



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miaستoketrzyn.pl ; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl



ZARZĄDZENIE Nr 39/2018 BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN z dnia 12.02.2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w trybach ustawowych oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w trybach ustawowych oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 177/2016 z dnia 28 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w trybach ustawowych oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, zwanego dalej Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale I § 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie

„3) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne wymienione w rozdziale III obowiązującego Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn”,

2) w Rozdziale I § 1 ust. 11 zapis w nawiasie otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.)”,

3) użyte w Rozdziale II § 2 ust. 2, w Rozdziale III § 3 ust. 5, w Rozdziale III § 3 ust. 6, w Rozdziale III § 3 ust. 7, w Rozdziale III § 3 ust. 7 pkt 3, w Rozdziale IV § 4 ust. 1, w Rozdziale IV § 4 ust. 3, w Rozdziale IV § 4 ust. 8, w Rozdziale IV § 8 ust. 13 pkt 5, w Rozdziale V § 9 ust. 8 w różnych przypadkach wyrazy „Biuro zamówień publicznych” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich”,

4) użyte w Rozdziale II § 2 ust. 5, w Rozdziale II § 2 ust. 7, w Rozdziale IV § 8 ust. 11 pkt 2 użyte wyrazy „pracownik Biura zamówień publicznych” zastępuje się wyrazami „pracownik ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich”,

5) w Rozdziale IV w § 5 w ust. 4 zapis w nawiasie otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 108 z późn. zm.)”,

6) w Rozdziale VI w § 10 w ust. 1 zapis w nawiasie otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 1311 z późn. zm.)”,

2. Załącznik nr 2 do Regulaminu „Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Biur, Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hećman

załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w trybach ustawowych oraz organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej

Data wpływu wniosku do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	
Nr postępowania	

(Wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich)

.....

(Wnioskodawca)

Kętrzyn, dnia r.

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu

.....
.....

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań stosownie do art. 29-30 ustawy PZP)

.....
.....
.....
.....

3. Proponowane klauzule społeczne, z zastrzeżeniem, że w przypadku usług i robót budowlanych obowiązkowe jest określenie czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy (stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP)

.....
.....
.....
.....

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

.....

Nazwa CPV

Dodatkowe kody CPV

..... Nazwa CPV

..... Nazwa CPV

..... Nazwa CPV

5. Rodzaj zamówienia: (zakreślić znakiem „X” właściwy prostokąt)

<input type="checkbox"/>	Dostawa
<input type="checkbox"/>	Usługa
<input type="checkbox"/>	Robota budowlana

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: (zakreślić znakiem „X” właściwy prostokąt)

<input type="checkbox"/>	Nie
<input type="checkbox"/>	Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

<input type="checkbox"/>	wszystkich części
<input type="checkbox"/>	maksymalnej liczby części: [...]
<input type="checkbox"/>	tylko jednej części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:.....

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.....

.....

.....

.....

7. Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia (dni, miesiące lub określone ramy czasowe)

.....

3. Przewidywane zamówienie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp: (zakreślić znakiem „X” właściwy prostokąt)

TAK

NIE

- Przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp:
.....
- Wielkości lub zakres zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp:
.....
- Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

4. Szacunkowa wartość zamówienia

..... zł netto, tj. EURO* (..... PLN brutto),

w tym:

- wartość zamówienia podstawowego: zł netto, tj. EURO*,
- wartość zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
zł netto, tj. EURO*,
- wartość opcji zł netto, tj. EURO*,

*kurs euro = – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp,

Wartość poszczególnych części zamówienia: (wypełnić jeżeli zamówienie podzielono na części)

część I: zł netto, euro*

część II: zł netto, euro*

Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie: (kosztorys inwestorski, analiza rynku, wartość udzielonych podobnych zamówień, inne ... – wyspecyfikować)

.....
.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonał: (imię i nazwisko)

Data ustalenia wartości zamówienia (w formacie D-M-R):

5. Do składu Komisji Przetargowej/Zespołu proponują następującą/e osobę/y, kompetentną/e w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia

.....

6. Proponowany tryb udzielenia Zamówienia (zakreślić znakiem „X” właściwy prostokąt)

- Przetarg nieograniczony
- Przetarg ograniczony
- Negocjacje z ogłoszeniem
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zapytanie o cenę
- Zamówienie z wolnej ręki
- Licytacja elektroniczna
- Dialog konkurencyjny
- Partnerstwo Innowacyjne

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

(Poniższe pole należy wypełnić w przypadku propozycji trybu innego niż przetarg nieograniczony i ograniczony)

.....
.....

W przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki należy zaproponować potencjalnego Wykonawcę (firmę) wraz z uzasadnieniem jego wyboru

.....
.....

7. Proponowane warunki udziału wykonawców w postępowaniu/kryteria selekcji

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

.....

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

.....

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

.....

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:
(zakreślić znakiem „X” właściwy prostokąt)

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

(zgodnie z art. 22 - 22d ustawy PZP)

Dane osoby/osób, która(-e) przygotowały opis sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych przed podpisaniem umowy
(np. wykaz robót budowlanych, usług, dostaw, sprzętu, osób, uprawnienia, polisa, kosztorys ofertowy, itp.)

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu	Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy przed podpisaniem umowy

9. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia

I.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Opis kryterium

Dane osoby/osób, która(-e) określiły kryteria oceny ofert:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

10. Wzór umowy/ ogólne warunki umowy/ istotne postanowienia umowy oraz przewidywane ewentualne zmiany treści umowy, w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(W szczególności należy wpisać: obowiązki Wykonawców, rodzaj wynagrodzenia, wysokość ewentualnych kar umownych, okres gwarancji lub/i rękojmi, warunki płatności, itp., a w przypadku zmian treści u mowy należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian)

Dane osoby/osób, która(-e) sporządziła wzór umowy / istotne postanowienia umowy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

11. Wadium (jeżeli dotyczy)

1. zł

(Kwota wadium nie może być wyższa niż 3% wartości szacunkowej zamówienia – netto. W przypadku przewidzianych zamówień o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp należy ustalić kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.)

2. Wysokość wadium dla części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

(należy wpisać dla każdej części odrębnie)

Wysokość wadium (brutto) dla części I zamówienia -

Wysokość wadium (brutto) dla części II zamówienia -

(Kwota wadium nie może być wyższa niż 3% wartości (szacunkowej) poszczególnych części zamówienia.

W przypadku przewidzianych zamówień uzupełniających należy ustalić kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego, właściwego dla danej części zamówienia.)

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy)

1. Wysokość zabezpieczenia:

- %,

(Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.)

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych *(należy wpisać dla każdej części odrębnie):*

Wysokość zabezpieczenia dla części I zamówienia:

- %,

Wysokość zabezpieczenia dla części II zamówienia:

- %,

(Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla poszczególnych części zamówienia albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, właściwej dla poszczególnych części zamówienia.)

13. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania) (podpis)

(Należy wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności.)

14. Przedstawiciele Zamawiającego odpowiedzialni za realizację umowy

15. Kwota brutto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

..... zł brutto (wskazać kwotę zabezpieczoną w budżecie miasta)

16. Pozycja w planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych pod poz.

17. Źródło finansowania

..... (środki własne/ zewnętrzne, wskazać jakie)

18. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

- nie
- tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % *(podać o ile jest znany), w ramach: (wskazać nazwę projektu/programu)*

19. Wykaz załączników

Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – wzór umowy lub istotne postanowienia umowy

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej
wnioskującej o przeprowadzenie postępowania)

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych

.....
(data i podpis Skarbnika Miasta)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)

