

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy
ds. pozyskiwania środków zewnętrznych
URZĄD MIASTA W KĘTRZYNI

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- znajomość języków obcych - co najmniej dobra znajomość języka angielskiego,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera ,
- doświadczenie w pracy samorządowej,
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków unijnych,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- współpraca z instytucjami wspierającymi działania na rzecz Unii Europejskiej,
- inicjowanie udziału Miasta Kętrzyna w otwartych konkursach i programach w celu ubiegania się o dotacje z funduszy zewnętrznych,
- przygotowywanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł,
- współpraca z instytucjami miejskimi i pracownikami urzędu w przygotowywaniu wniosków o środki pomocowe z UE oraz w sprawie pozyskania innych środków zewnętrznych,
- prowadzenie pełnej dokumentacji dot. pozyskiwania funduszy strukturalnych od chwili złożenia wniosku do rozliczenia zadania,
- gromadzenie oraz udostępnianie instytucjom miejskim, organizacjom informacji z zakresu możliwości skorzystania z różnych funduszy pomocowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- zaświadczenie lekarskie.

Dokumenty należy składać w terminie : **do 25 listopada 2013r. do godz. 15.30** pod adresem:

Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Urzędzie Miasta w Kętrzynie”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman