

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ogłasza

konkurs na urzędnicze stanowisko

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie

I. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie;
- Wykształcenie wyższe ,
- Minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej ,
- Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1311 ze zm.),
- Nieposzlakowana opinia,
- Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika MOPS,

II. Wymagania dodatkowe:

- Bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego i finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych,
- Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność,
- Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z programów krajowych,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określonym w ogłoszeniu:

- Organizowanie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie poprzez wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów oraz innych decyzji kierowniczych, a także ponoszenie odpowiedzialności za całokształt jego działalności,
- Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka,
- Podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach dla realizacji zadań statutowych i ustawowych Ośrodka na podstawie stosownych, wymaganych przepisami prawa upoważnień,
- Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących działalności Ośrodka,
- Analizowanie działalności Ośrodka pod względem finansowym oraz zabieganie o środki na pokrycie statutowych i ustawowych zadań Ośrodka ,
- Współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi mającymi związek z rozpoznawaniem i rozwiązywaniem problemów opiekuńczo – pomocowych,
- Przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka i efektywności pomocy społecznej,
- Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- Dbanie o dobór kadry i podnoszenie kwalifikacji pracowników,
- Realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z potrzeb gminy,

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul.Pocztowa 11,
- Praca administracyjno- biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony,
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- Oświetlenie naturalne i sztuczne,
- Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kętrzyn,
- kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz pracownikami jednostek organizacyjnych Gminy,

IV. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Życiorys (CV),
- Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie , że nie toczy się w sprawie kandydata postępowanie karne; nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922 z późn.zm.),

Zgłoszenia wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie ” w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Kętrzynie w terminie do 26 marca 2018r. do godz. 15.30

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. , poz. 902 z późn.zm).*

Informacje dotyczące warunków organizacyjno –finansowych działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie można uzyskać u Pana Władysława Litwinowicza- Skarbnika Miasta Kętrzyn – tel. 0 89 752 05-50.

Burmistrz Miasta

/-/ Krzysztof Hećman