

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, zarządzanie gospodarką komunalną, ogrodnictwo, administracja, prawo,
- staż pracy minimum 5 lat,
- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce komunalnej, Kodeks spółek handlowych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawnych z zakresu :
 - ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - ustawy o ochronie zwierząt,
 - ustawa prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o ochronie praw lokatorów,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
 - Ustawy o samorządzie gminnym,
 - Ustawa o pracownikach samorządowych
- mile widziane doświadczenie w na stanowisku kierowniczym
- staranność, cierpliwość, skrupulatność,
- terminowość, systematyczność,
- gotowość do ciągłego dokształcania się,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej i innych osób
- dyspozycyjność, samodzielność, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność.
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- nadzór nad realizacją zadań w zakresie infrastruktury komunalnej ,prowadzenie postępowań związanych ze stanem środowiska naturalnego poprzez: przygotowywanie wniosków, przeprowadzanie kontroli, rozpatrywanie zgłoszonych wniosków i skarg, przygotowywanie decyzji i postanowień, przygotowywanie informacji i sprawozdań z zakresu: ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zwierząt, ochrony złóż surowców mineralnych i ochrony przed innymi zanieczyszczeniami,
- prowadzenie postępowań w sprawach związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć, nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska, opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi, wytwarzanymi przez przedsiębiorców,
- współdziałanie : z organami powiatowymi w zakresie zapobiegania powstawaniu nadzwyczajnych zagrożeń skażenia środowiska oraz usuwania ich ewentualnych skutków, ze służbami weterynaryjnymi, z organami powiatowymi w związku z ujawnianiem i zwalczaniem zaraźliwej choroby zwierząt,
- nadzór: nad realizacją usług w zakresie utrzymania stanu sanitarnego, czystości i porządku na terenach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kętrzyn; w zakresie utrzymania stanu sanitarnego, czystości i porządku na

targowiskach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kętrzyn; nad realizacją opieki nad zwierzętami bezpańskimi przez podmioty realizujące zadanie w imieniu Gminy Miejskiej Kętrzyn; nad realizacją zadań wynikających z Programu Ochrony Środowiska,

- przygotowywanie wniosków finansowych do budżetu miasta- w zakresie merytorycznym stanowiska,
- przygotowywanie decyzji zobowiązujących strony do wykonywania prac zabezpieczających przed powodzią,
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości dot. środowiska naturalnego oraz nadzór nad realizacją zadań w zakresie gospodarki i infrastruktury elektroenergetycznej,

4. Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11,
- praca administracyjno - biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- sytuacje stresowe,
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej,
- wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Kętrzyn.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, zaświadczenie CEIDG o własnej działalności gospodarczej wykonywanej przez co najmniej ilość lat wskazanych w wymaganiach niezbędnych o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miasta Kętrzyn, która jest dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kętrzyn pod adresem: <http://bip.miastoketrzyn.pl/84/1132/RODO> - klauzule informacyjne/

Dokumenty tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

7. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty można składać pocztą lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta 11 - 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska” do dnia 21 maja 2019r. do godz. 15.00 ”.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kętrzyn). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 752 05 25. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 179/2018 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 13.06.2018r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard Niedziółka