r o odpadach, Dz. U. z 207 roku Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) lub oświadczenie o współpracy z podmiotem gospodarczym uprawnionym do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje przez okres minimum kolejnych 12 m-cy usługę utrzymania cmentarza/ y o wartości min. 150.000 zł brutto.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Wykonawca winien posiadać możliwość składowania i zagospodarowania odpadów biodegradowalnych (trawa, liście, gałęzie i inne resztki pochodzenia roślinnego), pochodzących z wykonywanej usługi lub możliwość przekazywania tych odpadów uprawnionemu podmiotowi do zagospodarowania.

2. Ponadto Wykonawca winien dysponować następującym wyposażeniem: - pojemnikami na odpady: min. 10 kontenerów KP i min. 10 pojemników PA 1100 - ciągnikiem z przyczepą - min. 3 sztuki - kosami spalinowymi - min. 5 sztuk, - kosiarką bijakową - min. 1 sztuka, - kosiarką rotacyjną - min. 1 sztuka, - urządzeniem do odstraszenia ptaków - armatkę hukową- min. 1 sztuka;

3. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 2 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga, by wykonawca ubezpieczony był od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 złotych (dwieście tysięcy zł 00/100).

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**  
**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Wykonawca w celu oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przedłoży:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane), wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

b) dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w lit. b) są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające, że wykazane w wykazie usług- zał. nr 4 do SIWZ usługi zostały wykonane należycie, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało

wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 3b do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej którego wzór określony jest w załączniku nr 3c do SIWZ.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) formularz oferty

b) pełnomocnictwa, jeśli konieczne

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy.

b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

c) zmiany wynikające z ustawowej zmiany stawek VAT dotyczących usług objętych umową, o kwotę wynikająca z różnicy stawek VAT.

d) zmiany ustalonego wynagrodzenia, w przypadku rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia.

3. Wprowadzanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

21.03.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 (Punkt Obsługi Interesanta)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Zatwierdził:  
**Z up. Burmistrza Miasta  
Andrzej Degórski  
Z-ca Burmistrza Miasta**