

**Zarządzenie Nr 397/2018  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 31.12.2018r.**

w sprawie zamiany Zarządzenia Nr 237/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 02.11.2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz zasad (polityki) rachunkowości do projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna”, Działania 4.3.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) w zw. z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kętrzynie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 219/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 26.10.2017r., zmienionego Zarządzeniem Nr 257/2017 z dnia 23 listopada 2017r., Zarządzeniem Nr 30/2018 z dnia 01 lutego 2018r, Zarządzeniem 72/2018 z dnia 07 marca 2018r., Zarządzeniem 139/2018 z dnia 07 maja 2018r.– Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza, co następuje:

§ 1

Wykreśla się § 2 i § 3 w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz zasad (polityki) rachunkowości do projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna”, Działania 4.3.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia 237/2017.

§ 2

W „Karcie wzoru podpisów osób uprawnionych do podpisywania dokumentów” stanowiącej załącznik nr 1 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu pn. Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn”, zmienia się:

- 1) poz. 1 kolumna 2 i 3, wiersz 2 poprzez wykreślenie „Maciej Muczyń”-pracownik ds. inwestycyjnych i wpisanie w to miejsce „Jolanta Bednarska”-Zastępca Koordynatora”.



- 2) poz. 3 kolumna 2 poprzez wykreślenie „Krzysztof Hećman i wpisanie w to miejsce zamiennie: „Ryszard Niedziółka”,
- 3) dodanie poz. 7 „Bożena Skalij- Główny specjalista ds. zamówień publicznych i Sylwia Przychodzień- Podinspektor ds. zamówień publicznych”.
- 4) dodanie poz. 8 „Eryk Berchard – (inspektor ds. inwestycji) - Koordynator ds. technicznych na obiekcie Szkoły Podstawowej nr 1 i Niepublicznym Przedszkolu „Krasnal” Z-ca Koordynatora ds. technicznych na obiekcie Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”
- 5) dodanie poz. 9 „Kamil Radzewicz (Naczelnik Wydziału inwestycji)- Koordynator ds. technicznych na Niepublicznym Przedszkolu „Puchatek”, Z-ca Koordynatora ds. technicznych na obiekcie „Szkoły Podstawowej nr 1” i Niepublicznym Przedszkolu „Krasnal”
- 6) Dodanie poz.. 10 „Kamila Wybraniec- Kierownik Biura”

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Funduszy Zewnętrznych oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**


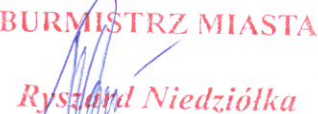
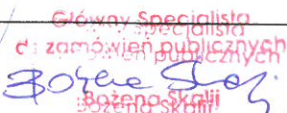
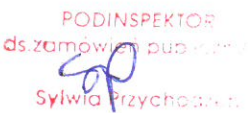

*Ryszard Niedziółka*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 397/2018  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 31.12.2018r.

**KARTA WZORU PODPISÓW  
OSÓB UPRAWNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW**

związanych z realizacją projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn” realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna”, Działania 4.3.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych”

pozycja 1,3,7,8,9,10 w karcie wzoru podpisów osób uprawnionych do podpisywania dokumentów otrzymuje brzmienie:

l.p.	Wyszczególnienie – uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu, pieczęci
1	Opisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu (protokoły zdawczo- odbiorcze, korespondencja z opiekunem projektu, itp.)	Jolanta Bednarska (w przypadku nieobecności Koordynatora)	Zastępca Koordynatora	
3.	Zatwierdzanie dokumentów finansowych do wypłaty, potwierdzania „Za zgodność z oryginałem”, parafowanie pism, podpisywanie korespondencji i dokumentów związanych z realizacją projektu	Ryszard Niedziółka	Burmistrz Miasta	
7	Czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych,	Bożena Skalij	Główny specjalista ds. zamówień publicznych	
		Sylwia Przychodzień (w przypadku nieobecności Bożeny Skalij)	Podinspektor ds. zamówień publicznych	
8	Opisywanie faktur/rachunków stwierdzających prawidłowe wykonanie rzeczowej realizacji projektu, protokoły zdawczo- odbiorcze, nadzór nad realizacją umowy z wykonawcą i inspektorem nadzoru, sporządzanie dokumentacji z realizacji inwestycji	Eryk Berchard	(inspektor ds. inwestycji) - Koordynator ds. technicznych na obiekcie Szkoły Podstawowej nr 1 i Niepublicznym Przedszkolu „Krasnal” Z-ca Koordynatora ds. technicznych na obiekcie Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”	



9	Zatwierdzenie dokumentów finansowych do wypłaty, potwierdzenia „Za zgodność z oryginałem”, podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, kontrasygnata	Kamil Radzewicz	(Naczelnik Wydziału inwestycji)- Koordynator ds. technicznych na Niepublicznym Przedszkolu „Puchatek”, Z-ca Koordynatora ds. technicznych na obiekcie „Szkoły Podstawowej nr 1” i Niepublicznym Przedszkolu „Krasnal”	<p>NACZELNIK Wydziału Inwestycji <i>Kamil Radzewicz</i> inż. Kamil Radzewicz</p>
10	Zatwierdzanie dokumentów do wypłaty, potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”, księgowość projektu, dekretacja	Kamila Wybraniec (w przypadku nieobecności Skarbnika lub księgowej projektu)	Kierownik Biura	<p><i>K. Wybraniec</i></p>