



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury
ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy
Specjalista ds. Informacji Turystycznej
Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie z dwuletnim stażem pracy;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstowych oraz Internetu;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy lub doświadczenie w branży turystycznej;
- znajomość walorów turystycznych miasta Kętrzyn i okolic;
- znajomość dodatkowego języka obcego;
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej;
- doświadczenie przy realizacji projektów, działań i kampanii promocyjnych;
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa turystów krajowych i zagranicznych;
- udzielanie informacji o ofercie turystycznej miasta Kętrzyn;
- promocja miasta Kętrzyn;
- przygotowywanie oferty turystycznej miasta Kętrzyn;
- współpraca z Warmińsko-Mazurską regionalną Organizacją Turystyczną;
- współpraca z samorządem, organizacjami pozarządowymi, branżą turystyczną oraz innymi jednostkami świadczącymi usługi IT;
- nadzór merytoryczny nad stroną internetową IT;
- gromadzenie i aktualizacja danych turystycznych;
- opracowywanie materiałów promocyjnych;
- przygotowywanie raportów i sprawozdań;
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność turystyczną;
- sprzedaż materiałów promocyjnych i pamiątek;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopia potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia oraz staż pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- zaświadczenie lekarskie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

Dokumenty należy składać w terminie : **do 26.03.2013r. do godz. 15.00** pod adresem:
Kętrzyńskie Centrum Kultury, ul. Sikorskiego 24A, 11-400 Kętrzyn z dopiskiem „Specjalista ds. Informacji Turystycznej”.

Oferty, które wpłyną do KCK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Kętrzyńskiego Centrum Kultury (<http://www.kck.ketrzyn.pl>) , stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Sikorskiego 24A.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny oraz życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)* oraz podpisane

Kętrzyn, dnia 11.03.2013r.

Damian Nistrzeba

Dyrektor
Kętrzyńskiego Centrum Kultury