



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie nr 201/2021
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji w sprawie udzielenia dotacji celowych w roku 2021 na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 1378, 2021 poz. 1038) oraz § 5 ust. 3 Uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LII/282/09 z dnia 29 września 2009 r. zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LXI/373/14 z dnia 23 stycznia 2014 r. i Uchwałą Nr XL/288/2021 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję do wykonania czynności związanych z udzieleniem dotacji celowych w roku 2021 na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, w składzie:

- 1) Katarzyna Jezierska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Iwaniura – Sekretarz Komisji,
- 3) Halina Kuriata – Członek Komisji,
- 4) Iwona Skakuj – Członek Komisji,
- 5) Dariusz Buczyński - Członek Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) Zweryfikowanie złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn pod względem formalnym oraz sporządzenie do każdego wniosku opinii dotyczącej zasadności przyznania dotacji.
- 2) Dokonywanie z upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta;
 - e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- 3) Udział w komisyjnym odbiorze wykonywanych prac lub robót.

§ 3

Regulamin pracy Komisji w sprawie udzielenia dotacji celowych w roku 2021 na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Z up. Burmistrza Miasta
/-/ Maciej Wróbel
Z-ca Burmistrza Miasta

Sporządziła:
Katarzyna Iwaniura
Podinspektor ds. planowania przestrzennego

**REGULAMIN PRAC KOMISJI W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI CELOWYCH
W ROKU 2021 NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW, USYTUOWANYM NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ
KĘTRZYN.**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji, a także oceny wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 2 osoby. Każdy wniosek musi być zaopiniowany co najmniej przez 2 członków Komisji.
3. Opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji podpisuje co najmniej 2 członków komisji. Do opinii może być zgłoszone zdanie odrębne.
4. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji.
5. Pozostali członkowie Komisji zapoznają się z treścią protokołu i podpisują go najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 3

1. Komisja dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, a następnie dokonuje oceny wg kryteriów:
 - a) stan zachowania zabytku;
 - b) wartość historyczna, naukowa bądź artystyczna zabytku oraz jego znaczenie dla Miasta Kętrzyn;
 - c) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku;
 - d) promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Miasta Kętrzyn;
 - e) dostępność obiektu dla społeczności;
 - f) wysokość środków własnych;
 - g) dotacje otrzymane od organów administracji publicznej i ich prawidłowe wykorzystanie.
2. W przypadku wpłynięcia wniosku po upływie terminów Komisja wydaje opinię o niedopuszczalności przyznania dotacji.
3. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli wniosek nie został uzupełniony w terminie 10 dni Komisja wydaje opinię o niedopuszczalności przyznania dotacji.

§ 4

1. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą zasadności i dopuszczalności przyznania dotacji.
2. Opinia dotycząca zasadności przyznania dotacji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta Kętrzyn przy składaniu wniosku do Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyznania dotacji.

§ 5

1. W toku realizacji zadania, działając z upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn, komisja dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta;
 - e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Komisja na polecenie Burmistrza bierze udział w komisyjnym odbiorze wykonywanych prac lub robót.

§ 6

1. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą dokonania weryfikacji sprawozdań końcowych z wykorzystania dotacji udzielonych w roku 2021.
2. Mandat członka Komisji wygasa:
 - a) z chwilą dokonania weryfikacji sprawozdań końcowych z wykorzystania dotacji udzielonych w roku 2021,
 - b) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Komisji,
 - c) w przypadku odwołania członka ze składu Komisji.
3. Uzupełnienie składu Komisji następuje w drodze zarządzenia.

Z up. Burmistrza Miasta
/-/ Maciej Wróbel
Z-ca Burmistrza Miasta