



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



BOC.5535.17.2017

ZARZĄDZENIE Nr 211/2017 BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA z dnia 19 października 2017 roku

w sprawie ochrony ujęć wody i urządzeń wodociągowych na wypadek zagrożenia zniszczeniem oraz zapewnienia dostawy wody pitnej dla ludności, zakładów pracy i urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz § 3 pkt 10 i pkt 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zadania związane z ochroną ujęć wody i urządzeń wodociągowych na wypadek zagrożenia zniszczeniem oraz zapewnienia dostawy wody pitnej dla ludności, zakładów pracy i urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych ze szczególnym uwzględnieniem warunków specjalnych realizuje w moim imieniu Prezes Miejskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Kętrzynie, zwany dalej „Prezesem MWiK sp. z o.o.”.

§ 2

Przez warunki specjalne w zakresie funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę rozumie się wszelkie zdarzenia mające negatywny wpływ na sprawność i jakość systemu zaopatrzenia w wodę spowodowane zagrożeniami militarnymi, klęskami żywiołowymi lub działaniami terrorystycznymi.

§ 3

Do zadań Prezesa MWiK sp. z o.o. należy realizacja całokształtu spraw związanych z koordynacją i nadzorem w zakresie funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie Miasta Kętrzyn, a w szczególności:

- 1) Sporządzenie „Dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Miasta Kętrzyn”, zwanej dalej „Dokumentacją”.
- 2) Organizowanie zabezpieczenia w techniczne środki zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i nadzorowanie

utrzymania agregatów prądotwórczych do zabezpieczenia energii elektrycznej dla publicznych urządzeń zabezpieczenia w wodę w warunkach specjalnych.

- 3) Uzgadnianie opracowań projektowych w zakresie budowy i modernizacji publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę z uwzględnieniem ich przygotowania do działania w warunkach specjalnych.
- 4) Organizowanie działań doraźnych w zakresie przywracania funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz organizacji dowozu wody w warunkach specjalnych.
- 5) Opracowanie sprawozdań ze stanu ilościowego, jakościowego i funkcjonowania urządzeń zaopatrzenia w wodę.

§ 4

W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z zapewnieniem zabezpieczenia w wodę pitną i do celów sanitarnych w warunkach specjalnych dla ludności, zakładów pracy i urządzeń specjalnych obrony cywilnej na terenie Miasta Kętrzyn, Prezes MWiK sp. z o.o. wyznaczy w terminie do 31 grudnia 2017 r. Koordynatora ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

Wyznaczając koordynatora należy podać : imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko, numer telefonu służbowego i prywatnego.

§ 5

Do zadań koordynatora w zakresie funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych należy w szczególności:

- 1) Wykonanie i aktualizowanie „Dokumentacji” dla Miasta Kętrzyn.
- 2) Organizacja i zapewnienie sprawności studni i ujęć awaryjnych wody.
- 3) Podejmowanie działań w celu zabezpieczenia w techniczne środki zapewniające funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych oraz nadzorowanie utrzymania stanu technicznego agregatów prądotwórczych do zabezpieczenia dostarczenia energii elektrycznej do tych urządzeń.
- 4) Realizowanie działań w zakresie doraźnego przywracania funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz organizacji dowozu wody pitnej i do celów sanitarnych w warunkach specjalnych.

§ 6

1. Opracowana „Dokumentacja” podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kętrzyn – Szefa Obrony Cywilnej Miasta.
2. „Dokumentację” sporządza się w dwóch egzemplarzach.
3. „Dokumentacja” podlega bieżącej aktualizacji, a informacje dotyczące zmian należy każdorazowo przekazać Burmistrzowi Miasta Kętrzyn – Szefowi Obrony Cywilnej Miasta.
4. Raz na pięć lat „dokumentacja” podlega aktualizacji wraz z uzyskaniem opinii i akceptacji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kętrzynie.
5. „Dokumentacja” składa się z części opisowej i części graficznej. Część graficzną na szczeblu Miasta Kętrzyn opracowuje się w skali 1:25.000.
6. „Dokumentację” opracować zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

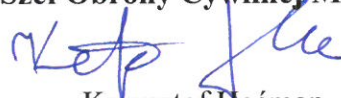
§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Kętrzyn.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Kętrzyn -
Szef Obrony Cywilnej Miasta**



Krzysztof Hećman

Wytyczne

do opracowania „Dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Miasta Kętrzyn”.

Dokumentacja zapewniająca funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Miasta Kętrzyn składać się powinna z dwóch części, opisowej i graficznej.

1. Część opisowa powinna zawierać:

- a) określenie zapotrzebowania wody dla Miasta Kętrzyn w warunkach normalnych i w okresie ograniczonych dostaw (ilości niezbędne i minimalne),
- b) zestawienie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę i ich charakterystykę techniczną, w tym dane dotyczące wyposażenia w zespoły prądotwórcze ich ilość i moc, ilość chloratorów, pomp itp.,
- c) określenie brakujących ilości (również w ujęciu procentowym zaspokojenia potrzeb),
- d) ilości i wydajności ujęć wody i studni awaryjnych,
- e) ilości i mocy zespołów prądotwórczych,
- f) innych urządzeń i materiałów np. pomp głębinowych, chloratorów itp.,
- g) dane dotyczące zapewnienia warunków ochrony dla załogi i urządzeń,
- h) opis przysposobienia publicznych i zakładowych ujęć wody i urządzeń zaopatrzenia w wodę do pracy w warunkach specjalnych,
- i) wykaz prac wynikłych z założonego sposobu, przysposobienia w rozbiciu na poszczególne stany gotowości,
- j) opis czynności niezbędnych do wykonania w przypadku, wystąpienia skażenia oddzielnie dla każdego rodzaju skażeń wraz z podaniem wielkości dawek przewidzianych do stosowania reagentów i sposobu ich dawkowania,
- k) bilans potrzeb materiałowych i sprzętu technicznego z określeniem czasu ich skompletowania, sposobu i miejsca magazynowania i dyslokacji,
- l) rodzaj i skład służb wodociagowych niezbędnych do obsługi w warunkach specjalnych,
- ł) opis organizacji łączności w warunkach specjalnych dla potrzeb powiadamiania o skażeniu wodociągów,
- m) inne - stosownie do potrzeb podejmowania decyzji w zakresie planowania i realizacji zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych.

2. Część graficzna powinna zawierać:

- a) schematy wodociągów z zaznaczeniem charakterystycznych elementów niezbędnych do pracy w warunkach specjalnych,
- d) rozmieszczenie ujęć wody i studni awaryjnych istniejących oraz planowanych do wykonania,
- e) rozmieszczenie zespołów prądotwórczych stacjonarnych i przewoźnych, pomp i chloratorów – istniejących i wynikających z projektowanych potrzeb,

- f) niezbędne plany z określeniem zamknięć i przełączeń wynikających z założonego przysposobienia w zależności od rodzaju skażenia,
 - g) niezbędne rysunki techniczne pozwalające na realizację przysposobienia wodociągów w poszczególnych stanach gotowości w warunkach specjalnych.
 - g) inne - stosownie do potrzeb.
-

