



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 20, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl; e-mail: umketrzyn@miastoketrzyn.pl



Kętrzyn, dnia 07.03.2018r.

Znak: **SOO.271.07.2018**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Zamawiający: | Gmina Miejska Kętrzyn |
| 2. Adres: | 11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 |
| 3. Telefon: | (0-89) 752-05-54/ Fax (0-89) 752-05-31 |
| 4. Adres strony internetowej: | www.miastoketrzyn.pl |
| 5. Adres poczty elektronicznej: | k.krynicka@miastoketrzyn.pl |
| 6. Godziny urzędowania: | poniedziałek- od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰
wtorek- piątek- od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ |
| 7. NIP: | 742-205-13-31 |
| 8. REGON: | 510743440 |

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **SOO.271.07.2018** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
- Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych;
 - Strona internetowa Zamawiającego:
http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/
 - tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

- Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Sprzątanie oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich oraz usługi powiązane”**.
- Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - CPV 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
 - CPV 77340000-5 Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów
 - CPV 77314100-5 Usługi w zakresie trawników
 - CPV 77342000-9 Przycinanie żywopłotów
 - CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
 - CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania
 - CPV 50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw
- Przedmiot zamówienia **„Sprzątanie oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich oraz usługi powiązane”** obejmuje w szczególności następujący zakres:

A. Usługa pielęgnacji drzew i krzewów, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w okresie od 04.04.2018r. do 04.04.2019r. obejmująca:

 - usługę przycinania żywopłotów - 4 razy w roku oraz na wskazanie Zamawiającego,
 - usługę okrzyszowania drzew – systematycznie, tak aby nie dopuścić do wyrastania nowych odrostów,
 - cięcia drzew i krzewów ozdobnych: formujące pokrój drzew, ograniczające rozmiary roślin, cięcia drzew i krzewów nowoposadzonych, przesadzanych, sanitarne odmładzające, cięcia dla zapewnienia bezpieczeństwa, usuwanie suchych i złamanych gałęzi i konarów – systematycznie w miarę potrzeb oraz każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby,
 - zgłaszanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w miarę potrzeb i w chwili stwierdzenia realnego

zagrożenia, drzew wymagających usunięcia,
5) usuwanie wiatrołomów.

B. Naprawa, konserwacja i utrzymanie wyposażenia placów zabaw oraz elementów małej architektury w okresie od 04.04.2018r. do 04.04.2019r. obejmująca:

- 1) pomniki (obelisk w parku przy ul. Pocztowej, Pomnik Wojciecha Kętrzyńskiego na Pl. Marsz. J. Piłsudskiego, Pomnik w Hołdzie Poległym, Pomordowanym i Zamęczonym Polakom – Obrońcom Ojczyzny 1939 – 1956 przy Pl. Armii Krajowej), fontanny i wodotryski (ul. Pocztowa, Pl. M.J. Piłsudskiego, Pl. Grunwaldzki, ul. Żeromskiego) – polegająca na bieżącym czyszczeniu, myciu, usuwaniu zanieczyszczeń oraz dokładnym myciu i usuwaniu zanieczyszczeń przed każdym świętem lokalnym i państwowym,
- 2) wyposażenie placów zabaw dla dzieci i urządzeń rekreacyjnych – w tym uzupełnianie piasku w piaskownicach na bieżąco, wymiana piasku w piaskownicach dwa razy w roku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy,
- 3) dokonywanie przeglądu stanu technicznego wyposażenia placów zabaw dla dzieci i urządzeń rekreacyjnych (dwa razy – wiosną i latem) i naprawa w razie stwierdzenia uszkodzeń oraz bieżąca konserwacja wszystkich urządzeń,
- 4) bieżąca naprawa ławek (190 sztuk) i koszy parkowych (132 sztuki),
- 5) bieżąca konserwacja i obsługa 90 pojemników na psie odchody wraz z zakupem papierowych torebek niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania.

C. Usługa w zakresie trawników w okresie wegetacji, tj. w okresie od 04.04.2018r. do 04.11.2018r., obejmująca:

- 1) systematyczne koszenie trawników (maksymalna wysokość trawy do 10 cm) wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem ściętych nieczystości,
- 2) systematyczne grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci,
- 3) naprawa trawników w miejscach ubytku, polegająca na odpowiednim przygotowaniu gleby i dosianiu nasion lub położeniu nowej darni,
- 4) renowacja trawnika w przypadku, gdy na całej jego powierzchni stwierdzono niekorzystne i postępujące zmiany, a zwykła pielęgnacja nie dała wyraźnej poprawy,
- 5) systematyczne podlewanie w przypadku występowania kilkudniowych upałów.

D. Usługa sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych w okresie od 04.04.2018r. do 04.11.2018r., obejmująca:

- 1) pielęgnację kwietników i rabat bylinowych,
- 2) przygotowanie podłoża po zimie do wysadzania roślin,
- 3) obsadzanie roślinami jednorocznymi, zakupionymi przez Wykonawcę, miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego w okresie od 15 maja do 15 czerwca w ilości:
 - 21 340 sztuk z gatunku żeniszek, aksamitka, smagliczka, starzec i inne w tej grupie cenowej,
 - 15 951 sztuk z gatunku pelargonii, begonii, surfinii, petunii i inne w tej grupie cenowej. Do obsadzeń zakupywać należy rośliny I gatunku, zdrowe, które osiągnęły pełną wartość dekoracyjną (są w pełni bądź początkowej fazie kwitnienia lub uzyskały wymaganą wartość ozdobną ulistnienia). Rodzaj, gatunek, kolorystykę i schemat nasadzeń jednorocznych i wieloletnich należy uzgodnić z Zamawiającym każdorazowo. Wysadzanie roślin jednorocznych następować będzie według planu nasadzeń uzgodnionym z Zamawiającym do 10 maja,
- 4) obsadzenie drzewami w ilości 20 sztuk gatunku: klon i grab pospolity o obwodach pni 10-14 cm i inne w tej grupie cenowej i krzewami gatunku pięciornik krzewiasty w ilości 80szt.,
- 5) w przypadku występowania i utrzymywania się kilkudniowych upałów – codzienne podlewanie nowo posadzonych roślin,
- 6) obsadzenie kwietników i miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego niskimi bylinami, odpowiednimi krzewami i drzewami zakupionymi przez Wykonawcę,
- 7) montaż i demontaż donic z kwiatami (600 sztuk), podlewanie i pielęgnacja donic z roślinami wiszących na słupach oświetlenia ulicznego i innych urządzeniach (liczba kwiatów przeznaczonych do obsadzenia kwietników zawarta została w liczbie roślin podanych w lit. D, ppkt 3) konserwacja metalowych kwietników (54 sztuki),
- 8) pielnie, spulchnianie, podlewanie roślin systematycznie, wielokrotnie w zależności od potrzeb i pogody,
- 9) usuwanie przekwitłych kwiatów i kwiatostanów, zasychających liści roślin jednorocznych i wieloletnich,
- 10) uzupełnienie kory lub innych materiałów służących do ściółkowania powierzchni, zakupionych przez Wykonawcę,

- 11) nawożenie kwietników i pozostałych nasadzeń nawozami mineralnymi, zakupionymi przez Wykonawcę, co najmniej dwa razy w ciągu roku (w tym w trakcie sadzenia),
- 12) przygotowanie gleby we właściwym stanie na zimę – głęboka skiba,
- 13) przycinanie pędów roślin wieloletnich, okrywanie rabat na zimę,
- 14) odchwaszczanie kwietników, rabat i trawników na bieżąco usuwanie chwastów.

E. Sprzątanie oraz usługi sanitarne obejmujące: utrzymanie w czystości podwórzy, ciągów pieszych, jezdnych i wjazdów, na bieżąco: usuwanie, zbieranie, zamiatanie i wywóz zanieczyszczeń w okresie od 04.04.2018r. do 04.11.2018r., zgodnie z załącznikiem nr 1 do istotnych postanowień umowy. W przypadku opadów śniegu lub pokrywy śnieżnej odśnieżanie i rozliczanie zgodnie z zakresem wymienionym w lit. F.

F. Usługi odśnieżania lub sprzątania w przypadku braku opadów śniegu w okresach: od 05.11.2018r. do 04.04.2019r., obejmujące w warunkach zimowych systematyczne i bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu i lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliskiej nawierzchni. W przypadku braku opadów śniegu lub pokrywy śnieżnej sprzątanie i rozliczanie zgodnie z zakresem wymienionym w lit. E.

G. Usługa sprzątania przystanków autobusowych obejmująca: mycie wiat przystankowych oraz słupów z rozkładem jazdy w miarę potrzeb, jednak nie mniej niż raz w miesiącu, porządkowanie i usuwanie zanieczyszczeń na przystankach i wokół nich zgodnie z wykazem miejsc przystankowych określonych w załączniku nr 3 do istotnych postanowień umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i przetwarzania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót wymienionych w ust. 3 lit. A, C, D, E, F, G oraz zagospodarowania odpadów biodegradowalnych. Wykonawca w cenie ofertowej winien uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem, zbieraniem i przetwarzaniem odpadów.
5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia świadczone będą na terenach należących do Gminy Miejskiej Kętrzyn na powierzchni określonej w zał. nr 1 do istotnych postanowień umowy stanowiących zał. nr 7 do SIWZ.
6. Szczegółowy wykaz placów zabaw dla dzieci stanowi załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy stanowiących zał. nr 7 do SIWZ.
7. Szczegółowy wykaz przystanków stanowi załącznik nr 3 do istotnych postanowień umowy stanowiących zał. nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia z zachowaniem ilości (powierzchni) wykonanej usługi, bez konieczności zmiany warunków umowy w formie aneksu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na bezpośrednim wykonywaniu usług:
 - a) związanym z nasadzeniem i pielęgnacją roślin, pielęgnacją trawników,
 - b) związanym z naprawą, konserwacją i utrzymaniem wyposażenia placów zabaw oraz elementów małej architektury,
 - c) odśnieżania i sprzątania terenów zielonych- na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018, poz. 108 z późn. zm.) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy - załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, t.j. Wykonawca winien posiadać:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.) lub oświadczenie o współpracy Wykonawcy z podmiotem posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych,
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.) lub oświadczenie o współpracy Wykonawcy z podmiotem posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych,
- c) zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.) lub oświadczenie o współpracy Wykonawcy z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej* – Zamawiający wymaga, by wykonawca ubezpieczony był od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300.000,00 zł** (słownie: **trzysta tysięcy zł 00/100**).

3) zdolności technicznej lub zawodowej*, tj.:

- a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy** w zakresie działalności sanitarnej i pokrewnej, tj. w szczególności polegającej na zmiataniu i czyszczeniu ulic, dróg, parków, opróżnianiu koszy na śmieci w miejscach publicznych, sadzeniu i pielęgnacji roślin o ogólnej wartości usługi (umowy) **min. 150.000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
- b) Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże dysponowanie **co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie minimum średnie - ogrodnicze lub inne pokrewne związane z pielęgnacją zieleni;**
- c) Wykonawca winien dysponować co najmniej następującym sprzętem:
 - **ciągnik z przyczepą – wymagana ilość minimum - 5 sztuk,**
 - **kosy spalinowe - wymagana ilość minimum - 5 sztuk,**
 - **kosiarka bijakowa - wymagana ilość minimum - 1 sztuka,**
 - **zamiatarka chodnikowa – minimum 1 sztuka,**
 - Wykonawca musi dysponować **możliwością składowania i zagospodarowania odpadów biodegradowalnych** (trawa, liście, gałęzie i inne resztki pochodzenia roślinnego), pochodzących z wykonywanej usługi lub posiadanie umowy z uprawnionym podmiotem do zagospodarowania tych odpadów.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie Wykonawcy na potencjale innych podmiotów (art. 22 a ustawy PZP) :

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania podmiotu

trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o którym mowa w ustępie poprzedzającym musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w ustępie poprzedzającym.

4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze **zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną**, o których mowa w niniejszej SIWZ.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie ocenił łącznie.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

2. Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego

oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w pełnym zakresie.

2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie w dalszej kolejności zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tzw. procedura odwrócona).

3. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2 ustawy PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie:

- 1) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.) lub oświadczenie o współpracy Wykonawcy z podmiotem posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych,
 - c) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.) lub oświadczenie o

- współpracy Wykonawcy z podmiotem posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych,
- d) zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 21 ze zm.) lub oświadczenie o współpracy Wykonawcy z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych;
 - e) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - f) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty,
 - g) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich: kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób,
 - h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 2) Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a niniejszego rozdziału.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- 2) w przypadku spółki cywilnej, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Formę, w jakiej Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (oryginał/ kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) określają § 14 i 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9 Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP -Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w rozdziale VII, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, dla których przepisy prawa przewidują wyłącznie formę pisemną).
2. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o

przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: k.krynicka@miastoketrzyn.pl.

5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Katarzyna Krynicka, tel. (089) 752 05 54, e-mail: k.krynicka@miastoketrzyn.pl w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Bożena Skalij, tel. (089) 752 05 81, e-mail: b.skalijs@miastoketrzyn.pl w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium,**
2. wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy zł 00/100**) **należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert, tj. do dnia 15.03.2018r. do godz. 09.00,**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta **94 1240 5598 1111 0000 5032 0624** z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy). Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru innej niż pieniądz formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał poręczenia lub gwarancji, przy czym należy go dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

 - a) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) w art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

Rozdział X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko **z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Wykonawca ponosi koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką (we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby) lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
7. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 2 do SIWZ;

3) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

5) dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania,
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję,
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.
- 5) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie własne Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej –

- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, kosztorys ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 6) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy PZP. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy PZP nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
11. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”,
 - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
 - 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy PZP Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
14. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
15. Opis sposobu złożenia oferty:
- a) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Gmina Miejska Kętrzyn
Oferta „Sprzątanie oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich oraz usługi powiązane”
Nie otwierać przed 15.03.2018r., godz. 09:15

b) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.

16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
19. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
20. Ofertę można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Biurze Obsługi Interesantów (parter Urzędu), w terminie do **15.03.2018r. do godz. 09:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **15.03.2018r. do godz. 09:15.**

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu i przedstawić ją w formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).
3. Cenę ofertową należy podać:
 - 1) wliczając w cenę oferty podatek od towarów i usług VAT - dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP,
 - 2) bez podatku VAT – dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów ,itp.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

I.p.	kryterium	waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	cena	60 %	60 pkt
2.	termin płatności faktur VAT	10 %	10 pkt
3.	oferowana gwarancja żywotności posadzonych roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych)	30 %	30 pkt
Razem		100 %	100 pkt

Kryterium nr 1- CENA – waga 60%

$$\text{Liczba pkt w kryterium „CENA”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR VAT - waga 10%

Kryterium Termin płatności faktur VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktur VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności faktur VAT wymagany przez Zamawiającego: 21 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca

zapropnuje termin płatności faktur VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 10 pkt – maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (21 dni) – otrzymuje 0 pkt.

- Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_o – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{max} - najdłuższy możliwy termin płatności faktur VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM nr 3 - Oferowana gwarancja żywotności posadzonych roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych) - waga 30%

Opis kryterium „Oferowana gwarancja żywotności posadzonych roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych)”

Kryterium „Oferowana gwarancja żywotności posadzonych roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych)” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji żywotności roślin zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji żywotności roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych): **6 miesięcy** licząc od dnia dokonania nasadzeń. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują okres gwarancji krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Najdłuższy możliwy do zaoferowania okres gwarancji żywotności roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych): **12 miesięcy** licząc od dnia dokonania nasadzeń. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 12 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje gwarancję żywotności roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych):

- **na okres 12 miesięcy** licząc od dnia dokonania nasadzeń – **otrzyma 30 pkt,**

- **na okres 6 miesięcy** licząc od dnia dokonania nasadzeń – **otrzyma 0 pkt,**

- Wykonawca, który zaproponował wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min.}}{G_{max.} - G_{min.}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_o – okres gwarancji żywotności roślin zadeklarowany w ofercie ocenianej

$G_{max.}$ - najdłuższy możliwy do zaoferowania okres gwarancji żywotności roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych), tj. 12 miesięcy.

$G_{min.}$ - najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji żywotności roślin (z wyłączeniem roślin jednorocznych) tj. 6 miesięcy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

1) Przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykazane w wykazie osoby

- wykształcenia minimum średniego ogrodniczego lub inne pokrewne związane z pielęgnacją zieleni
- 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
 3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określają istotne postanowienia umowy odpowiednio załączniki nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 2.

13. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

k.krynicka@miastoketrzyn.pl

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w stosunku do swoich podwykonawców. Podwykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania, nie zostaną dopuszczeni do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy Wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały szczegółowo określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

Zatwierdził
BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hejman

Załączniki do SIWZ:

1. wzór formularza oferty- zał. nr 1;
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 2;
3. wzór zobowiązania podmiotu trzeciego- zał. nr 3;
4. wzór wykazu usług – zał. nr 4;
5. wzór wykazu osób – zał. nr 5;
6. wzór wykazu narzędzi – zał. nr 6;
7. istotne postanowienia umowy – zał. nr 7.

Sporządziły:
K.K.
B.S.