

**Uchwała Nr XII/ 92 /15  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 31 sierpnia 2015r.**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy  
Miejskiej Kętrzyn**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje;

**§ 1**

**Wymagana szczegółowość projektu budżetu miasta**

1. Burmistrz Miasta Kętrzyn sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Projekt uchwały budżetowej określa:
  - 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
  - 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
  - 3) kwotę planowanego deficytu albo nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
  - 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
  - 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych z wyszczególnieniem ich przeznaczenia,
  - 6) maksymalną kwotę poręczeń i gwarancji, jakie mogą być udzielone przez Burmistrza Miasta,
  - 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Miejską Kętrzyn,
  - 8) maksymalną kwotę pożyczek udzielanych z budżetu przez Burmistrza Miasta,
  - 9) wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków europejskich oraz pozostałych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
  - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
  - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 12) kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy,
  - 13) łączną kwotę planowanych dochodów na wydzielonych rachunkach dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych,
  - 14) kwotę rezerwy ogólnej,
  - 15) ewentualną kwotę rezerw celowych i ich przeznaczenie,
  - 16) dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i wydatki finansowane z tych dochodów, związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

uchwalanego zgodnie z wymogami wymienionej ustawy oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,

17) dochody pochodzące z wpływów z tytułu opłat i kar określonych w art. 40 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz wydatki z wymienionych źródeł, przeznaczone na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

18) upoważnienia Burmistrza Miasta dotyczące realizacji budżetu oraz przekazywania uprawnień.

3. W planie dochodów budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

4. W planie wydatków budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych.

1) W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w szczególności:

a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,

b) dotacje na zadania bieżące,

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

f) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego

2) W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w szczególności:

a) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne,

b) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane w ramach programów finansowanych z udziałem środków wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

c) zakup i objęcie akcji i udziałów,

d) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

e) dotacje na zadania inwestycyjne.

5. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej w formie tabel zamieszcza się:

1) plan dochodów budżetu Gminy,

2) plan wydatków budżetu Gminy,

3) zadania inwestycyjne (roczne i wieloletnie) przewidziane do realizacji w roku budżetowym ze wskazaniem źródeł finansowania oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania lub koordynujących program,

4) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi z podziałem na wydatki z budżetu krajowego oraz budżetu unii europejskiej,

5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,

6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w roku budżetowym,

7) przychody i rozchody budżetu,

- 8) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta podmiotom należącym do sektora finansów publicznych, podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych w podziale na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe,
- 9) plan dochodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych,
- 10) pozostałe dane wynikające z realizacji zadań uregulowanych odrębnymi przepisami.

## § 2.

### **Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

1. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, a także pracownicy samodzielnych stanowisk opracowują projekty planów finansowych i przekazują je Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Radni oraz reprezentanci społecznych komitetów i stowarzyszeń, mieszkańcy, a także podmioty ubiegające się o dotację mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Komisje Rady Miejskiej mogą składać do Burmistrza Miasta, w terminie do dnia 30 września wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej. Wnioski o których mowa będą zawierać wszelkie dane pozwalające na ich ewentualne uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej.
4. W okresie od 1 października do 15 listopada Burmistrz Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
5. Burmistrz Miasta w terminie do 15 listopada, przedkłada przygotowany projekt uchwały budżetowej Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie do zaopiniowania.
6. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej, komisjom stałym Rady Miejskiej do zaopiniowania.
7. Komisje stałe Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, przedstawiają komisji właściwej do spraw budżetu, pisemne opinie dotyczące projektu uchwały budżetowej. Komisje stałe mogą ponadto kierować do komisji właściwej do spraw budżetu, wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej, przy czym wnioski dotyczące wydatków winny określać źródło ich finansowania.
8. Komisja właściwa do spraw budżetu, w oparciu o otrzymane opinie i wnioski, w terminie 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Burmistrzowi Miasta ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne propozycje dotyczące zmian w uchwale budżetowej.
9. Terminy, o których mowa w ust 7 i 8 nie mają zastosowania w roku kończącym i rozpoczynającym kadencję Rady Miejskiej.
10. Burmistrz Miasta może przedstawić na sesji budżetowej autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, w tym w szczególności zawierającą część lub całość wniosków Komisji.

11. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

### § 3

#### **Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej.**

1. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej powinny zawierać w szczególności:

- 1) omówienie dochodów wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 2) omówienie wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 3) omówienie źródeł przychodów,
- 4) omówienie rozchodów związanych z obsługą kredytów i pożyczek.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej, Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie do zaopiniowania, projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.

3. Wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej, w odniesieniu do roku budżetowego, muszą być zgodne z zapisami w uchwale budżetowej i załącznikach.

### § 4

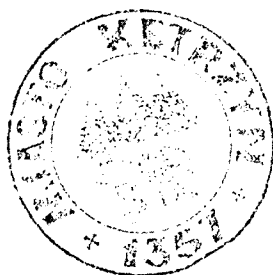
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

### § 5

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr XXVI/182/2000 z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona uchwałą nr LXIV/336/10 z dnia 25 marca 2010 roku oraz uchwałą nr VII/43/11 z dnia 31 marca 2011 roku.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyna.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
*Dariusz Marck Ducek*