

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>			
Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach			
<b>SKŁADANIE DEKLARACJI</b>			
-W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. -W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. -Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.			
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
Urząd Miasta Kętrzyn 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, adres elektronicznej skrzynki podawczej: /280801/skrytka			
<b>PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn. Przez właścicieli rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.			
Składający deklarację wypełnia pola białe. Objasnienia do deklaracji znajdują się na ostatniej stronie.			
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> <i>(należy podać datę oraz zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
1. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <span>---</span> <span>---</span> <span>---</span> </div> <p style="text-align: center;"><i>(dzień-miesiąc-rok)</i></p>			
2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>		
PIERWSZA DEKLARACJA	ZMIANA DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH		
4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>		
KOLEJNA DEKLARACJA ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZANIA OPŁATY		
6. <input type="checkbox"/>	6.1. od <span style="font-family: monospace;">_ _ - _ - _ - _ - _</span>	6.2. do <span style="font-family: monospace;">_ _ - _ - _ - _ - _</span>	
KOREKTA DEKLARACJI <i>(okres, którego dotyczy deklaracja)</i>	<i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	
<b>B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<b>B.1. RODZAJ PODMIOTU</b> <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. OSOBA FIZYCZNA	8. OSOBA PRAWNA	9. INNY PODMIOT	
<b>B.2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
10. PESEL <i>(pole wymagane dla osób fizycznych)</i>	-----	11. NIP <i>(pole wymagane dla osób prawnych)</i>	-----
12. IMIĘ		13. NAZWISKO	
14. PEŁNA NAZWA <i>(pole wypełniają właściciele niebędący osobami fizycznymi)</i>			
15. NR TELEFONU		16. ADRES E-MAIL	

<b>B.3. ADRES POD KTÓRYM POWSTAJĄ ODPADY</b>					
17. KRAJ	<b>POLSKA</b>	18. WOJEWÓDZTWO	<b>WARMIŃSKO-MAZURSKIE</b>	19. POWIAT	<b>KĘTRZYŃSKI</b>
20. GMINA	<b>KĘTRZYN-MIEJSKA</b>	21. MIEJSCOWOŚĆ	<b>KĘTRZYN</b>	22. KOD POCZTOWY	<b>11-400</b>
23. ULICA		24. NR BUDYNKU		25. NR LOKALU	
<b>B.4. ADRES DO DORECZEŃ (należy wypełnić jeżeli adres do doręczeń jest inny niż w B.3)</b>					
26. KRAJ		27. WOJEWÓDZTWO		28. POWIAT	
29. GMINA		30. MIEJSCOWOŚĆ		31. KOD POCZTOWY	
32. ULICA		33. NR BUDYNKU		34. NR LOKALU	
<b>C. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA</b>					
<b>C.1. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
35. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI		36. WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI		37. WSPÓŁWŁAŚNOŚĆ USTAWOWA MAŁŻEŃSKA	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
38. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU			39. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ		
<b>C.2. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>					
<input type="checkbox"/>					
40. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY					
<input type="checkbox"/>					
41. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ PRZESTALI ZAMIESZKIWAĆ MIESZKAŃCY LUB/I PRZESTAŁY POWSTAWAĆ ODPADY KOMUNALNE					
<input type="checkbox"/>					
42. NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ WŁAŚCICIELEM PRZESTAŁA BYĆ OSOBA WSKAZANA W CZĘŚCI B					
<b>D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>					
<i>(należy wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 40)</i>					
<input type="checkbox"/>					
43. OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĘ W NIM ODPADY BIODEGRADOWALNE					
44. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	45. STAWKA OPŁATY <i>(w przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 43, stawkę opłaty należy pomniejszyć o właściwą stawkę ulgi)</i>			46. WYSOKOŚĆ OPŁATY <i>(iloczyn pól 44 i 45)</i>	
.....	..... ZŁ			..... ZŁ	
<b>E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>					
47. IMIĘ I NAZWISKO SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			48. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
<b>F. ADNOTACJE ORGANU</b>					
<b>POUCZENIE</b>					
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.)					

## OBJAŚNIENIA

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji w części A. należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 1. Ustawy).
2. W przypadku składania kolejnej deklaracji w części A. należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca – wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art. 6m ust. 5 pkt 1 Ustawy).
3. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na nieruchomości (np. zbycie nieruchomości) właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, zaznaczając kwadrat nr 5 w części A. oraz wpisując jednocześnie w polu nr 46 części D niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki zaznaczając w części A. deklaracji kwadrat nr 6. Nie wpisuje się daty "do", jeżeli deklaracja korygowana obowiązuje do odwołania.
5. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Kętrzyna.
6. Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80 a §5 Ordynacja podatkowa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
7. Deklarację podpisuje w części E. podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa spółki osobowej itp.
8. W przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność kilku osób, każdy ze współwłaścicieli powinien złożyć Burmistrzowi Miasta Kętrzyn oddzielną deklarację.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnej nieruchomości.

Opłat należy dokonywać na subkonto przyporządkowane dla poszczególnej nieruchomości. W przypadku braku ww. subkonta opłat należy dokonywać na ogólne konto Gminy Miejskiej Kętrzyn, Bank Pekao S.A., o numerze:

74 1240 5787 1111 0010 9638 5590.

Odbiorca: Gmina Miejska Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.

Opłat można dokonywać również w kasie Urzędu Miasta Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.

Tytuł przelewu: adres nieruchomości (dla której składana była deklaracja) oraz imię i nazwisko osoby składającej deklarację (Zobowiązanego).

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn (dalej: **Administrator**) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować

poprzez email: iod@miastoketrzyn.pl lub pisemnie na podany powyżej adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu prawidłowego wykonania przez Administratora zadania publicznego z zakresu prowadzonego postępowania podatkowego oraz wykonywanych czynności administracyjnych. Po zakończeniu ww. postępowania dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonywania ciężącego na nim obowiązku prawnego:

-wszczynanie postępowań podatkowych;

-zbieranie materiałów dowodowych w sprawie;

-wydawanie decyzji;

-wykonywanie czynności windykacyjnych - wystawianie upomnień;

-przekazywanie dokumentów właściwemu organowi egzekucyjnemu;

-archiwizowanie dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane pracownikom Administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego. Niezależnie od powyższego, Pani/ Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Administratora).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu kiedy decyzja administracyjna stanie się prawomocna. Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres określony przepisami prawa, które nakładają na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów. Podanie danych osobowych przez stronę postępowania administracyjnego lub przez osoby uprawnione do reprezentowania strony w postępowaniu podatkowym jest wymogiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. Postępowanie egzekucyjne w administracji.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo do żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art.17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).