

Znak: SOO.271.09.2018

zał. nr 5
do SIWZ

Istotne postanowienia umowy o pełnienie nadzoru inwestorskiego nr SOO.272.....2018

zawarta w dniu2018 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11

NIP: 742-205-13-31, REGON: 510743440

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn –

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą.....

zwanym w dalszej części "**Zleceniobiorcą**",

reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr SOO.271.09.2018, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji: „Termomodernizacja budynku przedszkola KRASNAL przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie” w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.**
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec **z siedzibą**- zwanego dalej w treści Umowy "Wykonawcą", w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie posiadanych uprawnień.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykonywał nadzór inwestorski będący przedmiotem niniejszej umowy w branżyosobiście.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w jego imieniu nadzór inwestorski w branży..... będzie wykonywał..... posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w jego imieniu nadzór inwestorski w branży..... będzie wykonywał..... posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr :
6. Zleceniobiorca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 4, 5 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące stażu pracy i kwalifikacji żądane w SIWZ oraz złożą **oświadczenie** o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z niniejszej Umowy i ustawy Prawo budowlane. Wynagrodzenie należne tym osobom będzie płacić Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z umową jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy) oraz ofertą Wykonawcy dotyczącą realizacji budowy (stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy).

8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną oraz decyzją o pozwoleniu na budowę wydaną przez

9. Do kontaktów w zakresie wykonania umowy ze Zleceniobiorcą, Zamawiający upoważnia osobę :
.....

§ 3

1. Ustala się terminy sprawowania nadzoru inwestorskiego:

1) rozpoczęcie: z datą podpisania umowy i złożenia oświadczenia o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru zgodnie z art. 41 ustęp 4 Prawa Budowlanego oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust 7. Prawa Budowlanego.

2) zakończenie : **w dniu odbioru przez Zamawiającego od wykonawcy robót budowlanych inwestycji termomodernizacji przedszkola KRASNAL protokołem odbioru końcowego robót** , z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.

2. Przewidywany termin obowiązywania umowy: od **07.05.2018r.** do **31.05.2019r.**

3. W przypadku, konieczności wydłużenia terminu obowiązywania umowy wysokość wynagrodzenia za ten okres wykonywania wydłużonego terminu sprawowania nadzoru będzie przedmiotem negocjacji stron w ramach zamówienia uzupełniającego, a podstawą do jej ustalenia będą elementy wyceny z oferty, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Do podstawowych zadań Zleceniobiorcy należy pełnienie obowiązków i wykonywanie uprawnień, o jakich mowa w art. 25 i art. 26 Prawa budowlanego (t.j.: Dz. U z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą,
- 2) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- 3) rozstrzygnięcia wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które każdorazowo musi uzgodnić z Zamawiającym,
- 4) kontroli i weryfikacji przedkładanych przez Wykonawcę przedmiarów robót, obmiarów robót i kosztorysów ofertowych oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,
- 5) potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu robót (m.in. podpisując również protokół odbioru technicznego stanowiący załącznik nr 2 do umowy) jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. **Odbiory te dokonywane będą z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy z wykonawcą robót,**
- 6) składania tygodniowych (najpóźniej dwa dni po zakończonym tygodniu) i comiesięcznych (najpóźniej dwa dni po zakończonym miesiącu) raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą, zgodnie ze wzorem **wg. załącznika nr 1** do niniejszej umowy,
- 7) uczestnictwa przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń, rozruchów technologicznych i odbiorów technicznych,
- 8) sporządzania na bieżąco na roboty budowlane ulegające zakryciu dokumentacji fotograficznej. Dokumentację fotograficzną w postaci elektronicznej należy przekazywać Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego,
- 9) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
- 10) sporządzania i dostarczenia w terminie 2 dni po spotkaniu, o którym mowa w pkt. 9) protokołów ze spotkań organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,

- 11) sprawdzanie codziennie skrzynki adresu mailowego:..... Fakt otrzymania każdej informacji mailowej od Zamawiającego należy potwierdzić do 24 godzin od daty wysłania przez Zamawiającego.
- 12) przygotowania w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z odbiorem końcowym oraz złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zwykle jak najszybszy możliwy termin na zawiadomienie o zakończeniu budowy).
- 13) przygotowania oraz przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu końcowego budowy, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
- 14) uczestnictwa w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.
- 15) uczestnictwa we wszystkich kontrolach, spotkaniach i odbiorach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne tj. Państwową Straż Pożarną, PINB, SANEPID związanych z budynkiem przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie.
- 16) Przeanalizowanie i zaopiniowanie koncepcji oraz ostatecznej dokumentacji projektowej na spełnienie obowiązków przeciwpożarowych dla budynku przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie (będącej częścią przedmiotu umowy z wykonawcą robót budowlanych) pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami. Dostarczenie opinii na temat w/w koncepcji i dokumentacji powinno nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o wykonaniu koncepcji lub właściwej dokumentacji projektowej przez wykonawcę robót budowlanych.
- 17) **Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać swą funkcję z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej dbając o bezpieczeństwo ludzi i jakość wykonywanych robót oraz terminowość zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania.**

§ 5

1. Obowiązki wymienione w § 4 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w szczególności podczas pobytów na terenie budowy i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego, jeśli będzie wymagać tego postępowanie robót.
2. Częstotliwość wizyt na budowie powinna być przez Zleceniobiorcę dostosowana do potrzeb tak, aby zapewnić realizację robót budowlanych zgodnie z umową na roboty budowlane oraz wymaganą wysoką jakością robót.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót dodatkowych koniecznych, jeśli takie wynikną w trakcie realizacji budowy i zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami regulującymi wykonania przedmiotu umowy.
2. Zlecenie przez Zleceniobiorcę dla Wykonawcy budowy wykonania robót dodatkowych / koniecznych lub zamiennych / nie uwzględnionych w umowie z Wykonawcą, możliwe jest tylko w przypadku wcześniejszego podpisania przez Zamawiającego stosownego Aneksu do umowy z Wykonawcą robót uzgadniającego zakres, termin oraz wartość przedmiotowych robót.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych wystąpi konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

§ 7

1. Za wykonywanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł (słownie: zł.), na które składa się wynagrodzenie za nadzór w następujących branżach:
 - a) w branży konstrukcyjno-budowlanej – netto..... zł plus podatek 23% VAT, tj. bruttozł,
 - b) w branży sanitarnej – netto..... zł plus podatek 23% VAT, tj. bruttozł,
 - c) w branży elektrycznej – netto..... zł plus podatek 23% VAT, tj. bruttozł,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 w wysokości 30%, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy, fakturami częściowymi miesięcznymi, faktura końcowa w wysokości 70% zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę w terminie nie dłuższym niż 60 dni od odbioru końcowego zadania od wykonawcy robót budowlanych.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu sprawozdań o których mowa w §4 punkt 6 - miesięcznego i tygodniowych.
4. Faktura końcowa zostanie opłacona po dokonaniu odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót i wywiązaniu się Zleceniobiorcy ze wszystkich obowiązków wynikających z §4 i §5 niniejszej umowy.
5. Faktury Zamawiający opłaci w terminie..... (21-30 dni - określone przez Oferenta w formularzu ofertowym) dni od dnia dostarczenia faktury, na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku.

§ 8

Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) w trybie natychmiastowym gdy Zamawiający stwierdzi, że Zleceniobiorca **nie wywiązuje** się z obowiązków o jakich mowa w art.25 i art.26 prawa budowlanego (t.j.: Dz. U z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) - wówczas wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przysługuje.
- 2) z tygodniowym wypowiedzeniem gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §4 i §5 umowy po jego dwukrotnym wezwaniu do ich należytego wypełnienia - wówczas Zleceniobiorcy przysługuje tylko wynagrodzenie, które otrzymał dotychczas.
- 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót z jakichkolwiek przyczyn przed zakończeniem budowy; w takim wypadku rozliczenie za wykonane prace przez Zleceniobiorcę zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych;
- 4) za zgodą obu stron w każdym czasie.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Potwierdzenie przez inspektora nadzoru na protokole odbioru częściowego lub końcowego robót, które w rzeczywistości nie zostały jeszcze wykonane lub wykonano w mniejszym zakresie niż wykazane w protokole (każdy element kwotowy wykazany przez inspektora niepoprawnie w protokole sumowany do kary oddzielnie) – 1.000,00 zł za każdy niepoprawnie wykazany element kwotowy robót,
- 2) zaakceptowanie przez inspektora podpisem na protokole odbioru częściowego lub końcowego kwoty niezgodnej z faktycznym stanem należności. Kwoty muszą być wyszczególnione w pozycjach elementów faktycznie wykonanych i zgodne z ustalonymi kwotami umownymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym (każda omyłka w protokole zostanie sumowana oddzielnie do łącznej kary) – 1.000,00 zł/za potwierdzenie przez inspektora każdej omyłki rachunkowej na protokole odbioru częściowego lub końcowego,
- 3) wykrycie przez Zamawiającego wady na obiekcie budowlanym lub stwierdzenie wykonania robót niezgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawnymi i technicznymi, obowiązującymi normami. Dotyczy wad dopuszczonych przez inspektora lub niewykrytych/przeoczonych przez inspektora w okresie 4 dni od wykrycia przez Zamawiającego (Zamawiający wykona dokumentację fotograficzną, o której inspektor nadzoru nie zostanie poinformowany. Po okresie 4 dni od daty wykonania uznaje się, że inspektor nadzoru nie dopatrył poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia) – 500,00 zł / pojedynczy wadliwy element przedmiotu zamówienia (np. pojedyncze okno źle przymocowane), - 1.500,00 zł / każdy zbiorowy element*
* (za zbiorowy element uznaje się zsumowanie powyżej trzech elementów pojedynczych tej samej usterki w tym samym okresie rozpatrywania (np. cała stolarka okienna źle przymocowana) lub roboty stanowiące spójny element składowy harmonogramu (źle wykonane zagęszczenie wykopów, nieodpowiednia klasa betonu fundamentów).
- 4) opóźnienie w składaniu raportów tygodniowych, miesięcznych, dokumentacji fotograficznej o których mowa w §4 pkt 6 i §4 pkt 8 umowy oraz sprawozdań ze spotkań, o których mowa w §4 pkt 10 umowy – 200,00 zł/każdy dzień zwłoki,
- 5) podanie nieprawdziwych danych w protokołach tygodniowych i miesięcznych o których mowa w §4 pkt 6 umowy – 500,00 zł/każdy niepoprawnie sporządzony protokół,



- 6) nie potwierdzenie otrzymania wiadomości mailowej o której mowa w §4 pkt 11 umowy –
- 50 zł/każdy dzień opóźnienia wysłania potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego,
 - 7) w razie stwierdzenia innych niewymienionych wyżej uchybień w profesjonalnej staranności i terminowości wykonywania obowiązków o jakich mowa w § 4 i § 5 niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu każdego z obowiązków lub jeśli obowiązek nie dotyczył opóźnienia - 500,00 zł za każde stwierdzone niewywiązanie się z obowiązku wykazanego w §4 lub §5 i nie wymienionego w pkt 1)÷6).
2. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych - na koniec każdego miesiąca zostanie sporządzone przez Zamawiającego zestawienie uchybień Inspektora/ów nadzoru w profesjonalnej staranności i terminowości wykonywania obowiązków wraz z wyliczonymi kwotami kar oraz zmienionym harmonogramem opłat faktur częściowych, w którym uwzględni się potrącenia związane z naliczonymi karami umownymi.
3. Kary potrącane będą na bieżąco z nieopłaconych jeszcze faktur częściowych, następnie z faktury końcowej na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody po stronie Zamawiającego przewyższy sumę należnych kar umownych zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia lub elementu robót przez wykonawcę robót budowlanych, które zatwierdził Zleceniobiorca - w przypadku wycofania się wykonawcy robót budowlanych z umowy i pozostawienia wady - inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu za niedopilnowanie jakości robót karę w wysokości równej połowie wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §7 ust. 1.

§ 10

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - 2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - 3) zmiana wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Zleceniobiorcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym określać wpływ zmiany stawki VAT na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych wyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany, o których mowa w lit. b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów



zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym określać wpływ zmiany wskazanych świadczeń na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi wyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do przedstawionej kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

3) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:

a) przedłużenia realizacji inwestycji „**Termomodernizacja budynku przedszkola KRASNAL przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie**”,

b) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy k.c., ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o umowie zlecenia oraz przepisy ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz. U z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) wzór raportu z zakończonej inwestycji, wzór raportów tygodniowych i miesięcznych.
- 2) wzór protokołu technicznego odbioru robót.
- 3) Kopia umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót.
- 4) Kopia oferty Zleceniobiorcy złożonej w przetargu na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 14

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron Umowy.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Zamawiający

.....
Zleceniobiorca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Złącznik Nr 1 do umowy SOO..... – WZORY RAPORTÓW

**Raport rzeczowo - finansowy z zakończenia inwestycji/remontu/modernizacji
na dzień**

I. ZESTWIENIE ZAWARTYCH UMÓW:

L.p.	Zakres rzeczowy	Umowa	Data zawarcia umowy	Wartość umowy			Termin realizacji	uwagi
				netto	vat	brutto		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razem:								

II. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW:

L.p.	Wystawca faktury	Określenie elementu robót	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Wartość faktury			Data zapłaty	Wykonanie %	uwagi
					netto	vat	brutto			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Razem:										

III. ZESTAWIENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH POWSTAŁYCH W WYNIKU INWESTYCJI:

L.p.	Nazwa środka trwałego	Charakterystyka	Wykonawca/ Dostawca	Wartość	Miejsce użytkowania lub przeznaczenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

IV. ZESTAWIENIE PROTOKOŁÓW ODBIORÓW ROBÓT / DOSTAW:

L.p.	Rodzaj odbioru (końcowy/ częściowy) i jego przedmiot	Data odbioru	Uwagi
1.	2.	3.	4.

V. UWAGI

Sporządził :

.....
(data i podpis pracownika właściwego rzeczowo)



Kętrzyn, dnia 2018r.

„Termomodernizacja budynku przedszkola KRASNAL przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie”

Raport Miesięczny za miesiąc

Inspektor nadzoru inwestorskiego dostarcza raport Zamawiającemu wraz z pierwszym raportem tygodniowym po miesiącu raportowanym. Zawiera najistotniejsze wydarzenia i roboty budowlane wykonane w danym miesiącu roboczym i planowane na kolejny.

Raport Nr:
Data:
Miejsce:Kętrzyn
Wykonawca:

WARUNKI POGODOWE:

temperatura min:
temperatura max:
opady:
opis ogólny:

ZATRUDNIENIE NA BUDOWIE:

1. Pracownicy nadzoru (kierownicy):
2. Pracownicy fizyczni:
3. Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa firmy podwykonawczej/rodzaj wykonywanych robót	Ilość pracowników
1
2
RAZEM	

4. Sprzęt podstawowy:

Lp.	Sprzęt	Ilość
1
2
RAZEM	

ROBOTY WYKONANE W TYGODNIU RAPORTOWANYM:

-
-

PLAN ROBÓT NA TYDZIEŃ NASTĘPNY:

-
-

UWAGI:

WNIOSKI / ZALECENIA:

Sporządził

Podpis

Kętrzyn, dnia 2014r.

„Termomodernizacja budynku przedszkola KRASNAL przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie”

Raport Tygodniowy

Inspektor nadzoru inwestorskiego dostarcza raport Zamawiającemu do godz. 15.00 drugiego dnia tygodnia po tygodniu raportowanym. Zawiera najistotniejsze wydarzenia i roboty budowlane wykonane w danym tygodniu roboczym i planowane na kolejny .

Raport Nr:
Data:
Miejsce:Kętrzyn
Wykonawca:

WARUNKI POGODOWE:

temperatura min:
temperatura max:
opady:
opis ogólny:

ZATRUDNIENIE NA BUDOWIE:

1. Pracownicy nadzoru (kierownicy):
2. Pracownicy fizyczni:
3. Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa firmy podwykonawczej/rodzaj wykonywanych robót	Ilość pracowników
1
2	
RAZEM	

4. Sprzęt podstawowy:

Lp.	Sprzęt	Ilość
1
2		
RAZEM	

ROBOTY WYKONANE W TYGODNIU RAPORTOWANYM:

-
-

PLAN ROBÓT NA TYDZIEŃ NASTĘPNY:

-

UWAGI:

WNIOSKI / ZALECENIA:

Sporządził

Podpis

Złącznik Nr 2 do umowy BZP..... – WZÓR PROTOKOŁU TECHNICZNEGO ODBIORU ROBÓT

PROTOKÓŁ TECHNICZNY ODBIORU ROBÓT z dnia

dotyczy umowy SOO.272.....2018 z dniar. na wykonanie zadania pod nazwą:
„.....”

Protokół dotyczy:

- na kwotę brutto: zł
 - na kwotę brutto: zł
- itd.

Przekazujący:

Odbierający: inspektor nadzoru:

- 1) - Inspektor Nadzoru branży

stwierdza się, że:

Powyższe wykonano zgodnie z umową SOO.272.....2018., dokumentacją projektową, SIWZ, zgodnie z polskimi normami i obowiązującymi przepisami technicznymi prawa budowlanego, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej. Wykonane roboty sprawdziłem pod względem obmiarów i kosztów należnych z tytułu wykonania tych robót.

Atesty jakościowe i aprobaty techniczne na wbudowane materiały, niezbędne świadectwa kontroli jakości, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów operacyjnych, niezbędnych badań, pomiarów i inne dokumenty, które mi dostarczono, są kompletne i stwierdzają, że przedmiot odbioru spełnia wymagania projektowe.

Odbierający postanawia przyjąć wykonane roboty od Wykonawcy z dniem:
..... r.

Podpis Odbierającego:

1.