

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**  
**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**  
ogłasza

**nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. inwestycji-Pelnomocnik ds. Gospodarki i Infrastruktury Elektroenergetycznej w Wydziale Inwestycji**  
**URZĄD MIASTA KĘTRZYN**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- staż pracy minimum 5 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o prawie budowlanym, ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, przepisów dot. zamówień publicznych i zasad postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zasad kosztorysowania inwestycji,
- znajomość ustawy Prawo energetyczne,
- znajomość zasad funkcjonowania rynku energii w Polsce,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją inwestycji ,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność ,umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera ,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem zamówienia publicznego w zakresie swego działania we współpracy z inspektorem ds. zamówień publicznych;
- przygotowywanie programów funkcjonalno- użytkowych na planowane inwestycje w tym drogowe;
- przygotowanie wymaganej dokumentacji technicznej i formalno-prawnej pod planowane inwestycje. Ścisła współpraca z jednostkami projektowymi w okresie realizacji zamówienia. Kontrola w trakcie realizacji zamówionej dokumentacji w szczególności pod kątem uzgodnionych umową terminów;
- przygotowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z dokumentacją zamówień publicznych niezbędnych do realizacji swego zakresu czynności,
- koordynacja prac związanych z realizacją inwestycji i remontów oraz kontrola ich należytej realizacji wg zawartych umów, ustalonego harmonogramu robót i dostaw inwestorskich;
- organizowanie odbiorów inwestorskich oraz po ich zakończeniu rozliczenie zadania i przekazanie obiektu (środka trwałego) do użytkowania;
- przygotowanie dokumentów formalno-prawnych w celu przyjęcia lub przekazania na majątek poszczególnych składników obiektu (środków trwałych) otrzymanych w ramach inwestycji prowadzonych przez miasto Kętrzyn;
- przeprowadzanie przeglądu w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie gwarancji, organizowanie odbiorów gwarancyjnych oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych usterek w okresie gwarancji wykonawczych;
- przyjmowanie wniosków w sprawie odszkodowań w tym drogowych z tytułu prowadzonych inwestycji i ich załatwianie;
- występowanie do specjalistycznych jednostek o wydanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń;
- przygotowanie projektów umów niezbędnych do realizacji inwestycji w tym drogowych oraz ich negocjowanie,
- kosztorysowanie robot budowlanych,
- wdrażanie rozwiązań mających na celu poprawę efektywności energetycznej komórek organizacyjnych Urzędu Miasta ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o efektywności energetycznej;
- organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów zakupu nośników energii na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych miasta i spółek komunalnych;
- nadzór nad funkcjonowaniem miejskiej instalacji oświetleniowej i miejskich iluminacji obiektowych;
- nadzór w zakresie utrzymania oświetlenia ulicznego;
- nadzór nad przyłączaniem obiektów do sieci Operatora Systemu Dystrybucyjnego w procesie inwestycyjnym oraz zmian w istniejących punktach poboru;

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia ,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 10 kwietnia 2017 r. do godz. 16.00** pod adresem:

**Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. inwestycji-Pelnomocnik ds. Gospodarki i Infrastruktury Elektroenergetycznej w Wydziale Inwestycji w Urzędzie Miasta Kętrzyn ”.**

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.**

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016r. , poz. 902 ).*

Burmistrz Miasta

/- Krzysztof Hećman-/