



BURMISTRZ
MIASTA KĘTRZYN

Zarządzenie Nr 69/2013
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej w roku 2013 na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007r., Nr 192, poz. 1394, z 2009r. Nr 97 poz. 804, z 2010r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) oraz § 5 ust. 3 Uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LII/282/09 z dnia 29 września 2009r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji Burmistrz Miasta Kętrzyn zarządza co następuje:

§ 1.

Powołać Komisję do wykonania czynności związanych z opiniowaniem wniosków o udzielenie dotacji celowych w roku 2013 na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, w składzie:

- 1) Halina Kuriata - Przewodniczący Komisji,
- 2) Kamil Radzewicz - Sekretarz Komisji,
- 3) Kamila Wybraniec - Członek Komisji.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

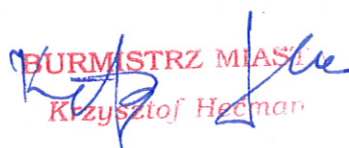
1. Opiniowanie złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LII/282/09 z dnia 29 września 2009r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,
2. Dokonywanie z upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta;
 - e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Udział w komisyjnym odbiorze wykonywanych prac lub robót.

§ 3.

Regulamin pracy Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej w roku 2013 na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.


BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hejman

Opracowała: Halina Kuriata

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 69/2013 z dnia 27 lutego 2013r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU 2013 NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, USYTUOWANYM NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KĘTRZYN.

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji, do której zadań należy opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 2 osoby. Każdy wniosek musi być zaopiniowany co najmniej przez 2 członków Komisji.
3. Opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji podpisuje co najmniej 2 członków komisji. Do opinii może być zgłoszone zdanie odrębne.
4. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji.
5. Pozostali członkowie Komisji zapoznają się z treścią protokołu i podpisują go najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 3.

1. Komisja dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, a następnie dokonuje oceny wg kryteriów:
 - a) stan zachowania zabytku;
 - b) wartość historyczna, naukowa bądź artystyczna zabytku oraz jego znaczenie dla Miasta Kętrzyn;
 - c) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku;
 - d) promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Miasta Kętrzyn;
 - e) dostępność obiektu dla społeczności;
 - f) wysokość środków własnych;
 - g) dotacje otrzymane od organów administracji publicznej i ich prawidłowe wykorzystanie.
2. W przypadku wpłynięcia wniosku po upływie terminów Komisja wydaje opinię o niedopuszczalności przyznania dotacji.
3. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie został uzupełniony w terminie 7 dni Komisja wydaje opinię o niedopuszczalności przyznania dotacji

§ 4.

1. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą zasadności i dopuszczalności przyznania dotacji

2. Opinia dotycząca zasadności przyznania dotacji nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta Kętrzyn przy składaniu wniosku do Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyznania dotacji.

§ 5.

1. W toku realizacji zadania, działając z upoważnienia Burmistrza Miasta Kętrzyn, komisja dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta;
 - e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Komisja bierze udział w komisyjnym odbiorze wykonywanych prac lub robót.

§ 10.

1. Komisja konkursowa rozwiązuje się z upływem roku 2013.
2. Mandat członka Komisji wygasa:
 - a) z upływem roku 2013,
 - b) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Komisji,
 - c) w przypadku wycofania członka ze składu Komisji.
3. Uzupełnienie składu Komisji następuje w analogiczny sposób.

Opracowała: Halina Kuriata

BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hedman