

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy
ds. zamówień publicznych
w Biurze Zamówień Publicznych i Kontroli
URZĄD MIASTA KĘTRZYN

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%

Warunki zatrudnienia: umowa o pracę od 2 stycznia 2018 r.- 1 etat

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe – preferowane prawnicze,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

Wymagania dodatkowe: ,

- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość ustaw: Prawo Zamówień Publicznych, ustawa o Finansach Publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o Samorządzie Gminnym, ustawa o Pracownikach Samorządowych
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- przygotowywanie, prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
- wspieranie pracowników Urzędu w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym oraz przygotowywanie dokumentacji od strony formalno-prawnej,
- opracowywanie projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w zakresie wymogów określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- udział w czynnościach kontrolnych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 21 grudnia 2017 r. do godz. 15.30** pod adresem: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „**ds. zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych i Kontroli w Urzędzie Miasta Kętrzyn**”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 902*

Burmistrz Miasta

/-Krzysztof Hećman-/