



## **Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza nabór na stanowisko**

**Koordinator Projektu - The towns of Kętrzyn and Svetly as Cross-border Physical Culture Centres thanks to the development of the public services connected with the integration of the sensitive Groups with the help of active cross-border cooperation.**

### **I. Wymagane kwalifikacje:**

- a.) wykształcenie wyższe;
- b.) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- c.) znajomość zasad finansowania projektów z programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013 w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa;
- d.) bardzo dobra znajomość oprogramowania MS Office;
- e.) znajomość języka rosyjskiego w stopniu komunikatywnym.

### **Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

- a.) prawidłowe wdrożenie i realizację projektu;
- b.) koordynowanie działań projektowych w tym merytorycznych i logistycznych;
- c.) koordynowanie współpracy z Instytucją Zarządzającą;
- d.) nadzór merytoryczny i techniczny zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i UE;
- e.) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
- f.) nadzór bieżących postępów w realizacji projektu;
- g.) nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością;
- h.) koordynację prac zespołu projektowego i podejmowanie decyzji;
- i.) kontrolę prowadzonych działań w ramach projektu;
- j.) nadzór nad realizacją rezultatów projektu;
- k.) reprezentację zespołu projektowego.

### **II. Inne wymagania:**

- a.) znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym prawa krajowego;
- b.) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność z uwagi na wyjazdy zagraniczne i krajowe;
- c.) umiejętności analityczne oraz umiejętność dobrej organizacji pracy;
- d.) prawo jazdy kat. „B”;
- e.) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- f.) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- g.) niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe.

### **III. Wymiar czasu zawarcia umowy: 23 miesiące – umowa zlecenie (1/2 etatu).**

### **IV. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie:**

- a.) Curriculum Vitae z aktualną fotografią;
- b.) List motywacyjny;
- c.) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kursy, szkolenia;



- d.) Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- e.) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f.) List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o chronię danych osobowych” (Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 926 z późn. zm.) oraz podpisane.

Dokumenty należy składać w terminie do 29 stycznia 2013 r. pod adresem Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, z dopiskiem „Koordynator Projektu”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

URZĘDNIK MIASTA  
*[Signature]*  
Ryszard Hećman