

**UCHWAŁA Nr XLIV/261/17
Rady Miejskiej w Kętrzynie**

z dnia 30 października 2017r.

w sprawie utworzenia Kętrzyńskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Kętrzyńską Radę Seniorów i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko- Mazurskim..



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kętrzynie
Dariusz Marek Duczek

STATUT * KĘTRZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kętrzyńska Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.).
2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Miejska Kętrzyn.
4. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Kętrzyńskiej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.
5. Głównym celem Kętrzyńskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.
6. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.
7. Rada współpracuje z odpowiednimi wydziałami (biurami, komórkami) Urzędu Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Kętrzynie, które dotyczą osób starszych.
8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z radami seniorów w innych gminach w Polsce.
9. Rada może podejmować współpracę z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie oraz jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi w gminie.

II. Cel i zakres zadań Rady

§ 2

1. Głównym celem Rady jest działanie zmierzające do poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:
 - 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
 - 2) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk;
 - 3) mieszkalnictwo i problematyka socjalna seniorów;
 - 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
 - 5) szerszy dostęp do edukacji i wydarzeń kulturalnych w gminie;
 - 6) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
 - 7) pomoc w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
 - 8) dialog międzypokoleniowy;
 - 9) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
 - 10) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

§ 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę życia seniorów w Gminie Miejskiej Kętrzyn;
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 6) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 8) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 9) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 10) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn ze środowiskiem osób starszych lub osób zajmujących się problematyką seniorów;
- 11) informowanie mieszkańców Gminy Miejskiej Kętrzyn o kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie, partnerów pozarządowych, przedstawicieli organizacji społecznych na rzecz środowiska ludzi starszych;
- 12) monitorowanie gminnych programów przyjaznych osobom starszym oraz ścisła współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów seniorów;
- 13) przedstawienie organowi wykonawczemu wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

III. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 4

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 7 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które *ukończyły 60 rok życia** zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.
3. Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:
 - 1) wzór formularza zgłoszeniowego,
 - 2) wzór karty do głosowania,
 - 3) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnej prasie.
5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalno – prawnym.

§ 5

1. Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Burmistrza.
4. Termin Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia.
5. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

**stwierdzenie nieważności sformułowania „ukończyły 60 rok życia” na podstawie Rozstrzygnięcia nadzorczego nr PN.4131.324.2017 z dnia 17 listopada 2017r.*

6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel organu wykonawczego gminy.
7. Spośród obecnych na zebraniu wybiera się przewodniczącego w głosowaniu jawnym.
8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.
9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez organ wykonawczy terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Miejskiej Kętrzyn może zgłosić maksymalnie 5 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 7

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 21 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i przezroczystej urny wyborczej.
3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 21 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Kętrzyn najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania, uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
7. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia.

IV. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Rada liczy 21 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 10

1. W posiedzeniu Rady bierze udział przedstawiciel Burmistrza Miasta Kętrzyn.
2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji członka,

- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
4. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta Kętrzyn w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 11

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 12

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
 - 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
 - 4) sporządza sprawozdania roczne oraz całonocne z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.
3. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz poprzez merytorycznie właściwy wydział lub pracownika Urzędu Miasta Kętrzyn.

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 11 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.
4. O posiedzeniu Rady Seniorów należy zawiadomić Członków Rady, co najmniej na 3 dni przed jego planowanym terminem.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać:
 - 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - 2) projekt porządku obrad,
 - 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 16.
7. W terminie do 14 dni sporządza się protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza się listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie oraz zaproszonych gości;
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad i streszczenie przemówień;
 - 6) pełną treść opinii, stanowisk i wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia;

- 7) wyniki głosowań;
- 8) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.
9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 14

1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni.
2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn.

§ 15

1. Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu problemowego określa Rada w drodze uchwały, wskazując w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.
4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.
5. Rada może powołać w drodze uchwały Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

§ 16

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11.

V. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub Burmistrza Miasta Kętrzyn.