

PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY KIEROWNICTWEM URZĘDU MIASTA KĘTRZYN

§ 1

I. Burmistrz Miasta Kętrzyn:

- 1) wykonuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z innych przepisów określających status Burmistrza,
- 2) jest kierownikiem Urzędu,
- 3) kieruje bieżącymi sprawami Miasta,
- 4) reprezentuje Miasto na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach dotyczących Miasta,
- 5) wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
- 6) udziela pełnomocnictwa w sprawach należących do jego wyłącznej kompetencji,
- 7) podejmuje czynności niezbędne w sytuacji bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub dla mienia w zakresie ustalonym ustawą,
- 8) jest terenowym szefem obrony cywilnej,
- 9) udziela informacji przedstawicielom prasy w zakresie spraw związanych z działalnością Urzędu Miasta oraz upoważnia pracowników Urzędu do udzielania informacji przedstawicielom prasy ustalając zakres tego upoważnienia, a także umożliwia przedstawicielom prasy kontakt z kompetentnymi w danej sprawie pracownikami samorządowymi.

2. Burmistrz kieruje pracą Urzędu przy pomocy:

- 1) Zastępcy Burmistrza,
- 2) Sekretarza Miasta,
- 3) Skarbnika Miasta

3. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Finansowego,
- 2) Straży Miejskiej,
- 3) Urzędu Stanu Cywilnego – Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności ,
- 4) Samodzielnego stanowiska ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy,
- 5) Samodzielnego stanowiska ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego - kancelarii tajnej – Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- 6) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – Pełnomocnika ds. Informacji niejawnych,
- 7) Samodzielnego stanowiska ds. kontroli zarządczej- BKZ

§ 2

1. Zastępca Burmistrza Miasta Kętrzyn:

- 1) wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza,
- 2) sprawuje funkcje Burmistrza w razie nieobecności Burmistrza lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków,
- 3) współdziała z Radą Miejską oraz komisjami Rady w zakresie swojego działania,

2. Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Inwestycji ,
- 2) Wydziału Infrastruktury Komunalnej,
- 3) Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami,

i nad sprawami w innych wydziałach według dyspozycji Burmistrza.

§ 3

1. Sekretarz Miasta Kętrzyna:

- 1) wykonuje w imieniu Burmistrza funkcję kierownika administracyjnego Urzędu Miasta i nadzoruje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
 - a) sprawuje nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie,

- b) prowadzi sprawy kadrowe, gospodarkę etatami oraz funduszem płac urzędu,
 - c) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy pracownikami,
 - d) prowadzi sprawy osobowe kierowników jednostek organizacyjnych Miasta
 - e) dba o podnoszenie kwalifikacji pracowników,
 - f) prowadzi kontrolę wewnętrzną Urzędu,
 - g) dba o wygląd budynku Urzędu i jego otoczenia,
 - h) planuje koszty utrzymania Urzędu i rozlicza się z wydatków przewidzianych na ten cel w budżecie Miasta,
 - i) wykonuje obowiązki w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Burmistrza.
- 2) współpracuje z Radą i nadzoruje pracę obsługi Rady, jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie materiałów pod obrady sesji,
 - 3) nadzoruje kompletowanie dokumentacji z prac Rady i Burmistrza,
 - 4) prowadzi sprawy Miasta powierzone przez Burmistrza.
2. Sekretarz sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów Urzędu Miasta w zakresie dyscypliny pracy i terminowości załatwiania spraw.

§ 4

1. Skarbnik Miasta (Główny Księgowy Budżetu):
 - 1) opracowuje projekt budżetu,
 - 2) dokonuje analiz budżetu i na bieżąco informuje Burmistrza o jego realizacji,
 - 3) przekazuje naczelnikom wydziałów, kierownikom i samodzielny stanowiskom oraz kierownikom podległych jednostek informacje oraz dane niezbędne do opracowania projektów planów budżetowych,
 - 4) czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej,
 - 5) realizuje ustawę o dochodach jednostek samorządowych, finansach publicznych, o podatkach i opłatach lokalnych i o opłacie skarbowej,
 - 6) wykonuje zadania i obowiązki wynikające z ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o opłacie skarbowej, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
2. Skarbnik kieruje pracą Wydziału Finansowego i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie.
3. Zastępca Skarbnika Miasta:
 - 1) sporządza sprawozdawczość z wykonania budżetu,
 - 2) sporządza bilans budżetu,
 - 3) opracowuje uchwały o zmianach do budżetu,
 - 4) prowadzi ewidencje środków trwałych,
 - 5) wykonuje obowiązki powierzone przez Skarbnika Miasta;
4. Główny księgowy szkół, gimnazjów, MOSiR :
 - 1) wykonuje obowiązki Głównego Księgowego:
 - a) gimnazjów,
 - b) szkół podstawowych,
 - c) MOSiRu
 - 2) prowadzi rachunkowość:
 - a) gimnazjów,
 - b) szkół podstawowych,
 - c) MOSiRu
 - 3) opracowuje plany finansowe jednostek, dla których jest głównym księgowym,
 - 4) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości w zakresie ustalonym w ust. 4 pkt 1-3,
 - 5) wykonuje obowiązki powierzone mu przez Skarbnika Miasta
5. Główny księgowy jednostek kultury, przedszkola i żłobka :
 - 1) wykonuje obowiązki Głównego Księgowego jednostek kultury, przedszkola i żłobka,
 - 2) prowadzi rachunkowość jednostek kultury, przedszkola i żłobka
 - 3) opracowuje plany finansowe jednostek, dla których jest głównym księgowym,
 - 4) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości w zakresie ustalonym w ust. 5 pkt 1-3,
 - 5) wykonuje obowiązki powierzone mu przez Skarbnika Miasta.