



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn

Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl

Zarządzenie Nr 31/2020 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22 stycznia 2020 r.

W sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Kętrzyn na rok 2020 pn. *Prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych* oraz wprowadzenia regulaminu działania Komisji konkursowej.

§1

Burmistrz Miasta Kętrzyn powołuje Komisję Konkursową do wykonania czynności związanych z opiniowaniem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: *Prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych* w składzie:

- 1) Daria Zecer – **przewodnicząca Komisji;**
- 2) Sylwia Przychodzeń– **z-ca przewodniczącej Komisji;**
- 3) Natalia Marcinkiewicz– **członek Komisji.**

§2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
2. zaopiniowanie ofert.

§3

Regulamin pracy Komisji określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard Niedziółka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 1

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kętrzyn powołującym Komisję.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert, a także unieważnienia konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, i członków Komisji.
1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) dokonanie otwarcia kopert z ofertą w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej 2 członków;
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
 - 3) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
 - 4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Kętrzyn propozycji wyboru oferenta/oferentów na realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego.

§ 5

1. Ostateczne wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofertnie później niż w terminie do 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kętrzyn,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

§6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych.



BURMISTRZ MIASTA
Ryszard Niedziółka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta, z którym powiązany jestem w następujący sposób*

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

