



BURMISTRZ MIASTA
KĘTRZYN
Krzysztof Hećman

**ZARZĄDZENIE Nr 98 /16
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 28.04.2016 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2016 poz.446) oraz art. 18, 19, 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r poz. 2156 z późn. zm.) zarządza się:

§ 1


1. Na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn wprowadza się procedurę postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i wychowania przedszkolnego. Procedura czynności przed egzekucyjnymi i egzekucyjnymi obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki zostaje określona w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Opis procedury, sposób postępowania oraz wzory pism w postępowaniu określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 130/15 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22.05.2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Miasta

Z-ca Burmistrza Miasta

Sporz.: M. Stankiewicz

**CZYNNOŚCI PRZEDEGZEKUCYJNE I EGZEKUCYJNE OBOWIĄZKU: ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOLNEGO I NAUKI**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o systemie oświaty”,
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2014 r., poz.1619 z późn. zm) zwana dalej „ustawą egzekucyjną”.

Zgodnie z art.15 ustawy o systemie oświaty **nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia**. Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty **niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji**.

Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym (art.2 § 1 pkt 10)

Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia.

Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty **10.000 zł**, a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty **50.000 zł** (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

§ 1.Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Zgodnie z art. 14 ustawy o systemie oświaty:

- 1) Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.
- 2) W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
- 3) Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

4) Obowiązek, o którym mowa w pkt 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

5) Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub nauki może być także spełniany przez dziecko odpowiednio: poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz poza szkołą. Sposób postępowania w tym zakresie reguluje art. 16 ust. 8 - 14 ustawy o systemie oświaty. Podstawą takiego działania będzie decyzja administracyjna dyrektora szkoły/placówki wydana w tym przedmiocie na wniosek rodziców dziecka/prawnych opiekunów.

§ 2. Obowiązek szkolny

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o systemie oświaty obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w którym dziecko kończy 7. (Obowiązek szkolny dla dzieci 7 letnich obowiązuje od dnia 01.09.2016 r.)

2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, publicznych oraz niepublicznych.

3. Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.

§ 3. Obowiązek nauki – po ukończeniu gimnazjum

1. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się:

- 1) przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych,
- 2) przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy,
- 3) przez uczęszczanie na zajęcia realizowane w placówkach publicznych i niepublicznych posiadających akredytację,
- 4) przez uczęszczanie do szkoły za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,
- 5) uczeń, który ukończył szkołę ponadgimnazjalną przed ukończeniem 18 roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie do szkoły wyższej.

2. Za spełnianie **obowiązku szkolnego i nauki** uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zgodnie z art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, do której dziecko uczęszcza, może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko odpowiednio **obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki** poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

§ 4. Egzekucja za niespełnianie obowiązku szkolnego i nauki

1. Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty **niespełnianie obowiązku**, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce,

2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki przez uczęszczanie na zajęcia lub w celu przygotowania zawodowego, o którym mowa w art. 16 ust. 5a pkt 2-4 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Informowanie o spełnianiu obowiązku nauki

1. Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka spełniającego obowiązek nauki, na wniosek Burmistrza Miasta, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty, obowiązani są do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Wnioskodawca / adresat procedury:

Szkoły podstawowe, gimnazja jako wierzyciele.

Dyrektor jest wierzycielem obowiązku szkolnego

Zgodnie z art. 1a pkt 12 lit. b ustawy egzekucyjnej przez wierzyciela rozumie się podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym. Burmistrz Miasta Kętrzyn jako organ egzekucyjny.

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Szkoła podstawowa / gimnazjum do której powinien uczęszczać uczeń

Urząd Miasta Kętrzyn

Wydział Oświaty, Kultury Promocji i Sportu

ul. Wojska Polskiego 11

Tel. 089 7520570

Podstawa prawna:

Art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.)

Tok postępowania:

Nie zgłoszenie dziecka do szkoły podstawowej/gimnazjum	Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć szkolnych
Zadania dyrektora obwodowych SP lub G:	Zadania dyrektora szkoły, do których uczęszcza uczeń:
1. wysłać do rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wezwanie do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły / do poinformowania o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.	1. wysłać do rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wezwanie o wyjaśnienie w ciągu 7 dni przyczyn zaistniałej sytuacji z zaznaczeniem, że w przypadku dalszego nie wykonywania obowiązku zostanie wystosowane upomnienie z kosztami upomnienia, aż do wszczęcia egzekucji administracyjnej z nałożeniem grzywny w celu przymuszenia.

Forma / sposób załatwienia:

Postępowanie egzekucyjne w administracji (zgodnie z tokiem postępowania opisanym powyżej). Przymuszenie rodziców / opiekunów prawnych do spełnienia obowiązku szkolnego dziecka i zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

Przewidywany termin załatwienia:

Zgodny z terminami określonymi w ustawie z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 poz.1619 z późn. zm.).

Informacja na temat opłat:

Postępowanie nie podlega opłatom, o ile rodzice / prawni opiekunowie dziecka dopełnią niezwłocznie obowiązki związane z obowiązkiem szkolnym dziecka. W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku:

- upomnienie w wysokości 11,60 zł,
- grzywna w celu przymuszenia w wysokości 200 zł,
- opłat za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia w wysokości 20 zł zł.

Uwagi:

Upomnienie (zał. 1) sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden wysyła się do zobowiązanego (polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), a drugi (z potwierdzeniem odbioru) pozostaje dla wierzyciela. Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia. Koszty upomnienia wynoszą 11,60 zł. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia i przypada wierzycielowi.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - wezwanie/upomnienie
- Załącznik nr 2 - ewidencja wysłanych upomnień
- Załącznik nr 3 - tytuł wykonawczy i opis wypełnienia
- Załącznik nr 4 - wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej
- Załącznik nr 5 - postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia
- Załącznik nr 6 - postanowienie o umorzeniu/ nie umorzeniu nałożonej grzywny.

Pieczętka Szkoły

Kętrzyn, dnia ____ . ____ . ____ r.

L. dz.

Pan/Pani

.....

.....

zam.

WEZWANIE* / UPOMNIENIE*

Dot. kontroli realizacji obowiązku szkolnego.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego przez uczęszczanie do szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dyrektor (nazwa szkoły) w Kętrzynie, jako organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu ww. Szkoły - zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - wzywa do:

- 1)* dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka (imię i nazwisko dziecka), ur.:, zam.: (adres zamieszkania) do szkoły oraz poinformowania dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko o miejscu spełniania obowiązku szkolnego, jeśli nie jest nim szkoła obwodowa.
- 2)* realizacji obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka (imię i nazwisko dziecka) ur.:, zam.: (adres zamieszkania), na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek wynikający wprost z przepisów prawa, należy wykonać w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. Jego niedopełnienie skutkować będzie wszczęciem z urzędu postępowania egzekucyjnego obowiązku o charakterze niepieniężnym w stosunku do Pani/Pana/Państwa*, a w konsekwencji nałożeniem grzywny.

Ponadto obciążam Pana/Panią/Państwa* kosztami upomnienia w wysokości zł, (słownie:)

Należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta:

W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów z terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....
Podpis i pieczętka dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić

1)Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

2)Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1619 z późn. zm.)

3)§ 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526).

TW-2	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
	Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”			
1. Numer tytułu wykonawczego			2. Data wystawienia	
3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾		4. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾		
5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego ¹⁾				
A DANE ZOBOWIĄZANEGO				
1. Rodzaj zobowiązanego ²⁾				
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
2. Imię ³⁾		3. Nazwisko/Nazwa		
4. Kraj		5. Województwo		6. Powiat
7. Gmina		8. Ulica		9. Numer domu
		10. Numer lokalu		
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		13. Poczta
14. NIP		15. Numer PESEL ³⁾		16. REGON
17. Data urodzenia ³⁾		18. Imię ojca ³⁾		19. Imię matki ³⁾
20. Numer telefonu		21. Adres e-mail		
22. Pracodawca zobowiązanego i jego adres/przedsiębiorstwo zobowiązanego i jego adres ³⁾				
B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM				
1. Akt normatywny				
Podstawa prawna obowiązku				
2. Orzeczenie			3. Data wydania orzeczenia	
			4. Numer orzeczenia	
5. Treść obowiązku				

C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA

1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela
Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym obowiązek jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie	
5. Inna podstawa prawna ¹⁾	
6. Data doręczenia upomnienia	7. Kwota kosztów upomnienia
8. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku	
9. Numer rachunku bankowego	
10. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego	
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej	11. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela

D. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ⁴⁾	
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej	1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.
	2. Data nadania klauzuli

E. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO

1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego
---	---	--

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni.

Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.

Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art. 168d §3 ustawy).

WZÓR WYPEŁNIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO – TW-2

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. 2015 r. poz. 87, 211, 396), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) - W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 2) - Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 3) - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.
- 4) - Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego;
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część A

- poz. 1 – 22 należy podać dane zobowiązanego tj. obojga rodziców tudzież opiekunów pranych (w sytuacji sprawowania pieczy nad dzieckiem przez jednego z rodziców należy załączyć do wniosku poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię prawomocnego wyroku sądu).

Część B

- poz. 1 - podaje się przepis prawa stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek tj. art. 20 w związku z art. 18 ust. 1 pkt. 2 i 4 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- poz. 2 – należy podać: 7 września 1991 r. ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- poz. 3 i 4 nie dotyczy,
- poz. 5 w zależności od niedopełnionego obowiązku należy podać:

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia ,
- informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b,
- zapewnienia dziecku warunków nauki, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza szkołą. (jeżeli ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów).

Część C

- poz. 1 – należy podać nazwę wierzyciela: np. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 Gimnazjum Nr 25 w Krakowie,
- poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela, a jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd - adres tego urzędu jednostki.

- poz. 3 - wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

- poz. 4 - wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

- poz. 5 – należy podać: art. 15 w związku z art. 20 § 1 pkt. 2, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. 2015 r. poz. 87, 211, 396).

- poz. 6 – należy podać datę skutecznie doręczonego upomnienia.

Informuję, że zgodnie z art. 15 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. 2015 r. poz. 87, 211, 396) egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie, wzywające do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, chyba że przepisy szczególne inaczej stanowią. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od daty doręczenia tego upomnienia. Jednocześnie zgodnie z art. 35 § 2 i 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrywane w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania (...) załatwianie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania. Nadmieniam, że zgodnie z § 6 ust 11 i 12 Regulaminu świadczenia usług pocztowych stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 143/ 2013 Zarządu Poczty Polskiej S.A. z dnia 28 czerwca 2013 roku; adresatem przesyłki rejestrowanej może być tylko jedna osoba fizyczna albo osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Przesyłka rejestrowana, której adresatem są współmałżonkowie może być doręczona/wydana jednemu z nich.

Nawiązując do powyższego wyjaśniam, iż co do zasady wini Państwo skierować upomnienia zarówno do matki ucznia jak i ojca ucznia.

- poz. 7 – należy uzupełnić kwotę należnych kosztów upomnienia o którym mowa w art. 15 §1 i §4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej "Poczta Polska" za polecenie przesyłki listowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. 2015 r. poz. 87, 211, 396),

- poz. 8 – należy podać nazwę i adres siedziby posiadacza rachunku,

- poz. 9 - należy podać numer rachunku bankowego szkoły – dotyczy zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego, lub rachunek bankowy gminy w przypadku obowiązku nauki.

- poz. 10 – należy podać: wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej nr.... z dnia.... ,

-poz. 11 – należy podać: imię nazwisko, stanowisko służbowe i podpis dyrektora szkoły/placówki (*nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 27 § 4 ustawy, tytuł wykonawczy przekazywany tą drogą zawiera bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262).*

Pieczętka Szkoły

L. dz.

Kętrzyn, dnia ____ . ____ . ____ r.

Burmistrz Miasta Kętrzyn

**Wniosek
o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1619 z późn. zm./, art. 5 ust. 1 i art. 20 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy, w związku z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm./

Dyrektor (nazwa szkoły)..... w

....., w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1. wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec

Pani/Pana/Państwa* zam.

..... w

jako zobowiązanego, która/y uchyla/ją się od wykonania obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka) na zajęcia obowiązkowe w

..... (nazwa szkoły)..... (adres szkoły).

2. zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....
Podpis i pieczętka
dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. tytuł wykonawczy
2. kserokopia upomnienia
3. kserokopia dowodu doręczenia upomnienia

Znak:

Kętrzyn, dnia

POSTANOWIENIE o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

Na podstawie art. 119 § 1 i 122 § 1 w związku z art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 poz. 1619 z późn. zm) oraz art. 18 pkt 2 i art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

postanawiam nałożyć na Panią/Pana/Państwa *..... zamieszkałą/łym/łych grzywnę w kwocie złotych (słownie:) i wzywam do jej uiszczenia w terminie do dnia 20... r. na rachunek bankowy określony w niżej wymienionym tytule wykonawczym z dopiskiem "egzekucja obowiązku szkolnego".

W przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie, zostanie ona przymusowo ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Równocześnie wzywam do wykonania obowiązku wskazanego w Tytule Wykonawczym Nr z dnia 20...r. wystawionym przez Dyrektora(nazwa szkoły).....(adres szkoły) w terminie do dnia 20... r.

W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie (do wysokości 10.000 złotych), które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50.000 złotych.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia, zgodnie z art. 64a § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po stronie zobowiązanego powstaje **obowiązek uiszczenia opłaty za jego wydanie w kwocie złotych (słownie:).**

Uzasadnienie

Państwo(nazwa szkoły)(adres szkoły) w dniu20... r. - wzywającego do wykonania obowiązku polegającego na zgłoszeniu do szkoły* / zapewnieniu regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne w(nazwa szkoły)

(adres szkoły)* dziecka(imię i nazwisko dziecka)....., nie wykonali tego obowiązku. Obowiązek ten wynika z art. 18 ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Natomiast zgodnie z art. 3 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji egzekucję administracyjną stosuje się do obowiązków, w zakresie jednostek

samorządu terytorialnego, wynikających bezpośrednio z przepisów prawa - w tym przypadku wynikających z ww. art. 20 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z art. 119 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada się, gdy decyzja dotyczy spełnienia przez zobowiązanego obowiązku wykonania czynności, a w szczególności czynności, której z powodu jej charakteru nie może spełnić inna osoba za zobowiązanego. Zgodnie z art. 122 §

1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada organ egzekucyjny, który doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny.

**niepotrzebne skreślić*

W ww. sprawie uwzględniono dokumenty przedłożone przez Dyrektora(nazwa szkoły)Wniosek nr....., znak: z dnia20... r., Tytuł Wykonawczy nr..... z20... r., kopie upomnienia nr z dnia20... r. wraz z potwierdzeniem nadania przesyłki poleconej nr z dnia20... r.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Pouczenie

1.Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kętrzyn, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

2.Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postępowania.

3.W sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego zobowiązanemu przysługuje również prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zażalenia oraz zarzutów w terminie 7 dni od dnia doręczenia. Podstawą zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej może być:

1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
2)odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,

3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z orzeczenia, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

4) błąd co do osoby zobowiązanego,

- 5) niewykonalność obowiązku o charakterze niepieniężnym,
 - 6) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
 - 7) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, o którym mowa w art. 15 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 8) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
 - 9) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
 - 10) niespełnienie wymogów określonych w art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Zgodnie z art. 36 § 3 ww. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zobowiązanym spoczywa obowiązek zawiadomienia, w terminie 7 dni, o każdej, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, zmianie miejsca swego pobytu. Zaniedbanie tego obowiązku zagrożone jest karą pieniężną, którą może nałożyć organ egzekucyjny, na podstawie art. 168d § 3 powołanej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Nieuiszczone w terminie grzywna i opłata egzekucyjna będą ściągnięte w trybie egzekucji należności pieniężnych, co spowoduje dalsze koszty egzekucyjne.
6. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym, nałożone, a nieuiszczone lub ściągnięte grzywny w celu przymuszenia ulegają umorzeniu. Postanowienie w tej sprawie zostanie podjęte na wniosek zobowiązanego (umorzenie nie dotyczy opłaty egzekucyjnej).

/okrągła pieczęć urzędowa/

*/pieczęć imienna z podaniem
Stanowiska służbowego i podpis/*

W załączeniu:

Odpis tytułu wykonawczego.

Do wiadomości:

1. Dyrektor
2. A/a.

Kętrzyn, dnia ____ . ____ . ____ r.

.....
(pieczęć organu egzekucyjnego)

Nr rej.:

POSTANOWIENIE o umorzeniu*/nie umorzeniu nałożonej grzywny*

Na podstawie art. 125 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.) po rozpoznaniu wniosku z dnia

wniesionego przez
postanawiam umorzyć/odmówić umorzenia*

grzywnę(y) nałożoną(ej) postanowieniem Nr z dnia
w wysokości zł.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Pouczenie

Zgodnie z art. 125 § 2 w związku z art. 17 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na postanowienie o odmowie umorzenia grzywny służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kętrzyn w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

.....
(podpis i pieczęć organu egzekucyjnego)

*niepotrzebne skreślić

