

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**

**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**

ogłasza

**nabór na stanowisko pracy ds. obsługi rozliczeń podatku VAT -1 etat  
URZĄD MIASTA W KĘTRZYNIE**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe mgr, specjalność : rachunkowość,
- co najmniej 5- letni staż pracy, w tym 3 -letni staż w prowadzeniu rozliczeń podatku VAT,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,
- znajomość przepisów ustawy o podatku VAT,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy,
- biegła obsługa komputera,
- umiejętność interpretacji przepisów ( głównie w zakresie stosowania ustawy o podatku VAT),
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- prowadzenie rejestru zakupów VAT dla celów rozliczenia podatku VAT,
- kontrola rejestrów sprzedaży,
- prowadzenie rozliczeń podatku VAT z Urzędem Skarbowym,
- sporządzanie deklaracji VAT-7,
- przygotowywanie danych do przelewu podatku VAT do Urzędu Skarbowego,
- przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o podatku VAT,
- przygotowanie instruktażu dla wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie zmian przepisów w podatku VAT,
- przygotowywanie wniosków o wydanie interpretacji podatkowych w zakresie podatku VAT,
- bezpośredni kontakt i współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT,
- koordynacja centralnego rozliczania podatku od towarów i usług,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 23 lutego 2017 r. do godz. 15.30** pod adresem:

**Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. obsługi rozliczeń podatku VAT  
w Urzędzie Miasta w Kętrzynie ”.**

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014r. , poz. 1202z późn. zm. ).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman