

Znak: SOO.271.32.2018

zał. nr 5
do SIWZ

**Istotne postanowienia umowy
o pełnienie nadzoru inwestorskiego
nr SOO.272.....2018**

zawarta w dniu2018 r. w Kętrzynie pomiędzy:
Gminą Miejską Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11
NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn –
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
z siedzibą.....
zwanym w dalszej części "**Zleceniobiorcą**",
reprezentowanym przez:
1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **SOO.271.32.2018**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji: „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ulicy Kopernika 12 w Kętrzynie” w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej.**
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec **z siedzibą**- zwanego dalej w treści Umowy "Wykonawcą", w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :
oraz, że spełnia kwalifikacje o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie posiadanych uprawnień.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykonywał nadzór inwestorski będący przedmiotem niniejszej umowy w branżyosobiście.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w jego imieniu nadzór inwestorski w branży..... będzie wykonywał..... posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w jego imieniu nadzór inwestorski w branży..... będzie wykonywał..... posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :

6. Zleceniobiorca oświadcza, że w jego imieniu nadzór inwestorski w branży..... będzie wykonywał..... posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :

7. Zleceniobiorca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 4, 5, 6 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące stażu pracy i kwalifikacji żądane w SIWZ oraz złożą **oświadczenie** o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z niniejszej Umowy i ustawy Prawo budowlane. Wynagrodzenie należne tym osobom będzie płacić Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z umową jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy) oraz ofertą Wykonawcy dotyczącą realizacji budowy (stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy).

9. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną oraz decyzją o pozwoleniu na budowę wydaną przez

9. Do kontaktów w zakresie wykonania umowy ze Zleceniobiorcą, Zamawiający upoważnia osobę :

§ 3

1. Ustala się terminy sprawowania nadzoru inwestorskiego:

1) rozpoczęcie: z datą podpisania umowy i złożenia oświadczenia o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru zgodnie z art. 41 ustęp 4 Prawa Budowlanego oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust 7. Prawa Budowlanego.

2) zakończenie : **w dniu odbioru** przez Zamawiającego od wykonawcy robót budowlanych **inwestycji pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ulicy Kopernika 12 w Kętrzynie”** protokołem odbioru końcowego robót , z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.

2. Przewidywany termin obowiązywania umowy: od **01.09.2018r.** do **01.07.2019r.**

3. W przypadku, konieczności wydłużenia terminu obowiązywania umowy wysokość wynagrodzenia za ten okres wykonywania wydłużonego terminu sprawowania nadzoru będzie przedmiotem negocjacji stron w ramach zamówienia uzupełniającego, a podstawą do jej ustalenia będą elementy wyceny z oferty, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Do podstawowych zadań Zleceniobiorcy należy pełnienie obowiązków i wykonywanie uprawnień, o jakich mowa w art. 25 i art. 26 Prawa budowlanego.

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) prowadzenia na bieżąco nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą,

2) kontroli prawidłowości prowadzenia dzienników budów i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,

3) rozstrzygania wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które każdorazowo musi uzgodnić z Zamawiającym,

4) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o wykrytych wadach przedmiotu umowy, gdy wykonawca robót wykonuje roboty niezgodnie z umową, sztuką budowlaną, przepisami prawnymi i technicznymi oraz obowiązującymi normami.

W przypadku gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zamawiającego o wadach, nawet z tego powodu, że ich nie wykryje, a zostaną ujawnione przez Zamawiającego (Zamawiający wykaże istnienie wad dokumentacją fotograficzną) będzie to oznaczało niespełnienie tego obowiązku. Termin do zawiadomienia Zamawiającego przez Zleceniobiorcę o wykrytej wadzie ustala się na 4 dni od wykrycia wady lub na 4 dni od momentu w którym powinna zostać wykryta przy realizacji umowy zgodnie z jej treścią.

5) kontroli i weryfikacji przedkładanych przez Wykonawcę przedmiarów robót, obmiarów robót i kosztorysów ofertowych oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,

6) potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu robót (m.in. podpisując również protokół odbioru technicznego stanowiący załącznik nr 2 do umowy) jako podstawy do fakturowania częściowego

- zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. **Odbiory te dokonywane będą z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy z wykonawcą robót,**
- 7) składania tygodniowych (najpóźniej dwa dni po zakończonym tygodniu) i comiesięcznych (najpóźniej dwa dni po zakończonym miesiącu) raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą, zgodnie ze wzorem **wg. załącznika nr 1** do niniejszej umowy,
 - 8) uczestnictwa przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń, rozruchów technologicznych i odbiorów technicznych,
 - 9) sporządzania na bieżąco na roboty budowlane ulegające zakryciu dokumentacji fotograficznej. Dokumentację fotograficzną w postaci elektronicznej należy przekazywać Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 10) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
 - 11) sporządzania i dostarczenia w terminie 2 dni po spotkaniu, o którym mowa w pkt. 10) protokołów ze spotkań organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
 - 12) sprawdzanie codziennie skrzynki adresu mailowego: Fakt otrzymania każdej informacji mailowej od Zamawiającego należy potwierdzić do 24 godzin od daty wysłania przez Zamawiającego.
 - 13) przygotowania w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z odbiorem końcowym oraz złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zwykle jak najszybszy możliwy termin na zawiadomienie o zakończeniu budowy).
 - 14) przygotowania oraz przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu końcowego budowy, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
 - 15) uczestnictwa w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.
 - 16) uczestnictwa we wszystkich kontrolach, spotkaniach i odbiorach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne tj. Państwową Straż Pożarną, PINB, SANEPID i inne, związanych z obiektem Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Kopernika 12 1 w Kętrzynie.
 - 17) **Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać swą funkcję z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej dbając o bezpieczeństwo ludzi i jakość wykonywanych robót oraz terminowość zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania.**

§ 5

1. Obowiązki wymienione w § 4 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w szczególności podczas pobyków na terenie budowy i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego, jeśli będzie wymagać tego postępowanie robót.
2. Częstotliwość wizyt na budowie powinna być przez Zleceniobiorcę wykonywana na bieżąco, tak aby zapewnić realizację robót budowlanych zgodnie z umową na roboty budowlane oraz wymaganą wysoką jakością robót.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót dodatkowych koniecznych, jeśli takie wynikną w trakcie realizacji budowy i zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodnie z treścią Umowy jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami regulującymi wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zlecenie przez Zleceniobiorcę Wykonawcy budowy wykonania robót dodatkowych / koniecznych lub zamiennych / nie uwzględnionych w umowie z Wykonawcą, możliwe jest tylko w przypadku wcześniejszego podpisania przez Zamawiającego stosownego Aneksu do umowy z Wykonawcą robót uzgadniającego zakres, termin oraz wartość przedmiotowych robót.

3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych wystąpi konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

§ 7

1. Za wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł (słownie: zł.), na które składa się wynagrodzenie za nadzór w następujących branżach:
 - a) w branży konstrukcyjno-budowlanej – netto..... zł plus podatek 23% VAT, tj. bruttozł,
 - b) w branży sanitarnej – netto..... zł plus podatek 23% VAT, tj. bruttozł,
 - c) w branży elektrycznej – netto..... zł plus podatek 23% VAT, tj. bruttozł,
 - d) w branży telekomunikacyjnej – netto..... zł plus podatek 23% VAT, tj. bruttozł,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 w wysokości 50%, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy, fakturami częściowymi miesięcznymi, faktura końcowa w wysokości 50% zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę w terminie nie dłuższym niż 60 dni od odbioru końcowego zadania od wykonawcy robót budowlanych.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu sprawozdań o których mowa w §4 punkt 7 - miesięcznego i tygodniowych.
4. Faktura końcowa zostanie opłacona po dokonaniu odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót i wywiązaniu się Zleceniobiorcy ze wszystkich obowiązków wynikających z §4 i §5 niniejszej umowy.
5. Faktury Zamawiający opłaci w terminie..... (21-30 dni - określone przez Oferenta w formularzu ofertowym) dni od dnia dostarczenia faktury, na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku.

§ 8

Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) w trybie natychmiastowym gdy Zamawiający stwierdzi, że Zleceniobiorca **nie wywiązuje** się z obowiązków o jakich mowa w art.25 i art.26 prawa budowlanego - wówczas wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przysługuje.
- 2) z tygodniowym wypowiedzeniem gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §4 i §5 umowy po jego dwukrotnym wezwaniu do ich należytego wypełnienia - wówczas Zleceniobiorcy przysługuje tylko wynagrodzenie, które otrzymał dotychczas.
- 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót z jakichkolwiek przyczyn przed zakończeniem budowy; w takim wypadku rozliczenie za wykonane prace przez Zleceniobiorcę zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych;
- 4) za zgodą obu stron w każdym czasie.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Potwierdzenie przez inspektora nadzoru na protokole odbioru częściowego lub końcowego robót, które w rzeczywistości nie zostały jeszcze wykonane lub wykonano w mniejszym zakresie niż wykazane w protokole (każdy element kwotowy wykazany przez inspektora niepoprawnie w protokole sumowany do kary oddzielnie) – 1.000,00 zł za każdy niepoprawnie wykazany element kwotowy robót,
 - 2) zaakceptowanie przez inspektora podpisem na protokole odbioru częściowego lub końcowego kwoty niezgodnej z faktycznym stanem należności. Kwoty muszą być wyszczególnione w pozycjach elementów faktycznie wykonanych i zgodne z ustalonymi kwotami umownymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym (każda omyłka w protokole będzie liczona oddzielnie) – 1.000,00 zł/za potwierdzenie przez inspektora każdej omyłki rachunkowej na protokole odbioru częściowego lub końcowego,
 - 3) nie spełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z §4 pkt 4) umowy – 500,00 zł / pojedynczy wadliwy element przedmiotu zamówienia (np. pojedyncze okno źle przymocowane), - 1.500,00 zł / każdy zbiorowy element*

* (za zbiorowy element uznaje się zsumowanie powyżej trzech elementów pojedynczych tej samej usterki w tym samym okresie rozpatrywania (np. cała stolarka okienna źle przymocowana) lub roboty stanowiące spójny element składowy harmonogramu (źle wykonane zagęszczenie wykopów, nieodpowiednia klasa betonu fundamentów).

- 4) opóźnienie w składaniu raportów tygodniowych, miesięcznych, dokumentacji fotograficznej o których mowa w §4 pkt 7) i §4 pkt 9) umowy oraz sprawozdań ze spotkań, o których mowa w §4 pkt 10 umowy – 200,00 zł/każdy dzień zwłoki,
 - 5) podanie nieprawdziwych danych w protokołach tygodniowych i miesięcznych o których mowa w §4 pkt 7) umowy – 500,00 zł/każdy niepoprawnie sporządzony protokół,
 - 6) nie potwierdzenie otrzymania wiadomości mailowej o której mowa w §4 pkt 12) umowy –
- 50 zł/każdy dzień opóźnienia wysłania potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego,
 - 7) w razie stwierdzenia innych niewymienionych wyżej uchybień w profesjonalnej staranności i terminowości wykonywania obowiązków o jakich mowa w § 4 i § 5 niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu każdego z obowiązków lub jeśli obowiązek nie dotyczył opóźnienia - 500,00 zł za każde stwierdzone niewywiązanie się z obowiązku wykazanego w §4 lub §5 i nie wymienionego w pkt 1)÷6).
2. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych - na koniec każdego miesiąca zostanie sporządzone przez Zamawiającego zestawienie uchybień Inspektora/ów nadzoru w profesjonalnej staranności i terminowości wykonywania obowiązków wraz z wyliczonymi kwotami kar oraz zmienionym harmonogramem opłat faktur częściowych, w którym uwzględni się potrącenia związane z naliczonymi karami umownymi.
3. Kary potrącane będą na bieżąco z nieopłaconych jeszcze faktur częściowych, następnie z faktury końcowej na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody po stronie Zamawiającego przewyższy sumę należnych kar umownych zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia lub elementu robót przez wykonawcę robót budowlanych, które zostały opłacone i które wcześniej zatwierdził Zleceniobiorca - w przypadku wycofania się wykonawcy robót budowlanych z umowy i pozostawienia wady - inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu za niedopilnowanie jakości robót karę w wysokości równej wartości tych elementów robót. Wartość robót określona zostanie na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) zmiana wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Zleceniobiorcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym określać wpływ zmiany stawki VAT na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi wyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych

- danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zadania,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę.

W takich przypadkach Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym określać wpływ zmiany wskazanych świadczeń na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi wyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

- 3) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - a) przedłużenia realizacji inwestycji **„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ulicy Kopernika 12 w Kętrzynie”**,
 - b) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”.

§ 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiory danych przekazywanych Administratorowi – Gminie Miejskiej Kętrzyn, poinformuje osoby, których dane będą przetwarzane o treści klauzuli informacyjnej i uzyska na powyższe ich zgodę, stanowiącej zał. nr 5 do umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie narzędzia i środki techniczne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, a na żądanie Zamawiającego Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić wszelkie informacje oraz dokumenty wskazujące na realizację przez Zleceniobiorcę powyższych obowiązków.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, ale nie później niż po 12 godzinach od stwierdzenia wystąpienia naruszenia oraz czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądami.
5. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających zapisów niniejszego paragrafu i nałożenia na Zamawiającego przez organ nadzorczy kary, Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej opłacenia, na co ten wyraża zgodę.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy k.c., ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o umowie zlecenia oraz przepisy ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) wzór raportu z zakończonej inwestycji, wzór raportów tygodniowych i miesięcznych;
- 2) wzór protokołu technicznego odbioru robót;
- 3) kopia umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót;
- 4) kopia oferty Zleceniobiorcy złożonej w przetargu na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 5) klauzula informacyjna przekazywana przez Zleceniobiorcę.

§ 15

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron Umowy.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający

Zleceniobiorca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Kętrzyn, dnia 2018r.

**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1
przy ulicy Kopernika 12 w Kętrzynie**

Raport Miesięczny za miesiąc

Inspektor nadzoru inwestorskiego dostarcza raport Zamawiającemu wraz z pierwszym raportem tygodniowym po miesiącu raportowanym. Zawiera najistotniejsze wydarzenia i roboty budowlane wykonane w danym miesiącu roboczym i planowane na kolejny.

Raport Nr:
Data:
Miejsce:Kętrzyn
Wykonawca:

WARUNKI POGODOWE:

temperatura min:
temperatura max:
opady:
opis ogólny:

ZATRUDNIENIE NA BUDOWIE:

1. Pracownicy nadzoru (kierownicy):
2. Pracownicy fizyczni:
3. Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa firmy podwykonawczej/rodzaj wykonywanych robót	Ilość pracowników
1
2	
RAZEM	

4. Sprzęt podstawowy:

Lp.	Sprzęt	Ilość
1
2		
RAZEM	

ROBOTY WYKONANE W TYGODNIU RAPORTOWANYM:

-
-

PLAN ROBÓT NA TYDZIEŃ NASTĘPNY:

-
-

UWAGI:

WNIOSKI / ZALECENIA:

Sporządził

Podpis

Kętrzyn, dnia 2014r.

**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1
przy ulicy Kopernika 12 w Kętrzynie**

Raport Tygodniowy

Inspektor nadzoru inwestorskiego dostarcza raport Zamawiającemu do godz. 15.00 drugiego dnia tygodnia po tygodniu raportowanym. Zawiera najistotniejsze wydarzenia i roboty budowlane wykonane w danym tygodniu roboczym i planowane na kolejny .

Raport Nr:
Data:
Miejsce:Kętrzyn
Wykonawca:

WARUNKI POGODOWE:

temperatura min:
temperatura max:
opady:
opis ogólny:

ZATRUDNIENIE NA BUDOWIE:

1. Pracownicy nadzoru (kierownicy):
2. Pracownicy fizyczni:
3. Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa firmy podwykonawczej/rodzaj wykonywanych robót	Ilość pracowników
1
2	
RAZEM	

4. Sprzęt podstawowy:

Lp.	Sprzęt	Ilość
1
2		
RAZEM	

ROBOTY WYKONANE W TYGODNIU RAPORTOWANYM:

-
-

PLAN ROBÓT NA TYDZIEŃ NASTĘPNY:

-

UWAGI:

WNIOSKI / ZALECENIA:

Sporządził

Podpis

Złącznik Nr 2 do umowy SOO.272.....2018 – WZÓR PROTOKOŁU TECHNICZNEGO ODBIORU ROBÓT

PROTOKÓŁ TECHNICZNY ODBIORU ROBÓT z dnia

dotyczy umowy SOO.272.....2018 z dniar. na wykonanie zadania pod nazwą:
„.....”

Protokół dotyczy:

- na kwotę brutto: zł
 - na kwotę brutto: zł
- itd.

Przekazujący:

Odbierający: inspektor nadzoru:

- 1) - Inspektor Nadzoru branży

stwierdza się, że:

Powyższe wykonano zgodnie z umową SOO.272.....2018., dokumentacją projektową, SIWZ, zgodnie z polskimi normami i obowiązującymi przepisami technicznymi prawa budowlanego, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Wykonane roboty sprawdziłem pod względem obmiarów i kosztów należnych z tytułu wykonania tych robót.

Atesty jakościowe i aprobaty techniczne na wbudowane materiały, niezbędne świadectwa kontroli jakości, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów operacyjnych, niezbędnych badań, pomiarów i inne dokumenty, które mi dostarczono, są kompletne i stwierdzają, że przedmiot odbioru spełnia wymagania projektowe.

Odbierający postanawia przyjąć wykonane roboty od Wykonawcy z dniem:
..... r.

Podpis Odbierającego:

1.

Załącznik nr 5 do umowy nr **SOO.272.....2018**

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZEKAZYWANA PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający – **Gmina Miejska Kętrzyn**, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.
2. Inspektorem ochrony danych jest **Pani Monika Zygmunt-Jakuć** prowadząca działalność pn. „**Bez owijania**”. Z wymienionym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres **Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn** z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: **iod@miastoketrzyn.pl**
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom:- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych,- innym odbiorcom danych np. bankom, urządnom skarbowym.
5. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prawidłowej realizacji umowy.
9. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.