

UCHWAŁA NR XIV/105/2019
RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 11 lipca 2019 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) , uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są składać do Burmistrza Miasta Kętrzyn w terminach:

- 1) 14 dni – od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) 14 dni – od dnia nastąpienia zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji będącej podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały, właściciele nieruchomości niezamieszkałych są zobowiązani do złożenia pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) składanie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej dopuszcza się wyłączenie w formach elektronicznych wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczenia dokumentów elektronicznych oraz udostępnienia formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 180 z późn. zm.),
- 2) deklarację przesyła się za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Publicznych.
- 3) deklaracja musi być opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

§ 4. Traci moc Uchwała nr LI/300/18 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kętrzynie

Rafał Rypina

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.)		
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
1. Burmistrz Kętrzyna Adres: ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Tel. centrali 89-752-05-20, fax. 89 752-05-31; email:umketrzyn@miastoketrzyn.pl Nr konta bankowego, na który należy wpłacać opłatę: 12 1240 5598 1111 0000 5036 2161		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
OSOBY FIZYCZNE		
2. Nazwisko i imię / nazwa		
3. Numer ewidencyjny PESEL		
OSOBY PRAWNE		
4. Rodzaj podmiotu (<i>zaznaczyć właściwą kratkę</i>)		Pełna nazwa podmiotu
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		Dane Podmiotu
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
		NIP
		REGON
B.2 ADRES POD KTÓRYM POWSTAJĄ ODPADY		
5. Kraj POLSKA	6. Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIE	7. Powiat KĘTRZYŃSKI
8. Gmina KĘTRZYN	9. Ulica	10. Nr domu/nr lokalu
11. Miejscowość KETRZYN	12. Kod pocztowy 11-400	13. Poczta KĘTRZYN
14. Adres e-mail		15. Tel.
B.3 ADRES KORESPONDENCYJNY		
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu/nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
25. Okoliczności (<i>zaznaczyć właściwą kratkę i opisać zdarzenie</i>)		
<input type="checkbox"/> OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI <input type="checkbox"/> ZMIANA DANYCH <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI		(w opisie należy podać datę oraz okoliczności powstania zmiany mającej wpływ na wysokość opłaty)

D. DANE SŁUŻĄCE DO NALICZENIA OPŁATY					
Oświadczenie o sposobie zbiórki odpadów komunalnych					
26. Segregacja odpadów	<input type="checkbox"/> Selektywny	<input type="checkbox"/> Nieselektywny			
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE					
27. Osoby	Ilość osób zameldowanych w lokalu			
	Ilość osób zamieszkałych w lokalu ¹			
28. Opłata za gospodarowanie odpadami ² stawka jednostkowa opłaty	X ilość osób zamieszkałych		
	 miesięczna kwota opłaty			
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE					
Określenie charakteru nieruchomości w związku z prowadzoną w jej obrębie działalnością powodującą powstanie odpadów komunalnych (należy zaznaczyć właściwy kwadrat, można zaznaczyć kilka pozycji)					
29. <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Szkoła, uczelnia, przedszkole, żłobek, itp. <input type="checkbox"/> Instytucja publiczna (m.in. urząd, bank, obiekt kultury i sportu, itp.) <input type="checkbox"/> Zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny (m. in. gabinet kosmetyczny, salon fryzjerski, itp.) <input type="checkbox"/> Pomieszczenie biurowe <input type="checkbox"/> Placówka kultu religijnego (kościół, klasztor, cerkiew, itp.) <input type="checkbox"/> Placówka służby zdrowia (gabinet lekarski, przychodnia, itp.) <input type="checkbox"/> Lokal handlowy, spożywczy i warzywniczy <input type="checkbox"/> Pozostałe lokale handlowe <input type="checkbox"/> Lokal gastronomiczny (m. in. restauracja bez miejsc noclegowych, bar, itp.) </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Uliczny punkt szybkiej konsumpcji <input type="checkbox"/> Obiekt hotelarski <input type="checkbox"/> Dom opieki, szpital, hospicjum, internat, akademik, bursa, itp. <input type="checkbox"/> Ogród działkowy <input type="checkbox"/> Podmioty niebędące obiektami hotelarskimi, a świadczące usługi hotelarskie <input type="checkbox"/> Pozostałe, nie wymienione wyżej podmioty prowadzące działalność gospodarczą (wpisać rodzaj działalności) </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Szkoła, uczelnia, przedszkole, żłobek, itp. <input type="checkbox"/> Instytucja publiczna (m.in. urząd, bank, obiekt kultury i sportu, itp.) <input type="checkbox"/> Zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny (m. in. gabinet kosmetyczny, salon fryzjerski, itp.) <input type="checkbox"/> Pomieszczenie biurowe <input type="checkbox"/> Placówka kultu religijnego (kościół, klasztor, cerkiew, itp.) <input type="checkbox"/> Placówka służby zdrowia (gabinet lekarski, przychodnia, itp.) <input type="checkbox"/> Lokal handlowy, spożywczy i warzywniczy <input type="checkbox"/> Pozostałe lokale handlowe <input type="checkbox"/> Lokal gastronomiczny (m. in. restauracja bez miejsc noclegowych, bar, itp.)	<input type="checkbox"/> Uliczny punkt szybkiej konsumpcji <input type="checkbox"/> Obiekt hotelarski <input type="checkbox"/> Dom opieki, szpital, hospicjum, internat, akademik, bursa, itp. <input type="checkbox"/> Ogród działkowy <input type="checkbox"/> Podmioty niebędące obiektami hotelarskimi, a świadczące usługi hotelarskie <input type="checkbox"/> Pozostałe, nie wymienione wyżej podmioty prowadzące działalność gospodarczą (wpisać rodzaj działalności)
<input type="checkbox"/> Szkoła, uczelnia, przedszkole, żłobek, itp. <input type="checkbox"/> Instytucja publiczna (m.in. urząd, bank, obiekt kultury i sportu, itp.) <input type="checkbox"/> Zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny (m. in. gabinet kosmetyczny, salon fryzjerski, itp.) <input type="checkbox"/> Pomieszczenie biurowe <input type="checkbox"/> Placówka kultu religijnego (kościół, klasztor, cerkiew, itp.) <input type="checkbox"/> Placówka służby zdrowia (gabinet lekarski, przychodnia, itp.) <input type="checkbox"/> Lokal handlowy, spożywczy i warzywniczy <input type="checkbox"/> Pozostałe lokale handlowe <input type="checkbox"/> Lokal gastronomiczny (m. in. restauracja bez miejsc noclegowych, bar, itp.)	<input type="checkbox"/> Uliczny punkt szybkiej konsumpcji <input type="checkbox"/> Obiekt hotelarski <input type="checkbox"/> Dom opieki, szpital, hospicjum, internat, akademik, bursa, itp. <input type="checkbox"/> Ogród działkowy <input type="checkbox"/> Podmioty niebędące obiektami hotelarskimi, a świadczące usługi hotelarskie <input type="checkbox"/> Pozostałe, nie wymienione wyżej podmioty prowadzące działalność gospodarczą (wpisać rodzaj działalności) 				
Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- opróżnianie pojemników					
Pojemność pojemnika (w litrach)	Liczba pojemników (A)	Stawka opłaty (w złotych) (B)	Miesięczna kwota opłaty (w złotych, AxB)		
120	30.	31.	32.		
240	33.	34.	35.		
1100	36.	37.	38.		
7000	39.	40.	41.		

¹ w przypadku osób zameldowanych a niezamieszkałych w danym lokalu do deklaracji należy dołączyć dokumenty zaświadczające zamieszkiwanie osób poza terenem Gminy Miejskiej Kętrzyn (np. oświadczenie o zamieszkiwaniu osób poza terenem Gminy Miejskiej Kętrzyn).

² opłatę należy wpłacać bez wezwania do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

Łączna miesięczna kwota opłaty za opróżnienie pojemników (należy sumować pozycje 32, 35, 38, 41)		42.
Miesięczna kwota opłaty za opróżnianie pojemników wynosi w złotych (słownie)	43.	
Nieruchomości o charakterze mieszanym (tj. takie, których część stanowi nieruchomość zamieszkała, część nieruchomość niezamieszkała)		
Łączna wysokość zadeklarowanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w złotych) (należy sumować pozycje 28 i 42)		44.
Łączna wysokość zadeklarowanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w złotych) (słownie)	45.	
E*. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
46. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	47. Podpis (i pieczęć) składającego deklarację ³ / osoby reprezentującej składającego ³	
.....	

F. ADNOTACJE ORGANU	
48. <input type="checkbox"/> Uwagi organu podatkowego.	
49. <input type="checkbox"/> Uwag nie wniesiono	
50. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	51. Podpis (i pieczęć) przyjmującego formularz
.....

Pouczenie:

W wypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wyliczonej na podstawie niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018 r., poz. 1314 z późn. zm.).

Objaśnienia:

1. Pola deklaracji części A-E niniejszej deklaracji wypełnia składający deklarację. Wypełnienie następuje komputerowo lub ręcznie; dużymi drukowanymi literami; czarnym lub niebieskim kolorem.
2. Do wyliczenia należnej opłaty przyjmuje się dane o liczbie osób zamieszkałych w lokalu.
3. W przypadku osób zameldowanych a niezamieszkałych w danym lokalu do deklaracji załączyć należy oświadczenie o miejscu zamieszkiwania osób. Dotyczy to również osób zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Kętrzyn. Brak dokumentów j. w. spowoduje naliczenie opłaty dla ilości osób zameldowanych w danym lokalu.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciela nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Kętrzyna w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

³ należy dołączyć pełnomocnictwo z dowodem opłaconej opłaty skarbowej.

