



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie nr 48/2023
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 27 lutego 2023 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonym Zarządzeniem nr **189/2019** Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia **23 lipca 2019** r. z późniejszymi zmianami, **wprowadza się następujące zmiany:**

1. § 12 ust. 1, otrzymuje brzmienie:

„§ 12 ust. 1 W urzędzie istnieją komórki organizacyjne, oznaczone symbolami literowymi, które stosuje się do dekretacji pism:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) Wydział Rozwoju Miasta | (symbol: ZRM) |
| 2) Wydział Zarządzania Majątkiem, Architektury i Urbanistyki | (symbol: BAU) |
| 3) Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska | (symbol: BKO) |
| 4) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu | (symbol: ZOS) |
| 5) Wydział Zarządzania Finansami | (symbol: ZF) |
| 6) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych | (symbol: SO) |
| 7) Samodzielne stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych | (symbol: BWB) |
| 8) Straż Miejska | (symbol: SM) |
| 9) Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Ludności | (symbol: USC i BL) |
| 11) Audyt Wewnętrzny | (symbol: AW) |
| 12) Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego | (symbol: NW) |
| 13) Samodzielne stanowiska ds. promocji i komunikacji społecznej | (symbol: ZPR) |

2. W Rozdziale IV § 17 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 17 pkt 4 Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu w zakresie oświaty, kultury i realizacji projektów z zakresu kultury, kultury fizycznej i turystyki”.
3. W Rozdziale IV § 17 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 17 pkt 5 Samodzielnymi stanowiskami ds. promocji i komunikacji społecznej w zakresie promocji i wizerunku Miasta, komunikacji społecznej, polityki informacyjnej”.
4. W Rozdziale IV § 17 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 17 pkt 7 Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Społecznych w zakresie funkcjonowania Urzędu, spraw kadrowych i szkoleń oraz spraw z zakresu polityki społecznej”.
5. W Rozdziale IV § 22 otrzymuje brzmienie:
„§ 22 Wydział Edukacji, Kultury i Sportu wykonuje w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) prowadzenia spraw związanych z pełnieniem przez Miasto funkcji organu prowadzącego placówki oświatowe,
 - 2) prowadzenia działań na rzecz mniejszości narodowych,
 - 3) spraw dotyczących repatriantów i cudzoziemców,
 - 4) realizacji polityki kulturalnej Miasta,
 - 5) realizacji zadań Miasta w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
 - 6) nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych realizujących zadania będące przedmiotem działań wydziału,
 - 7) opiniowania rocznych sprawozdań finansowych miejskich instytucji kultury, sportu, oświaty,
 - 8) prowadzenia spraw związanych z zakładaniem, utrzymywaniem, reorganizacją, likwidacją miejskich przedszkoli i szkół oraz tworzenie kadrowych i organizacyjnych warunków do realizacji ich zadań statutowych,
 - 9) prowadzenia postępowania zmierzającego do wyłonienia kandydatów na dyrektorów szkół i przedszkoli, przygotowywanie dokumentów powołujących na te stanowiska,

- 10) opiniowania powierzania stanowisk wicedyrektorów przedszkoli i szkół oraz odwoływania z tych stanowisk,
- 11) wnioskowania o nagrody resortowe i odznaczenia państwowe dla dyrektorów prowadzonych placówek,
- 12) sporządzania kompleksowych informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- 13) określania zasad organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- 14) opiniowania planowanych zadań remontowych i inwestycyjnych szkół i przedszkoli,
- 15) uczestniczenia w opracowywaniu założeń do projektu budżetu w zakresie oświaty, kultury i sportu,
- 16) weryfikacji danych będących podstawą do naliczania miastu części oświatowej subwencji ogólnej,
- 17) gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących szkół i przedszkoli, w tym niepublicznych przedszkoli w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej,
- 18) prowadzenia bazy danych w ramach systemu informacji oświatowej oraz obowiązującej sprawozdawczości statystycznej,
- 19) przyznawania nagród Burmistrza Miasta Kętrzyn dla nauczycieli i dyrektorów przedszkoli i szkół,
- 20) nadzorowania procesu rekrutacji dzieci do przedszkoli samorządowych,
- 21) ustalania wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów przedszkoli i szkół,
- 22) ustalania wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedszkoli i szkół,
- 23) propagowania programów i kampanii edukacyjnych, wychowawczych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim,
- 24) obsługi programów i dotacji centralnych przeznaczonych na cele edukacyjne, w tym również ich rozliczanie,
- 25) przygotowywania dokumentacji niezbędnej do podejmowania decyzji lub uchwał organu prowadzącego, związanych z ustaleniem opłat za przedszkola publiczne,
- 26) dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym: sporządzanie analiz dotyczących kształcenia pracowników młodocianych, sprawdzanie pod względem merytorycznym wniosków o dofinansowanie kształcenia pracownika młodocianego, przygotowywanie decyzji przyznających lub

odmawiających dofinansowania, wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis, rozliczanie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych”.

6. W Rozdziale IV § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Samodzielne stanowiska ds. promocji i komunikacji społecznej wykonują w szczególności zadania w zakresie:

- 1) zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi, obowiązkami protokolarnymi Burmistrza i Zastępcy Burmistrza,
- 2) organizacji obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych z udziałem Miasta,
- 3) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem honorowych patronatów, tytułów i mecenatów Miasta,
- 4) realizacji programów współpracy międzynarodowej oraz obsługi kontaktów zagranicznych Miasta,
- 5) obsługi prasowej Burmistrza i Urzędu,
- 6) realizacji zadań oraz koordynacji działań w zakresie komunikacji społecznej i informacyjnej Miasta,
- 7) prowadzenia kampanii społecznych i informacyjnych kształtujących pozytywny wizerunek Miasta oraz współorganizacji imprezy z udziałem władz Miasta,
- 8) udzielenia wsparcia organizatorom wydarzeń odbywających się w mieście i podejmuje inicjatywę w zakresie organizacji wydarzeń istotnych dla życia Miasta,
- 9) działań z zakresu promocji nastawionych na budowanie silnej marki Miasta poprzez inicjowanie i inspirowanie przedsięwzięć promocyjnych, ocenę i koordynację działań promocyjnych realizowanych przez wydziały Urzędu, miejskie jednostki organizacyjne i inne podmioty, którym powierzono te zadania, oraz współpracę z innymi podmiotami zewnętrznymi, które wpływają na kształtowanie wizerunku Miasta,
- 10) stworzenia jednolitego wizerunku Miasta,
- 11) aktywizacji społeczności lokalnej i rozwijania dialogu z mieszkańcami,
- 12) kreowania, realizacji oraz monitorowania polityki społecznej i integracji społecznej,

- 13) realizacji zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz ich integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej,
- 14) profilaktyki oraz ochrony i promocji zdrowia, wsparcia rodziny, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, przeciwdziałania uzależnieniom oraz rozwiązywania problemów z nich wynikających, oraz wykonywania zadań wynikających z przyjętych do realizacji programów i projektów,
- 15) wsparcia rodziny,
- 16) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji,
- 17) aktywizacji społeczności lokalnej i rozwijania dialogu z organizacjami pozarządowymi,
- 18) prowadzenia na terenie Miasta konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi,
- 19) realizacji polityki kulturalnej Miasta,
- 20) organizacji kętrzyńskiego budżetu obywatelskiego,
- 21) prowadzenia na terenie Miasta konsultacji społecznych z mieszkańcami,
- 22) wykonywania zadań Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta.
- 23) prowadzenia procedur związanych z tworzeniem insygniów Miasta – herb, flaga, sztandar, medal, znak logo oraz opracowywanie regulaminów ich używania,
- 24) nadzoru nad przestrzeganiem zasad używania insygniów miasta,
- 25) prowadzenia dokumentacji w zakresie udzielania zgody na używanie herbu miasta i logo przez podmioty zewnętrzne,
- 26) prowadzenia procedur związanych z obejmowaniem patronatów honorowych przez organy Gminy tj. Burmistrza i Radę Miasta,
- 27) nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych realizujących zadania będące przedmiotem działań wydziału,
- 28) opiniowania rocznych sprawozdań finansowych miejskich instytucji kultury, sportu, oświaty i pomocy społecznej”.

7. W Rozdziale IV § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25 Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) obsługi organizacyjnej, kancelaryjno — biurowej Burmistrza i Zastępcy Burmistrza,
- 2) prowadzenia spraw związanych z interpelacjami i zapytaniami radnych oraz wystąpieniami Komisji Rady kierowanymi do Burmistrza,
- 3) obsługi organizacyjnej, kancelaryjno biurowej Rady Miejskiej i jej komisji oraz Przewodniczącego Rady,
- 4) zapewnienia radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu,
- 5) prowadzenia rejestru uchwał oraz interpelacji i zapytań radnych,
- 6) prowadzenia kancelarii ogólnej Urzędu,
- 7) realizacji spraw związanych z działalnością gospodarczą,
- 8) prowadzenia spraw związanych wydawaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie alkoholu,
- 9) przygotowywania raportu o stanie Miasta,
- 10) spraw kadrowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta w tym prowadzenie zbiorów regulaminów wewnętrznych,
- 11) gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych,
- 12) zapewnienia kompleksowej obsługi Urzędu, między innymi w zakresie: zamówień publicznych, zaopatrzenia, telekomunikacji, informatyki, transportu, usług kancelaryjnych, usług prawniczych oraz technicznej obsługi sesji Rady,
- 13) gospodarowania środkami trwałymi i wyposażeniem Urzędu,
- 14) prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu,
- 15) koordynacji systemu informacji publicznej w Urzędzie
- 16) realizacji zadań wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie,
- 17) administrowania i zarządzania budynkami i lokalami wykorzystywanymi przez Urząd
- 18) prowadzenia spraw związanych z zabezpieczeniem budynków Urzędu, zabezpieczeniem mienia, zapewnieniem bezpieczeństwa pod względem p.poż i bhp,

- 19) organizacji i przeprowadzania naboru pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
- 20) koordynacji i nadzoru nad realizacją kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta,
- 21) koordynacji i nadzoru nad realizacją kontroli zarządczej w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- 22) dokonywania analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Urzędu Miasta,
- 23) przedkładania Burmistrzowi Miasta rocznej informacji o stanie kontroli zarządczej oraz zamieszczanie jej w BIP Urzędu Miasta,
- 24) kreowania, realizacji oraz monitorowania polityki społecznej i integracji społecznej,
- 25) realizacji zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz ich integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej,
- 26) profilaktyki oraz ochrony i promocji zdrowia, wsparcia rodziny, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, przeciwdziałania uzależnieniom oraz rozwiązywania problemów z nich wynikających oraz wykonywania zadań wynikających z przyjętych do realizacji programów i projektów,
- 27) promocji, popularyzacji i koordynacji działania wolontariatu,
- 28) wsparcia rodziny,
- 29) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji,
- 30) aktywizacji społeczności lokalnej i rozwijania dialogu z organizacjami pozarządowymi,
- 31) prowadzenia na terenie Miasta konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi,
- 32) organizacji kętrzyńskiego budżetu obywatelskiego,
- 33) nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych realizujących zadania będące przedmiotem działań wydziału,
- 34) opiniowania rocznych sprawozdań finansowych miejskich instytucji pomocy społecznej.

§ 2

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kętrzyn nr 189/2019 z dnia 23 lipca 2019 r. z późn. zm., otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kętrzyn.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Kętrzyn

/-/Ryszard Niedziółka

