



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 56/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 13 marca 2024r.**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, na realizację zadań w ramach „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” oraz wprowadzenia regulaminu działania Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), oraz rozdziału IX Załącznika do Zarządzenia nr 46/2024 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 26.02.2024r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 01.04.2024 r. do 30.06.2024 r. zarządza się, co następuje:

§1

Burmistrz Miasta Kętrzyn powołuje Komisję Konkursową do wykonania czynności związanych z opiniowaniem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII** –

- a) Organizowanie, obozów terapeutycznych i wyjazdów dla rodzin, w których występują problemy związane z uzależnieniami, jak również zagrożonych alkoholizmem lub narkomanią, mających na celu poprawę ich funkcjonowania oraz pokazanie innego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób narażonych na działanie czynników ryzyka;
- b) Organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- c) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz dla ich rodzin,
- d) Organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka,
- e) Prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

w składzie:

- 1) Urszula Matukiewicz – **przewodnicząca**;
- 2) Sylwia Szczudło – **z-ca przewodniczącej**;
- 3) Joanna Śmiałek – **członek komisji**.

§2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
2. Zaopiniowanie ofert.

§3

Regulamin pracy Komisji określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu do Spraw Społecznych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Burmistrz Miasta
(-) Ryszard Niedziółka**

Sporządziła: Sylwia Szczudło



ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn



Tel. +48 89 752 05 20
Fax +48 89 752 05 31



www.miastoketrzyn.pl
umketrzyn@miastoketrzyn.pl



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 56/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 13 marca 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 1

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kętrzyn powołującym Komisję.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert, a także unieważnienia konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, i członków Komisji.
1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) Dokonanie otwarcia kopert z ofertą w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej 2 członków;
 - 2) Ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
 - 3) Analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
 - 4) Zaopiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Kętrzyn propozycji wyboru oferenta/offerentów na realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego.



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

§5

1. Ostateczne wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert- nie później niż w terminie do 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu:
 - 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kętrzyn,
 - 2) Na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn,
 - 3) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

§6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Referacie do Spraw Społecznych.

**Burmistrz Miasta
(-) Ryszard Niedziółka**





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta, z którym powiązany jestem w następujący sposób*

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.