

## **Istotne postanowienia umowy nr ZI. 272.....2013**

zawarta w dniu .....**2013 r. w Kętrzynie** pomiędzy:  
**Gminą Miejską Kętrzyn** z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11  
**NIP:** 742-205-13-31, **REGON:** 510743440  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie **Krzysztofa Hećmana**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**  
zwaną dalej Zamawiającym,  
**a**

.....  
z siedzibą: .....  
**NIP** ..... **REGON** .....  
reprezentowanym przez ..... w osobie .....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą

### § 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do 200.000 euro nr ZI.271.17.2013, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113 poz 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: **„Utrzymaniu i administrowaniu cmentarzami komunalnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej o powierzchni 7ha oraz w Małej Nowej Wsi o powierzchni 9 ha”** według zakresu rzeczowego prac stanowiącego integralną część niniejszej umowy (Wykaz prac stanowiący Załącznik nr 1).

### § 2

Wartość umowy obejmująca podatek od towarów i usług wynosi ..... **zł brutto**,  
(słownie: ..... złotych).

### § 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego przez strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto ..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za dzień dokonania płatności przez Zamawiającego przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku.

### § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 1 kwietnia 2013 roku do 31 marca 2015r.**

### § 5

Wynagrodzenie określone w § 2 nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zadania.

### § 6

1. Wykonawca będzie pobierał opłaty cmentarne w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
2. Opłaty cmentarne stanowią dochód budżetu miasta i przekazywane będą na rachunek:  
Nr 12 1240 5598 1111 0000 5036 2161 do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.

### § 7

W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Rzetelnego i terminowego wykonywania prac stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych.
2. Wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem urządzeń pozyskanych we własnym zakresie.
3. Zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonania prac przewidzianych umową.
4. Zapewnienia materiałów uszorstniających i sprzętu do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych.

5. Zabezpieczenia zaplecza socjalno – magazynowego na czas trwania prac zleconych przez Zamawiającego.
6. Stałej realizacji usługi związanej z prowadzeniem ksiąg cmentarnych, księgi grobów i alfabetycznego spisu osób pochowanych, powszechnie dostępnych w lokalu zlokalizowanym na terenie Kętrzyna.
7. Lokal, o którym mowa w punkcie 6, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Ponoszenia wszystkich kosztów eksploatacyjnych oraz związanych z bieżącą konserwacją urządzeń znajdujących się na cmentarzach.

#### § 8

Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i terminowość wykonywania prac w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli, który będzie podstawą do naliczenia i egzekwowania kar umownych.

#### § 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony – strona odstępująca płaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto łącznej kwoty wynagrodzenia umownego za cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania prac będących przedmiotem umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wynagrodzenia w wysokości 3% brutto miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewłaściwego wykonania prac.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli przewyższa ono wysokość zastrzeżonej kary.

#### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz dalsze niewykonanie postanowień pomimo dwóch kolejnych, pisemnych upomnień Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub, gdy realizacja zamówienia będzie stanowiła naruszenie interesu publicznego.

#### § 12

Podmioty gospodarcze, które zajmują się zawodowo świadczeniem usług pogrzebowych na cmentarzach komunalnych, mają prawo korzystać z cmentarzy w zakresie określonym przez Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi, przyjęty Uchwałą NR XLIV/246/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 marca 2009r., po uprzednim uzgodnieniu warunków z Wykonawcą - administratorem cmentarza.

#### § 13

Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego, realizacji całości umowy lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej.

#### § 14

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego za szkody wynikłe u osób trzecich w skutek niewłaściwego lub nieterminowego wywiązywania się z przyjętych umową obowiązków, zwłaszcza za skutki nienależytej realizacji usługi odśnieżania.

#### § 15

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadzie winy jak i ryzyka, za szkody wynikłe u osób trzecich na skutek niewłaściwego lub nieterminowego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków.

#### § 16

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy.
  - b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

- c) zmiany wynikające z ustawowej zmiany stawek VAT dotyczących usług objętych umową, o kwotę wynikająca z różnicy stawek VAT.
  - d) zmiany ustalonego wynagrodzenia, w przypadku rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia.
3. Wprowadzanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
5. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:**.....

Kontrasygnata Skarbnika

## **Załącznik nr 1 do Umowy**

### **I. Sprawowanie funkcji administratora cmentarzy: w Kętrzynie przy ul Cmentarnej oraz w Małej Nowej Wsi stanowi wykonywanie następujących obowiązków:**

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. Nr 48 z 2008r. poz. 284).
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.).
3. Pobieranie opłat cmentarnych w wysokości ustalonej przez Zamawiającego i przekazywanie tych opłat na rachunek Zamawiającego, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.
4. Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarzy komunalnych.
5. Posiadanie na terenie Kętrzyna i uruchomienie na koszt Wykonawcy z chwilą rozpoczęcia wykonywania zamówienia – biura obsługi ludności czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, a poza wyznaczonymi godzinami -pełnienie dyżurów: popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.

### **II Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy.**

#### 1. Pielęgnacja trawników:

- systematyczne koszenie, wg wskazań zamawiającego, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10cm,
- grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci – systematycznie,
- naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Zamawiającego.

#### 2. Usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami i in., do wysokości ok. 3m).

#### 3. Sadzenie drzew i krzewów w miejsca ustalone przez Zamawiającego i zakupionych przez Zamawiającego.

#### 4. Utrzymanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku poprzez:

- utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek,
- codzienne oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp.,
- systematyczne usuwanie, zbieranie, zmiatanie nieczystości,
- wyposażenie cmentarza w odpowiednie pojemniki do zbiórki i segregacji odpadów,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wywóz nieczystości celem ich zagospodarowania zgodnego z obowiązującymi przepisami,
- systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych - bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu,
- codzienne oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, pozimowe oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych.
- likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.

### **III. Bieżąca konserwacja ujęć wodno – kanalizacyjnych znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do dostawy wody i odbioru ścieków. Koszty konserwacji, dostawy wody i odbioru ścieków ponosi Wykonawca.**

### **IV. Konserwacja oświetlenia elektrycznego. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.**

#### V. Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 118 z 2011r. poz. 687 z późn. zm.).

### **VI. Odstraszanie ptaków (poza okresem ochronnym) celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych.**

**VII. Naprawa konstrukcji ogrodzenia oraz jego uzupełnianie. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.**

Zamawiający: .....

Wykonawca