

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:177070-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kętrzyn: Usługi związane z odpadami
2017/S 090-177070**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11
Kętrzyn
11-400
Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

Tel.: +48 897520591

E-mail: m.bepirszcz@miastoketrzyn.pl

Faks: +48 897520531

Kod NUTS: PL622

Adresy internetowe:

Główny adres: www.miastoketrzyn.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Kętrzyn.

Numer referencyjny: BZK.271.8.2017

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych położonych w obszarze miasta Kętrzyn oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych organizowanym i obsługiwanym przez wykonawcę usługi.
2. Szczegółowy zakres oraz zasady realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
3. Okres świadczenia zamówienia: 24 miesiące.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000
90512000
90513100
90514000
90533000
34928480

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Kętrzyn.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych położonych w obszarze Miasta Kętrzyn oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych organizowanym przez wykonawcę usługi, o którym mowa w pkt. 3 Opisu Przedmiotu Umowy. 2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych, których ilość na mieszkańca odpowiada wskazanej w „Planie gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022”. Uwzględniając zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kętrzyna i późniejszych jego zmian zadanie obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów: 1)zmieszanych niesegregowanych zgromadzonych w pojemnikach, 2)odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych (lit. g)) oraz w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (lit. a)-f): a) szkło,b) papier,c) opakowania z tworzyw sztucznych,d)pozostałe zebrane selektywnie z wyjątkiem zielonych i biodegradowalnych,e)odpady paleniskowe, f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,g)odpady komunalne ulegające biodegradacji. 3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub biodegradowalnych oraz punkty selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki do zbiórki selektywnej i paleniskowych (w okresie grzewczym tj. 1 od października do 30 kwietnia) w ilości opisanej w rozdz. VII pkt 4, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kętrzyna, zwanym dalej Regulaminem oraz zapewnia

utrzymanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i paleniskowych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy czym:

- 1) ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez Właścicieli nieruchomości,
- 2) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub biodegradowalnych będą oznakowane w sposób indywidualny przypisany dla nieruchomości/budynku, z których zbieranie będą odpady,
- 3) pojemniki na odpady paleniskowe będą lokalizowane przy punktach selektywnej zbiórki odpadów w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

4. Zamówienie obejmuje także organizację i obsługę stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującego się na terenie miasta Kętrzyna, czynnego w dni robocze, przez 14 godzin, w którym Wykonawca zapewni odbiór dowiezionych a powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów wymienionych w § 8 ust. 3 pkt 3-13 uchwały Nr XXVIII/164/16 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 13.10.2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na te-renie miasta Kętrzyna:

- 1) zielone, 2) chemikalia (w szczególności: resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje), 3) zużyte baterie i akumulatory, 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, 5) zużyte opony i tekstylia, 6) przeterminowane i częściowo wykorzystane leki.

5. Dalsze szczegółowe informacje dotyczące zakresu oraz zasad wykonania zamówienia zawierają SIWZ oraz istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert to:

- Kryterium I – cena – waga 60 %,
- Kryterium II – termin płatności faktury – waga 10 %
- Kryterium III – Oferowana częstotliwość mycia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w okresie letnim – waga 10 %
- Kryterium IV – Oferowana częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie – waga 20 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunek w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie wszystkich kodów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, w zakresie kodów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z 11.9.2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w zw. w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 o odpadach.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający wymaga, by wykonawca ubezpieczony był od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania) musi jasno wynikać: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy polegającą na: odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych w ilości nie mniejszej niż 500 Mg oraz

przygotowaniu do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w łącznej ilości nie mniejszej niż 230 Mg.

2. Wykonawca winien dysponować co najmniej:

- 2 pojazdy specjalistyczne, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i wyposażonych w system zbierający odcieki,
- 4 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 1300 pojemników do zbierania odpadów komunalnych o poj. 110 l,
- 600 pojemników do zbierania odpadów komunalnych o poj. 1 100 l,
- 1270 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych o pojemności minimum 1,5 m³,
- 135 pojemników na odpady paleniskowe o pojemności 1,1 m³.
- 30 pojemników o pojemności 7 – 9 m³
- usytuowaną na terenie Kętrzyna lub nie dalej niż 10 km od granic administracyjnych miasta bazą magazynowo-transportową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
- instalacją przetwarzania odpadów ujętą w „Planie gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego lata 2016-2022” lub instalacją zastępczą do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych umożliwiającą przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania) musi jasno wynikać: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące zał. nr 6 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 20/06/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 16/08/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 20/06/2017

Czas lokalny: 09:30

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Urząd Miasta w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, sala nr 108.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Kwiecień 2019.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

2.Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert.

3.Szczegółowe warunki dotyczące wnieścia wadium określa pkt 9 SIWZ.

4.Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ,

- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
 - f) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
 - g) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - h) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach
 - i) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w zw. w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach
 - j) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w zw. w art. 49 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach
 - k) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
 - l) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane
 - m) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
5. Szczegółowe zasady, formy, termin składania oświadczeń i dokumentów wskazanych powyżej w pkt.4 a)-l) określono w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. 8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. 9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części. 11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. 12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. 13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 2

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
08/05/2017