

Załącznik do Uchwały Nr X/57/11

Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 2 czerwca 2011 r.

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie, zwany dalej „ŚDS” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994, Nr 111 poz. 535 z późn. zm.),
- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.),
- ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.),
- ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz.1223 z późn. zm.),
- ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. nr 238, poz. 1586),
- niniejszej uchwały.

§ 2. ŚDS jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kętrzyn powołaną w celu realizacji zadań zleconych przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

§ 3. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia typu A, B i C dla osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo oraz osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

§ 4. Siedzibą ŚDS jest obiekt położony w Kętrzynie przy ulicy Sikorskiego 76J.

§ 5. ŚDS używa prostokątnej pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 76J Tel./fax. (89)7510487 tel. kom. 609523962

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 6. 1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób pełnoletnich obojga płci z zaburzeniami psychicznymi.

2. W ŚDS osoby przebywają od poniedziałku do piątku. Godziny pracy ŚDS określa regulamin organizacyjny.

3. Pobyt w Domu przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

§ 7. Do podstawowych zadań ŚDS należy:

1. reprezentowanie interesów niepełnosprawnych w społeczności lokalnej oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich,

2. dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez ich czynne (aktywne) uczestnictwo w życiu politycznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku,

3. prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej, rozumianej jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez użytkowników poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania oraz powstrzymania postępującej regresji poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego,

4. rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności wykonywanych czynności dnia codziennego, celem zapobiegania nawrotom społecznej dekompensacji.

§ 8. 1. W zakresie realizacji powyższych zadań ŚDS świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów oraz zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym w szczególności poprzez:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu: dbałość o wygląd zewnętrzny, nauka higieny, kulinarny, umiejętności praktycznych, budżetowy,
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- poradnictwo psychologiczne, zapewnienie odpowiedniej opieki,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz urzędowych,
- terapię ruchową.

2. W celu realizacji powyższych zadań ŚDS współpracuje z rodzinami (opiekunami), ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi, placówkami oświatowymi.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 9. 1. ŚDS kieruje Kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Kętrzyn. Wobec pracowników ŚDS czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik ŚDS.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie ŚDS.

3. Wewnętrzną organizację oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez kierownika ŚDS i wprowadzony w życie w formie zarządzenia.

4. Z treścią Statutu i Regulaminu Organizacyjnego winni być zapoznani wszyscy uczestnicy i pracownicy ŚDS.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa ŚDS

§ 10. ŚDS jest jednostką budżetową Miasta Kętrzyn finansowaną za jego pośrednictwem ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan rzeczowo – finansowy zatwierdzony przez Kierownika ŚDS wchodzący w skład budżetu Miasta.

2. Kierownik ŚDS opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, wykonuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Źródłami dochodów budżetu realizowanego przez ŚDS są środki uzyskane z:

- środki z budżetu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego (dotacja celowa),
- programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 13. 1. Nadzór bezpośredni nad Środowiskowym Domem Samopomocy w Kętrzynie sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

2. Wojewoda Warmińsko – Mazurski poprzez Wydział Polityki Społecznej sprawuje nad ŚDS nadzór merytoryczny i kontrolny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 15. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.