

Kętrzyn, dnia 23.02.2018r.

Znak: **SOO.271.03.2018**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Zamawiający: | Gmina Miejska Kętrzyn |
| 2. Adres: | 11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 |
| 3. Telefon: | (0-89) 752-05-52/ Fax (0-89) 752-05-31 |
| 4. Adres strony internetowej: | www.miastoketrzyn.pl |
| 5. Adres poczty elektronicznej: | m.muczyn@miastoketrzyn.pl |
| 6. Godziny urzędowania: | poniedziałek- od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰
wtorek- piątek- od 7 ³⁰ do 15 ³⁰ |
| 7. NIP: | 742-205-13-31 |
| 8. REGON: | 510743440 |

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **SOO.271.03.2018** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 5.548.000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b) Strona internetowa Zamawiającego:
http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „**Termomodernizacja budynku przedszkola KRASNAL przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku przedszkola KRASNAL przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie w zakresie określonym w pkt 2.1-2.12.
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku przy ulicy Chrobrego 12 w Kętrzynie według dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 2.3., wykonanie odrębnej dokumentacji projektowej w celu spełnienia niektórych wymagań przeciwpożarowych dla budynku, wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej w/w dokumentacji oraz opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku.
 - 2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) **Wykonanie dokumentacji projektowej** wraz ze wszelkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami (m.in. decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na wykonanie robót budowlanych oraz akceptacja dokumentacji przez rzeczoznawcę ds zabezpieczeń przeciwpożarowych) **na spełnienie obowiązków przeciwpożarowych** nr 1, 4, 6, określonych w decyzji Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie z dn. 09.10.2017 r. (znak PZ.5580.3.3.2017) stanowiącej jeden z elementów załącznika nr 7 do SIWZ. W zakres kompletnej dokumentacji wchodzi poszczególne składowe dokumentacje:
 - a) Dokumentacja na wyposażenie klatek schodowych w urządzenia zapobiegające zadymieniu;
 - b) Dokumentacja na wydzielenie klatek schodowych na każdej kondygnacji poprzez zastosowanie przegród w klasie odporności ogniowej EI60 z drzwiami odporności ogniowej EI30;
 - c) Dokumentacja na wyposażenie budynku w wewnętrzną sieć hydrantów 25 wraz z odpowiednimi urządzeniami zapewniającymi wymagane ciśnienie.W/w dokumentacje mogą zostać wykonane jako jedno łączne opracowanie lub jako oddzielne opracowania.



Dokumentację należy uzgodnić z Zamawiającym i przed złożeniem w innych instytucjach, uzyskać akceptację zaprojektowanych rozwiązań. Po wykonaniu dokumentacji należy ją przekazać protokolarnie dla Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z decyzjami i uzgodnieniami oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf).

Szczegółowe warunki wykonania dokumentacji określa punkt 2.4.

2) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową określoną w punkcie 2.2. ppkt 1) (po dokonaniu odbioru dokumentacji protokołem zdawczo-odbiorczym);

3) Przygotowanie jako odrębnego opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (2 egz. dla Zamawiającego) obejmującej swoim zakresem cały budynek – wg obowiązku nr 8 określonych w decyzji Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie z dn. 09.10.2017 r. (znak PZ.5580.3.3.2017) stanowiącej jeden z elementów załącznika nr 7 do SIWZ.

4) Remont (renowacja) i ocieplenie budynku Przedszkola Niepublicznego „Krasnal” zlokalizowanego na działce 15 obręb 3 miasta Kętrzyn przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie wg dokumentacji projektowej opracowanej przez Adama Dziamskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Adam Dziamski „Eneprojekt Biuro Projektowe” z/s w Poznaniu. W zakres robót ujętych w niniejszej dokumentacji wchodzi m.in.:

a) **Konserwacja i renowacja wszystkich elewacji budynku** (p.4.1.3 dokumentacji branży budowlanej);

b) **Renowacja zasolonych i zawilgoconych powierzchni;**

c) **Naprawa rys i spękań;**

d) **Renowacja ścian ceglanych cokołu** (p.4.1.1 dokumentacji branży budowlanej);

e) **Naprawa i częściowe odtworzenie detali architektonicznych elewacji** (gzymsy, boniowania) (p.4.1.4 dokumentacji branży budowlanej);

f) **Wymiana opierzeni blacharskich** (p.4.8 dokumentacji branży budowlanej);

g) **Wymiana parapetów zewnętrznych** (materiał wg p.4.8 dokumentacji branży budowlanej);

h) **Wymiana rur spustowych, rynien lub korytek** (p.4.8 dokumentacji branży budowlanej);

i) **Wymiana czyszczaków** (p.4.8 dokumentacji branży budowlanej);

j) **Izolacja pionowa ścian fundamentowych** (zgodnie z rysunkami D01 oraz D02 oraz punktem 4.2 dokumentacji branży budowlanej);

k) **Izolacja pozioma ścian piwnicznych** (p.4.1.2 dokumentacji branży budowlanej – metoda iniekcji krystalicznej (nie ciśnieniowej));

l) **Malowanie ścian elewacji;**

Przed malowaniem należy zastosować hydrofobizację powierzchni fasady rozpuszczalnikowym materiałem głęboko penetrującym o niskiej lepkości, na bazie siloxanu zapobiegającym osadzaniu pyłu, zagnieżdżaniu się glonów, mchów, powstawaniu plam wilgoci oraz wykwitów. Materiał ten podnosi odporność na mróz i topniejący śnieg z solą, w zależności od chłonności podłoża zaleca się nakładać jedną lub dwie warstwy pędzlem na krzyż.

m) **Oczyszczenie i malowanie elementów stalowych** (p.4.10 dokumentacji branży budowlanej);

- wszystkie balustrady do wymiany zgodnie z punktem q).

n) **Wymiana stolarki drzwiowej drewnianej zewnętrznej;**

o) **Wymiana stolarki okiennej** (p.4.3 dokumentacji branży budowlanej);

- Zgodnie z przedmiarami na oknach należy zamontować nawiewki higrosterowalne;

- Wraz z oknami należy wymienić również parapety wewnętrzne na nowe drewniane;

p) **Rozbiórka wiatrołapu w elewacji frontowej** (p.4.5 dokumentacji branży budowlanej);

Uwaga!

W miejscu rozebranego wiatrołapu projektuje się nowy otwór okienny. Dla projektowanego otworu szerokości 140cm w ścianie o grubości 58cm należy wykonać konstrukcyjnie, zgodnie z wytycznymi Projektanta, **nadproże strunobetonowe** typu SBN wykonane z 4 belek o wymiarach 11,5x12cm i długości 170cm. Oparcie nadproży powinno wynosić po 15 cm z każdej strony. Dla prawidłowego wypoziomowania nadproży belki żelbetowe należy układać na 3 cm



poduszce betonowej wykonanej z betonu kl. B-15. Nadproże należy wykonać zgodnie z załączonym rysunkiem D03.

q) **Odtworzenie rowu w miejscu wyburzonego wiatrolapu** (zgodnie z rysunkiem D01);

Uwaga!

- Należy usunąć metalową balustradę istniejącego rowu znajdującego się przy wiatrolapie i wykonać nową stylową kutą balustradę dłuższą o długość odtworzonego rowu (cały rów powinien być zabezpieczony nową balustradą stalową). Wzór balustrady uzgodnić z Zamawiającym.

- Należy z tego samego materiału i w tej samej stylistyce wykonać również balustrady przy wejściu do klatki schodowej północno-zachodniej (balustrady przy schodach). Światło przejścia na chodniku przy balustradach powinno wynosić 1,50 m.

- Należy wymienić również balustrady rowu po stronie północno-wschodniej (około 25-30 mb), balustrady schodów prowadzących od ulicy Chrobrego do budynku (około 2x8mb) oraz płotek zabezpieczający skarpe od strony pn budynku (około 10mb) na nowe, stylowe, kute balustrady w jednakowej stylistyce jak te w/w po pd stronie budynku i przy wejściu głównym.

r) **Remont studzienek i rowów w poziomie okien piwnicznych;**

s) **Wymiana opasek budynku na opaski z otoczków** (p.4.2 dokumentacji branży budowlanej);

t) **Odtworzenie zamurowanych okien** (na parterze i w piwnicy);

u) **Renowacja facjat i lukarn w konstrukcji szachulcowej** (szkieletowej) (p.4.4 dokumentacji branży budowlanej);

v) **Wymiana pokrycia dachowego** (wraz z włazami kominiarskimi, ławami kominiarskimi i płotkami przeciwniegowymi) (p.4.7 dokumentacji branży budowlanej);

Należy również zaimpregnować więźbę dachową penetrującym środkiem wzmacniającym drewno. Elementy więźby dachowej zniszczone należy ocenić i w razie konieczności wyremontować lub wymienić na nowe;

w) **Remont kominów** (p.4.7.1 dokumentacji branży budowlanej);

x) **Wymiana instalacji odgromowej** (p.4.9 dokumentacji branży budowlanej, p.6.14 dokumentacji branży elektrycznej);

y) **Ocieplenie przegród budowlanych od wewnątrz** (p. 4.1.5, 4.6 dokumentacji branży budowlanej, rys. D04)

- Nie docieplać płytami mineralnymi ścian piwnicznych oraz ścian zewnętrznych w obrębie klatek schodowych oraz pomieszczenia P08 na I piętrze;

- Po wykonaniu docieplenia (pogrubienia) ścian do Wykonawcy należy dostosowanie wszelkich elementów ściennych takich jak np. gniazdko elektryczne, telefoniczne, pochwyty itp. do nowej lokalizacji płaszczyny ściany;

z) **Ułożenie wełny mineralnej na strychu** (p.4.6 dokumentacji branży budowlanej);

Uwaga! Należy uwzględnić oprócz ocieplenia podłogi strychu również ocieplenie stropu nad pomieszczeniami użytkowanymi na poddaszu.

aa) **Odtworzenie estetyki pomieszczeń** (wymagania Zamawiającego nieuwzględnione w dokumentacji projektowej)

Za część biurową budynku przyjmuje się następujące pomieszczenia: klatka schodowa zachodnia K01, pomieszczenia parteru: K02, K03, P01, P02, P03, P04, P05, P06, P08, pomieszczenia poddasza: P01, P02

Za część przedszkolną budynku przyjmuje się następujące pomieszczenia: klatka schodowa centralna K04, pomieszczenia parteru: K05, P09÷P18, pomieszczenia 1 piętra: wszystkie oprócz klatki schodowej zachodniej K001.

- w części biurowej budynku odnośnie powłok malarskich - należy wykonać odnowienie (remont) ścian w zakresie usunięcia 100% starych powłok malarskich, skucie spękanych, słabo trzymających się podłoży i zawilgoconych tynków, odgrzybienie ścian, uzupełnienie tynków, gruntowanie ścian, wykonanie nowych gładzi i szpachli oraz pokrycie ścian nowymi powłokami malarskimi w kolorach uzgodnionych z zamawiającym. Miejsce spękań tynku naprawić siatkami zbrojącymi, miejsca spękań ścian z płyt g-k naprawić np. poprzez zastosowanie tapety z włókna szklanego lub przespachlowanie całej powierzchni gładzią polimerową z zatopioną warstwą flizeliny.

- na klatce schodowej pn-zach. schody wyłożyć nowymi płytkami gresowymi wraz ze stopnicami oraz wraz z cokolikiem. Kolorystykę i rodzaj płytek uzgodnić z Zamawiającym;

- balustrady klatki schodowej pn-zachodniej odnowić, czyli stalowe elementy odmalować

(słupki, tralki), zaś w drewnianych poręczach uzupełnić ubytki, wyszpachlować, przeszlifować i odmalować;

- w części biurowej budynku wykładziny PVC należy wymienić na nowe PVC przeznaczone do pomieszczeń biurowych o gr. min. 2mm, odporne na zabrudzenia, chemikalia i ścieranie – wzór i kolorystykę uzgodnić z Zamawiającym;

- pomieszczenia sanitarne w części biurowej należy po wykonaniu robót wykończyć płytkami ceramicznymi (podłogi oraz ściany do wysokości 2,10m). Kolor i rodzaj płytek uzgodnić z Zamawiającym;

- wszystkie drzwi wewnętrzne w części biurowej budynku należy wymienić na nowe – płycinowe, okleinowane, z przeznaczeniem na intensywne użytkowanie, z ościeżnicami metalowymi również okleinowanymi, wyposażenie: klamka, zamek klasy B, na drzwiach należy umieścić numery lokali.

- w części biurowej budynku wszystkie elementy białego montażu (umywalki, miski ustępowe, kranie) należy wykonać jako nowe. Należy również wykonać jako nowe wszystkie kratki kanałów wentylacyjnych;

- w pozostałej części budynku (piwnice, część przedszkolna, poddasze) oraz pozostałe roboty w części biurowej budynku: odtworzenie elementów rozebranych lub zniszczonych w trakcie robót, np. odtworzenie płytek na ścianach zewnętrznych (po ociepleniu) w pomieszczeniach łazienek, kuchni, zaszpachlowanie i odmalowanie ścian i sufitów w pomieszczeniach, w których prowadzone były roboty budowlane. Dopuszcza się pozostawienie istniejących powłok malarskich, jeśli po remoncie kolorystyka i estetyka pomieszczeń nie zostały naruszone (np. ocieplając ścianę zewnętrzną od środka nie zabrudzono ścian przyległych do niej).

ab) **Wymiana instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania, wod-kan** (zgodnie z dokumentacją branży sanitarnej i elektrycznej);

- Nie wykonywać grzejników na klatkach schodowych, jeżeli szerokości spoczników nie spełnią wymaganej szerokości według obowiązujących przepisów p.poż (istniejące grzejniki na klatce schodowej musiały zostać zdemonstrowane zgodnie z wytycznymi Państwowej Straży Pożarnej);

ac) **Wykonanie dodatkowych dokumentów odbioru** (poza wynikającymi z odnośnych przepisów i praktyki budowlanej):

- opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu (po termomodernizacji),

- jeśli wymagane to uzyskanie dokumentów odbioru z Urzędu Dozoru Technicznego wszelkich montowanych przez Wykonawcę urządzeń i instalacji (decyzja zezwalająca na eksploatację urządzeń),

- przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów odbiorowych wymaganych przez Nadzór Budowlany.

ad) **Uczestnictwo kierownika budowy we wszystkich spotkaniach i odbiorach np. przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne lub wyznaczane przez Zamawiającego.**

2.3. Szczegółowy zakres zamówienia określonego w punkcie 2.2 ppkt 4) zawiera dokumentacja projektowa pn.: „Termomodernizacja budynku Przedszkola Niepublicznego KRASNAL” wykonana przez firmę Adam Dziamski „Eneprojekt Biuro Projektowe” z siedzibą: 61-374 Poznań, ul. Armii Krajowej 19/6 – załącznik nr 7 do SIWZ i stanowiąca jej integralną część. W skład dokumentacji wchodzi:

- 1) Projekt budowlany branża budowlana;
- 2) Projekt budowlany branża sanitarna;
- 3) Projekt budowlany branża elektryczna;
- 4) Projekt wykonawczy branża budowlana;
- 5) Projekt wykonawczy branża sanitarna;
- 6) Projekt wykonawczy branża elektryczna;
- 7) Rys. D.01 Detal: izolacja pionowa cokołu przy rowach i studzienkach doświetlających;
- 8) Rys. D.02 Detal: izolacja pionowa ściany piwnicy;
- 9) Rys. D.03 Detal docieplenia podłogi strychu;
- 10) Rys. D.04 Detal docieplenia ścian od wewnątrz budynku;
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża budowlana;
- 12) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje sanitarne;



- 13) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża elektryczna;
 - 14) Opieczętowny dziennik budowy,
 - 15) Kopia pozwolenia na budowę WA.6740.1.144.2014 z dnia 28.10.2014 r.
 - 16) Kopia decyzji Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie z dn. 09.10.2017r. (znak PZ.5580.3.3.2017) w sprawie narzucenia terminu wykonania obowiązków przeciwpożarowych dla budynku przy ul. Chrobrego 12.
- 2.4. Szczegółowy zakres zamówienia określonego w punkcie 2.2, ppkt 1) precyzują poniższe punkty:
- 1) Do Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów i innych dokumentów niezbędnych do otrzymania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót lub ewentualnie wykonanie niezbędnych uzgodnień w przypadku, gdy będą to roboty nie wymagające pozwolenia i zgłoszenia).
 - 2) opłaty z tytułu wymienionych w ppkt 1) wydatków związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej i wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy należą do Wykonawcy robót.
 - 3) Wymagany w punkcie 2.2. ppkt 1) zakres dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym ustawy PZP, Prawo budowlane, przepisy ppoż i inne (np. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo ochrony środowiska).
 - 4) Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami decyzji Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie z dn. 09.10.2017 r. (znak PZ.5580.3.3.2017) stanowiącej jeden z elementów załącznika nr 7 do SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Zamawiający udzieli upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.
 - 6) Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny i uzyskać jego akceptację;
 - 7) W przypadku, gdy dokumentacja będzie wymagać pozwolenia na budowę lub zgłoszenia - przed złożeniem dokumentacji w Starostwie Powiatowym, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektową i uzyskać jego akceptację.
 - 8) Zamawiający oczekuje sprawdzonych, bezawaryjnych, nowoczesnych i wkomponowanych w architekturę budynku rozwiązań zgodnych z zaleceniami konserwatorskimi załączonymi do dokumentacji budowlanej termomodernizacji budynku.
 - 9) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
 - 10) Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 11) Termin gwarancji za dokumentację projektową określoną w punkcie 2.2 ppkt 1) jest równy deklarowanemu w okresie okresowi rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane i wbudowane materiały/wyroby budowlane.
- 2.5. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.



2.6. Przedmiot umowy wykonywany ma być zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót stanowiącym załącznik do łączącej strony umowy.

2.7. Z uwagi na funkcjonujące w okresie remontu przedszkole Wykonawca zamontuje osobne urządzenia pomiarowe na media z których będzie korzystał (zawarcie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym zajmującym się dostarczaniem energii, zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym na sprzedaż wody i odbiór ścieków) lub zaproponuje inny, zgodny z prawem sposób rozliczania z jednostkami odpowiedzialnymi za opłacanie faktur za zużyte media w budynku.

2.8. Do każdej faktury częściowej i końcowej Wykonawca winny jest, w przypadku zażądania przez Zamawiającego, załączyć oświadczenie jednostek odpowiedzialnych za opłacanie faktur dotyczących budynku przedszkola, że Wykonawca nie zalega z należnościami za zużyte na cele budowy media.

2.9. Elementy zdemontowane zastępowane nowoprojektowanymi należą do Wykonawcy robót, np. zdemontowana stolarka okienna i drzwiowa. Pozostałe elementy (niezastępowalne) nadające się do ponownego wykorzystania Wykonawca przekaze Zamawiającemu i złoży je w miejscu przez niego wskazanym.

2.10. Odpady nie nadające się do ponownego wykorzystania Wykonawca zagospodaruje i w razie konieczności zutylizuje we własnym zakresie.

2.11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy uwzględniając poniższe terminy:

1) Wykonawca wykona w okresie wakacyjnym od 01.07.2018r. do 31.08.2018r. roboty umożliwiające funkcjonowanie od dnia 01.09.2018 r. części przedszkolnej budynku, czyli zobowiązuje się wykonać:

- a) kompleksowo wszelkie roboty wewnątrz pomieszczeń na parterze: K04, K05, P09÷P18,
- b) kompleksowo wszelkie roboty wewnątrz wszystkich pomieszczeń na I piętrze;
- c) kompleksowo wszelkie roboty wewnątrz centralnej klatki schodowej (klatka schodowa części przedszkolnej budynku);
- d) instalacje sanitarne i elektryczne budynku w zakresie niezbędnym do poprawnego funkcjonowania od 01.09.2018 r. w/w pomieszczeń;

2) zakończenie robót budowlanych, uprzątnięcie placu budowy, dostarczenie wszelkich dokumentów odbiorowych (protokoły, sprawdzenia, mapa geodezyjna powykonawcza, świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu itp.) oraz pisemne zgłoszenie dla Zamawiającego gotowości do odbioru nastąpi do dnia 30.04.2019 r.;

3) Zamawiający zastrzega, że odbioru robót może dokonać dopiero po odbiorze przez Nadzór Budowlany (w terminie określonym w prawie budowlanym. Termin liczony od dnia zgłoszenia w Nadzorze Budowlanym faktu zakończenia robót wraz z dostarczeniem do Nadzoru Budowlanego wszelkich wymaganych dokumentów);

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty budowlane powodujące hałas, pylenie, problemy w komunikacji, dyskomfort osób i dzieci korzystających z przedszkola w godzinach:

- a) w okresie nieczynnego przedszkola (okres wakacyjny: 01.07.2018 r.-31.08.2018 r.): dowolne godziny pracy;
- b) w okresie funkcjonowania przedszkola (poza okresem wakacyjnym): godz. **15.00÷22.00** lub w poszczególne dni w godzinach wcześniejszych ustalonych z Dyrekcją Przedszkola KRASNAL;

5) Prace w obrębie dachu, gdzie stwierdzono gniazdowanie jerzyków należy dostosować do biologii lęgowej tego gatunku i nie prowadzić ich w okresie od maja do połowy sierpnia.

2.12. W 2018 r. Wykonawca zafakturowuje roboty budowlane maksymalnie do kwoty ustalonej z Zamawiającym po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na inspektora nadzoru inwestorskiego. Szacunkowa kwota możliwa do zafakturowania w 2018 roku wynosi 1.050.000,00 zł brutto.

3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV 45000000-7 roboty budowlane
- CPV 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
- CPV 45111100-9 roboty w zakresie burzenia



- CPV 45421132-8 instalowanie okien
CPV 45421131-1 instalowanie drzwi
CPV 45262522-6 roboty murarskie
CPV 45324000-4 roboty w zakresie okładziny tynkowej
CPV 45442100-8 roboty malarskie
CPV 45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
CPV 45321000-3 izolacja cieplna
CPV 45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
CPV 45332400-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
CPV 45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania
CPV 45443000-4 roboty elewacyjne
4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających **na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac: roboty ziemne, roboty konstrukcyjne, roboty murarskie, roboty tynkarskie, roboty malarskie, roboty glazurnicze, roboty instalacyjne wod - kan., c.o. i elektroenergetyczne, roboty montażowe stolarki otworowej, roboty elewacyjne, roboty pokrywcze dachu, roboty brukarskie, roboty telekomunikacyjne i inne roboty ogólnobudowlane**, o których mowa w punkcie 2.2. oraz dokumentacji projektowej i STWiORB na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 z późn. zm.). Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
 6. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
 7. W dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik 7 do SIWZ zawarte są przedmiary robót. Zamawiający zastrzega, że przedmiary robót **stanowią jedynie dokument pomocniczy do przygotowania wyceny** i mogą nie obejmować wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia lub błędnie określać ilości i rodzaje robót do wykonania. Jeżeli istnieją roboty, które Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności może przewidzieć lub skorygować na etapie zapoznania się z dokumentacją przetargową, ale nie objęte lub źle określone w przedmiarach robót – Zamawiający nie będzie ich traktował jako roboty dodatkowe.
 8. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
 9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty, czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, którymi charakteryzują się produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.
 10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 11. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz będą zgodne pod względem:



- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
- 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 6) standardów emisyjnych,
- 7) izolacyjności cieplnej.

11. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. "Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Miejskiej Kętrzyn", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4 - „Efektywność energetyczna”, Działanie 4.3.- „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków”, Poddziałania 4.3.1.- „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie wakacyjnym od 01.07.2018r. **do 31.08.2018 r.** wykonane zostały roboty umożliwiające funkcjonowanie od dnia 01.09.2018 r. w części przedszkolnej budynku, tzn:
 - 1) kompleksowo wszelkie roboty wewnątrz pomieszczeń na parterze: K04, K05, P09÷P18,
 - 2) kompleksowo wszelkie roboty wewnątrz wszystkich pomieszczeń na I piętrze;
 - 3) kompleksowo wszelkie roboty wewnątrz centralnej klatki schodowej (klatka schodowa części przedszkolnej budynku);
 - 4) instalacje sanitarne i elektryczne budynku w zakresie niezbędnym do poprawnego funkcjonowania od 01.09.2018 r. w/w pomieszczeń.
2. Pozostałe roboty budowlane, uprzątnięcie placu budowy, dostarczenie wszelkich dokumentów odbiorowych (protokoły, sprawdzenia, mapa geodezyjna powykonawcza, świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu itp.) oraz pisemne zgłoszenie dla Zamawiającego gotowości do odbioru winno nastąpić do dnia **30.04.2019r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający wymaga:
 - 1) by wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej jedno zadanie polegające na termomodernizacji lub budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego o kubaturze minimum 2.000,00 m³. Przez termomodernizację zamawiający rozumie wykonanie docieplenia budynku i wymię stolarki okiennej w ramach jednego zadania.**
Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 2) by Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj.: Wykonawca winien dysponować
 - a) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie w aktualnym stanie prawnym czynności związanych z pełnieniem funkcji kierownika budowy oraz kierownika robót branży ogólnobudowlanej określonej postępowaniem;
 - b) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie w aktualnym stanie prawnym czynności związanych z pełnieniem funkcji kierownika robót branży sanitarnej na budowie określonej postępowaniem;
 - c) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia



umożliwiające wykonywanie w aktualnym stanie prawnym czynności związanych z pełnieniem funkcji kierownika robót branży elektrycznej na budowie określonej postępowaniem.

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia wytworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Poleganie Wykonawcy na potencjale innych podmiotów (art. 22 a ustawy PZP) :

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o którym mowa w ustępie poprzedzającym musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa w niniejszym ppkt należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w ustępie poprzedzającym.

4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w niniejszej SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał łącznie.



Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w pełnym zakresie.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie w dalszej kolejności zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tzw. procedura odwrócona).

3. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym



wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2 ustawy PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie:

1) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -inne dokumenty.
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

2) Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a niniejszego rozdziału.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,



2) w przypadku spółki cywilnej, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Formę, w jakiej Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (oryginał/ kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) określają § 14 i 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9 Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP -Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w rozdziale VII, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, dla których przepisy prawa przewidują wyłącznie formę pisemną).
2. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posługuje się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania



- zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: m.muczyn@miastoketrzyn.pl.
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
 6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Maciej Muczyn, tel. (089) 752 05 52, e-mail: m.muczyn@miastoketrzyn.pl w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Bożena Skalij, tel. (089) 752 05 81, e-mail: b.skalij@miastoketrzyn.pl w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium,**
2. wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy zł 00/100**) **należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert, tj. do dnia 16.03.2018r. do godz. 10.00,**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta **94 1240 5598 1111 0000 5032 0624** z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy). Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał poręczenia lub gwarancji, przy czym należy go dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Wadium składane w formie innej niż pieniądź musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - a) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) w art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

Rozdział X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko **z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Wykonawca ponosi koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką (we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby) lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
7. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ;



- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 2 do SIWZ;
- 3) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.

10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania,
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję,
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.
- 5) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:



- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie własne Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, kosztorys ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 6) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy PZP. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy PZP nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
11. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”,
 - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
 - 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy PZP Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
14. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
15. Opis sposobu złożenia oferty:
- a) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:



Gmina Miejska Kętrzyn
Oferta „Termomodernizacja budynku przedszkola KRASNAL
przy ul. Chrobrego 12 w Kętrzynie”
Nie otwierać przed 16.03.2018r., godz. 10.15

- b) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.
16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
 17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
 18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 19. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
 20. Ofertę można składać osobiście lub przysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
 21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Biurze Obsługi Interesantów (parter Urzędu), w terminie do **16.03.2018r. do godz. 10:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **16.03.2018r. do godz. 10:15.**

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu i przedstawić ją w formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z późn. zm.), z zastrzeżeniem: art. 632 §1 i 2 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, art. 144 ustawy PZP oraz z zastrzeżeniem zmian umowy, o których mowa w istotnych postanowieniach umowy.
3. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową oraz dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach



jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących budowy oraz kosztów z tym związanych. Przedmiar robót należy uznać za opracowanie wtórne w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów robót, należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Jeżeli istnieją roboty, które Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności może przewidzieć na etapie zapoznania się z dokumentacją przetargową w tym w szczególności z dokumentacją projektową, ale nie objęte przedmiarami robót – Zamawiający nie będzie ich traktował jako roboty dodatkowe.

4. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).

5. Cenę ofertową należy podać:

- a) wliczając w cenę oferty podatek od towarów i usług VAT - dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP,
- b) bez podatku VAT – dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

9. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

10. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.

12. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów ,itp.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:



I.p.	kryterium	waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	cena	60%	60 pkt
2.	okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane i wbudowane materiały/wyroby budowlane	40%	40 pkt
Razem		100 %	100 pkt

1) Kryterium nr 1- CENA 60%

$$\text{Liczba pkt w kryterium „CENA”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium nr 2 – OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI JAKOŚCI NA ROBOTY BUDOWALNE I WBUDOWANE MATERIAŁY /WYROBY BUDOWLANE 40 %

Kryterium Okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane i wbudowane materiały/wyroby budowlane będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu rękojmi i gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin rękojmi i gwarancji krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 72 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesiące dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (72 miesiące) – otrzymuje 40 pkt – maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (60 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.

- Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_o - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_o – termin rękojmi i gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{\min} - najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji (60 miesięcy)

T_{\max} - najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji (72 miesiące)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożenia do zatwierdzenia zamawiającemu ostateczny harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który będzie stanowił załącznik do umowy,
 - 3) przedłożenia kopii uprawnień budowlanych kierowników robót wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 4) kosztorys ofertowy (wycenę ofertową) sporządzony metodą uproszczoną na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych. Kosztorys winien zawierać co najmniej:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) podstawę wyceny,
 - c) opis robót,
 - d) jednostki pozycji,
 - e) ilość jednostek danej pozycji,
 - f) cenę jednostkową pozycji netto zawierającą R, M, S, Kp, Z, Kz,
 - g) ostateczną wartość netto, VAT, brutto w poszczególnych kosztorysach,

- h) zestawienie R, M, S z cenami jednostkowymi netto,
 - i) stawkę lub stawki roboczogodziny /netto/
 - j) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/
 - k) wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/
 - l) wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/
- 5) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie,
2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy).
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie oryginału.
5. Poręczenie/gwarancja musi zawierać **klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę** przez Gwaranta(Poręczyciela) na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. **Treść poręczenia/gwarancji nie może zawierać warunków ograniczających zaspokojenie z gwarancji wiarygodności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z gwarancji jedynie do kar umownych, itp.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zamawiający odmówi podpisania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poręczenie/gwarancje zawierającą wskazane wcześniej ograniczenia. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określają istotne postanowienia umowy odpowiednio załączniki nr 6 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 2.
13. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

m.muczyn@miastoketrzyn.pl

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w stosunku do swoich podwykonawców. Podwykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania, nie zostaną dopuszczeni do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy Wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały szczegółowo określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.



Rozdział XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Zamawiający, zastrzega, że wartość faktury końcowej nie będzie wyższa niż 10% wynagrodzenia umownego.

Zatwierdził

Zatwierdził
D. Nietrzeba
Dariusz Nietrzeba
Z-ca Burmistrza Miasta

Załączniki do SIWZ:

1. wzór formularza oferty- zał. nr 1;
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 2;
3. wzór zobowiązania podmiotu trzeciego- zał. nr 3;
4. wzór wykazu robót budowlanych – zał. nr 4;
5. wzór wykazu osób – zał. nr 5;
6. istotne postanowienia umowy – zał. nr 6;
7. dokumentacja projektowa - zał. nr 7.

Sporządzili: M.M., B.S.

