**Formularz zgłoszeniowy przedsięwzięć rewitalizacyjnych**

**do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kętrzyn (GPR)**

|  |
| --- |
| **Nazwa przedsięwzięcia rewitalizacyjnego** |
|  |
| **Termin realizacji przedsięwzięcia (GPR obejmuje okres od 2024 do 2032 roku)** |
|  |
| **Krótki opis problemu jaki ma rozwiązać realizacja przedsięwzięcia**  |
|  |
| **Zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia** Proszę, o ile to możliwe, wskazać zakres rzeczowy przedsięwzięcia, np.: zakres robót budowlanych, zakres działań społecznych, itp. Czyli to, co stanowi istotę proponowanego projektu. |
|  |
| **Miejsce realizacji przedsięwzięcia**Proszę, o ile to możliwe, wskazać konkretne miejsce (ulica, plac, osiedle, część miasta) lub adres, jeśli dotyczy to konkretnej nieruchomości lub obiektu. |
|  |
| **Podmiot realizujący**Kto wg Państwa powinien zrealizować przedsięwzięcie (np. Urząd Miasta, organizacje pozarządowe, inne podmioty). |
|  |
| **Pomysły w jak sposób, w ramach przedsięwzięcia, można zapewnić dostępność rezultatów przedsięwzięcia osobom ze szczególnymi potrzebami.**Mogą to być np. poniższe elementy: zapewnienie wolnych od barier architektonicznych budynków lub przestrzeni miejskich, instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, budowa wind/ podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie łatwego dostępu do informacji (rozwiązania w zakresie języka migowego, cyfryzacji, inne) lub inne rozwiązania. |
|  |
| **Szacowana (orientacyjna) wartość przedsięwzięcia**Proszę, o ile to możliwe, wskazać orientacyjne koszty przedsięwzięcia. |
|  |
| **Dane osoby/ instytucji zgłaszającej przedsięwzięcie**W celu weryfikacji lub uzupełnienia opisu przedsięwzięcia, o ile wyrażacie Pastwo na to zgodę, prosimy o podanie imienia, nazwiska, nazwy instytucji, numeru kontaktowego lub adresu e-mail. |
|  |
| **Wyrażam zgodę na zamieszczenie zgłoszonego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w Gminnym Programie Rewitalizacji** |
| TAK. |
| **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji**  |
| TAK. |

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych (rewitalizacja)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn, zwany dalej administratorem.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych  pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl  lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* realizacji zadań związanych z procesem rewitalizacji, w tym przeprowadzenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacyjnego. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 9 października 2015r., o rewitalizacji;
* archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
	2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
	3. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP.
2. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

1. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Co do zasady podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby Pani/Pana uwagi i opinie zostały uwzględnione.

**Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**

Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.