

***Rada Nadzorcza***

***Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Spółka z o. o. w Kętrzynie***

**ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego w formie konkursu na stanowisko:**

**Prezesa Zarządu Spółki**

***Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie.***

- I. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące wymagania formalne:
- 1) posiadanie ukończonych studiów wyższych lub posiadania wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 6) nie podleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego lub w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie,
  - 7) posiadanie prawo jazdy kategorii B,
  - 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, w tym przestępstwo karnoskarbowe oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego jak i karnoskarbowego.
- II. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- a) CV, wraz z podaniem numeru kontaktowego oraz email,
  - b) kwestionariusz osobowy. Wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do regulaminu konkursu,
  - c) dyplom ukończenia studiów wyższych lub dokument poświadczający wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - d) świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające zatrudnienia co najmniej 5-letnie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania

- działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) dokumenty poświadczające posiadanie co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - f) kserokopię prawo jazdy kategorii B,
  - g) Oświadczenia podpisane własnoręcznie i opatrzone datą:
    - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce,
    - oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, w tym przestępstwa karnoskarbowe i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, w tym postępowania karnoskarbowego,
    - oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
  - h) ewentualnie inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach.

**W przypadku zmiany nazwiska i poprzez to pojawienie się różnych nazwisk w przedkładanych dokumentach, należy również przedłożyć kserokopię dokumentu, który będzie wykazywał zmianę nazwiska w sposób jednoznaczny.**

**W przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

2. Kopie dokumentów, o których mowa w punkcie 1, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Oświadczenia z punktu 1 lit. g mogą być złożone z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu.

### III.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem **„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie.**
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 21.12.2018 r. do godz. 1200 w siedzibie Przedsiębiorstwa w Kętrzynie (sekretariat), lub listownie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. zo.o. w Kętrzynie.11-400 Kętrzyn, ul. Budowlana 1 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Przedsiębiorstwa).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

IV. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu Przewodniczący Rady Nadzorczej opublikuje na stronie internetowej Przedsiębiorstwa [www.komunalnikketrzyn.pl](http://www.komunalnikketrzyn.pl) listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

V. Szczegółowy tryb i warunki postępowania kwalifikacyjnego zawarte są w Regulaminie konkursu, który dostępny jest w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o w Kętrzynie.

## **REGULAMIN**

### **Konkursu na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie.**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie zwanym dalej Prezesem Zarządu.

#### **§ 2**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

#### **§ 3**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Przewodniczący Rady Nadzorczej zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

#### **§ 4**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w tygodniku lokalnym i regionalnym oraz stronach internetowych Spółki i Wspólnika: [www.komunalnikketrzyn.pl](http://www.komunalnikketrzyn.pl); [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) zwanych dalej "stronami internetowymi" oraz na stronach PUP w Kętrzynie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ogłoszenie może być także opublikowane w innych miejscach.
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
  - nazwy i adresu Spółki,
  - stanowiska objętego konkursem,
  - wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
  - warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
  - terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,

- terminu i miejsca ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu,
  - informacji o regulaminie Konkursu na Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia wraz z określeniem wymagań, które powinien spełniać kandydat określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### § 5

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
  - a) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
  - b) Umowę Spółki,
  - c) sprawozdanie finansowe za 2017 rok.

#### § 6

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 21.12.2018 r. do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie (sekretariat), lub listownie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp.z o.o. w Kętrzynie 11-400 Kętrzyn, ul. Budowlana 1 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Przedsiębiorstwa).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone lub te które dotrą po upływie terminu z ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

#### § 7

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - CV,
  - kwestionariusz osobowy. Wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - dyplom ukończenia studiów wyższych lub dokument poświadczający wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- dokumenty poświadczające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa lub przestępstwa karnoskarbowe i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego jak i karnoskarbowego,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

**W przypadku zmiany nazwiska i poprzez to pojawienie się różnych nazwisk w przedkładanych dokumentach, należy również przedłożyć kserokopię dokumentu, który będzie wykazywał zmianę nazwiska w sposób jednoznaczny.**

**W przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

## § 8

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Przedsiębiorstwa [www.komunalniketrzyn.pl](http://www.komunalniketrzyn.pl) listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie załącznik nr 6.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Dopuszczenie choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty

## **§ 9**

Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

## **§ 10**

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Przedsiębiorstwa w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.  
Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

## **§ 11**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 13.

## **§ 12**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności :

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, z zakresem działalności Przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Miejskiej Kętrzyn,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności

gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

#### **§ 14**

Niezależnie od zagadnień określonych w § 12 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

#### **§ 15**

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 12 i § 13, jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej biorącego udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

#### **§ 16**

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Miejskiej Kętrzyn, od 0 – 30 pkt,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników- od 0 do 10 pkt.,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – od 0 do 20 pkt.,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 20 pkt.,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 20 pkt.,

Razem : do 100 punktów.

2. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

#### **§ 17**



1. Ustala się maksymalnie trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu. Konkurs wygrywa kandydat z największą ilością punktów.
2. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
3. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów.

#### **§ 18**

Informacja o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Przedsiębiorstwa [www.komunalnikketrzyn.pl](http://www.komunalnikketrzyn.pl)- załącznik nr 7.

#### **§ 19**

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza lub Przewodniczący Rady Nadzorczej

#### **§ 20**

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnej” Sp. z o.o w Kętrzynie.

#### **§ 21**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 14/2018 Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie.

Podpisy Członków Rady Nadzorczej:

.....

.....

.....

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU  
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o. o w Kętrzynie

**Imię:** (1) ..... (2).....

**Nazwisko :** .....

**Nazwisko rodowe:** .....

**Data urodzenia**(*dd-mm-rrrr*) : .....

**Miejsce urodzenia :** .....

**Imię ojca :** .....

**Aktualny adres zameldowania :**

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

Telefon : ..... Adres poczty e-mail: .....

**Adres do korespondencji** (wyłącznie w przypadku, jeżeli jest różny od aktualnego):

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

**Dane aktualnego miejsca pracy:**

Pełna nazwa zakładu pracy : .....

.....

Od kiedy zatrudniony (*dd-mm-rrrr*) .....

Zajmowane stanowisko : .....

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....

Gmina : ..... Ulica : .....

*(imię i nazwisko)* .....

*(ul. ....nr domu..... nr mieszkania .....)*

*(kod pocztowy, miejscowość)* .....

*(nr telefonu)* .....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, że :**

1. korzystam z pełni praw publicznych ,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych ,
3. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki,
4. nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karnoskarbowe,
5. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
6. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

data:.....

podpis:.....

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej : .....

**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW  
ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Imię i nazwisko kandydata : .....

<b>Lp.</b>	<b>Zagadnienie</b>	<b>Przedział ocen</b>	<b>Ocena</b>
1.	Wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Miejskiej Kętrzyn.	od 0 do 30 pkt.	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 10 pkt	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych	od 0 do 20 pkt.	
4.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	od 0 do 20 pkt.	
5.	Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna	od 0 do 20 pkt.	

**Razem : (do 100 punktów) .....**

.....  
**(data i podpis członka Rady Nadzorczej)**

**FORMULARZ OSTATECZNEJ OCENY KANDYDATA**

**1. IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA :** .....

**2. Data złożenia zgłoszenia :** .....

**3. Wymagania formalne :**.....

.....

.....

.....

.....

**4. Uwagi.....**

.....

.....

...

**Data .....**

**Podpis/y Członka/ów Rady Nadzorczej**

**1.** .....

**2.** .....

**3.** .....

**Załącznik nr 6**  
do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o. o w Kętrzynie**

Data .....

**Lista kandydatów spełniających  
wymagania formalne konkursu na  
stanowisko Prezesa Zarządu**

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie informuje, że podani niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone regulaminie konkursu z dnia

.....

1. .... zam. ....
2. .... zam. ....
3. .... zam. ....
4. .... zam. ....
5. .... zam. ....
6. .... zam. ....

**Podpis/y Członka/ów Rady Nadzorczej**

1. ....
2. ....
3. ....

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o. o w Kętrzynie**

**Data .....**

**Komunikat  
Przewodniczącego Rady Nadzorczej  
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik”  
Sp. z o. o w Kętrzynie.**

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o. o. w Kętrzynie zgodnie z §3 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Rady Nadzorczej informuje, iż ..... zamieszkały/a w..... w wyniku konkursu został/a powołany/a do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o. w Kętrzynie od dnia .....

.....  
**Przewodniczący Rady Nadzorczej**

