



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



BOC.5561.3.2017

ZARZĄDZENIE Nr 191/2017 BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN z dnia 22 września 2017 roku

w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej w ramach Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Kętrzyn.

Na podstawie art. 60 ust. 4, pkt 1 i ust. 6 oraz art. 62 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1430 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1, § 10 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 roku, poz. 3) oraz Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko - Mazurskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Miasta Kętrzyn oraz właściwość i tryb postępowania Burmistrza Miasta Kętrzyn w organizacji i funkcjonowaniu dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§ 2

Akcja kurierska to zorganizowany przez organ administracji publicznej system doręczenia kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 3

Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) bezpośredniego doręczenia wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
- 4) bezpośredniego doręczenia obwieszczeń o powszechnej mobilizacji, w celu ich rozplakatowania.

§ 4

1. Dla potrzeb realizacji zadań określonych w § 3 opracowuje się „Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Kętrzyn” wraz z planem rozplakatowania obwieszczeń, w którym należy

określić:

- 1) rejon i trasy doręczeń kart powołania na terenie miasta przy wykorzystaniu mapy terenu, rejon i trasy należy uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupełnień w Lidzbarku Warmińskim,
 - 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych),
 - 3) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania,
 - 4) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania,
 - 5) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania,
 - 6) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
 - 7) warianty działania w różnych godzinach doby,
2. Ujęte w planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów, należy uzgodnić z Komendą Powiatową Policji w Kętrzynie.

§ 5

Opracowany plan powinien składać się z trzech części:

1) Część I - dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją:

- a) spis dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Miasta Kętrzyn *(wykonanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia)*,
- b) szczegółowa część opisowa,
- c) brudnopis,
- d) mapa terenu Miasta Kętrzyn *(pt. Plan Akcji Kurierskiej na terenie miasta Kętrzyn, określająca m.in. zasięg działania urzędu, trasy bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom)*,
- e) tabela czynności kierującego akcją kurierską *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia)*,
- f) wykaz osób upoważnionych do kierowania akcją kurierską,
- g) wykaz organów współdziałających,
- h) notatka uzgodnień w WKU,
- i) wykaz kurierów - łączników i kurierów - wykonawców urzędu *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia)*,
- j) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
- k) zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej *(wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia)*,
- l) wykaz kurierów i ich zastępców *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia)*,
- m) wykaz posiadaczy środków transportowych *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia)*,
- n) tabela rozesłania kurierów *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia)*,
- o) spis ulic z oznaczonymi rejonami - trasami doręczeń *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia)*,
- p) spis numerów telefonów *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia)*,
- q) legitymacja kuriera *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia)*,
- r) rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania *(wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia)*,
- s) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie miasta *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia)*,
- t) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej *(wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia)*,
- u) sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania

w trybie akcji kurierskiej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia),

- v) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi miasta (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia),
- w) plan rozplakatowywania obwieszczeń,
- x) zakres czynności kuriera - wykonawcy,
- y) instrukcja dla kuriera doręczającego dokumenty powołania.

2) Część II - dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców:

- a) wykaz kurierów i ich zastępców (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do rozporządzenia),
- b) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do rozporządzenia),
- c) wzór tabeli rozesłania kurierów (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do rozporządzenia),
- d) spis ulic z oznaczonymi rejonami i trasami doręczeń (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do rozporządzenia),
- e) spis numerów telefonów wszystkich urzędów objętych akcją kurierską (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 11 do rozporządzenia),
- f) legitymacja kuriera (wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia),
- g) rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia),
- h) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie miasta (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia),
- i) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia),
- j) instrukcja dla kuriera doręczającego dokumenty powołania.

3) Część III - dokumenty przeznaczone dla kurierów:

- a) legitymacje kurierów urzędu (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 13 do rozporządzenia),
- b) potwierdzenie odbioru dokumentów powołania,
- c) plan miasta z naniesioną trasą,
- d) instrukcja dla kuriera doręczającego dokumenty powołania,
- e) notatnik,
- f) przybory do pisania,
- g) latarka,
- h) klej;
- i) pinezki,
- j) taśma do klejenia.

§ 6

Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowywana w spisie dokumentów i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 7

Plan akcji kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

1. egz. Nr 1 - Urząd Miasta Kętrzyn,
2. egz. Nr 2 - Wojskowa Komenda Uzupełnień w Lidzbarku Warmińskim,
3. egz. Nr 3 - Starostwo Powiatowe w Kętrzynie.

§ 8

1. Akcją Kurierską kieruje Burmistrz, a w czasie jego nieobecności Zastępca Burmistrza lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.
2. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Lidzbarku Warmińskim lub Starosty Powiatu Kętrzyńskiego.
3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 9

W celu przygotowania urzędu do właściwego przebiegu akcji kurierskiej należy organizować, co najmniej raz na dwa lata szkolenie dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych w akcję kurierską należy przeprowadzać w terminie jednego miesiąca. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednie doręczanie kart powołania adresatom, należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz przypominać zasady doręczania pism wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 10

Na potrzeby akcji kurierskiej wydziela się pomieszczenie służbowe Urzędu Miasta Kętrzyn ze środkami łączności.

§ 11

1. Na osoby przeznaczone do funkcji kurierów wyznacza się:
 - a) w pierwszej kolejności – mężczyzn, będących pracownikami Urzędu Miasta Kętrzyn,
 - b) niezbędną ilość dalszych osób w ramach świadczeń osobistych na rzecz obrony.
2. Na osoby przeznaczone do funkcji kuriera wydaje się decyzję administracyjną o przeznaczeniu do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.

§ 12

Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z akcją kurierską należy przekazywać do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w terminie do 10 stycznia każdego roku, według wzoru określonego w załączniku Nr 17 do rozporządzenia.

§ 13

Do kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności wyznaczam Zastępcę Burmistrza, a w razie jego nieobecności pracownika ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 14

Pracownik do spraw wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego będzie systematycznie aktualizował plan akcji kurierskiej oraz organizował szkolenia osób realizujących przedsięwzięcia akcji kurierskiej.

§ 15

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 16

Traci moc zarządzenie Nr 190/2012 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 4 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie miasta Kętrzyn.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hećman
Krzysztof Hećman
