

**ZARZĄDZENIE Nr 251 /17**  
**Burmistrza Miasta Kętrzyn**  
**z dnia 21.11.2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego.**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949), zwana dalej „ustawą Prawo oświatowe”, zarządza się:

**§ 1**

Na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn wprowadza się procedurę postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i wychowania przedszkolnego. Procedura i sposób postępowania oraz wzory pism w postępowaniu określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 98/16 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 28.04.2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **CZYNNOŚCI PRZEDEGZEKUCYJNE I EGZEKUCYJNE OBOWIĄZKU: ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOLNEGO I NAUKI**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm), zwana dalej „ustawą Prawo oświatowe”

2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2017 r., poz.1201 z późn.zm) zwana dalej „ustawą egzekucyjną”.

Zgodnie z art.35 ustawy Prawo oświatowe nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Zgodnie z art. 42 ust. 1 Prawo oświatowe niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym ( art.2 § 1 pkt 10).

Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia.

Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

### **§ 1.Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

1. Zgodnie z art. 31 ustawy Prawo oświatowe:

1) art. 31 ust. 1 – Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.

2) art. 31 ust. 2 – W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3) art. 31 ust. 4 – Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

4) art. 31 ust. 5 – Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku

szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

## **§ 2. Obowiązek szkolny**

1. Zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w którym dziecko kończy 7 oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

3. Zgodnie z art. 36 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe, obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej.

4. Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, **rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:**

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

## **§ 3. Obowiązek nauki**

1. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się:

1) na podstawie art. 36 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe, uczeń, który ukończył szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie do szkoły wyższej lub na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2) na podstawie art. 36 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:

a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

3) na podstawie art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, za spełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno –wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4) na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

#### **§ 4. Egzekucja administracyjna za niespełnianie obowiązku szkolnego i nauki**

1. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

a) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;

b) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16.

#### **§ 5. Informowanie o spełnianiu obowiązku nauki**

1. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, **rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki**, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

#### **§ 6. Powinności Dyrektora Szkoły w ramach kontroli spełniania obowiązku szkolnego**

1. Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm), dyrektorzy publicznych szkół podstawowych:

a) kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach tych szkół;

b) kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 i ust. 3;

c) prowadzą ewidencje spełniania obowiązku szkolnego.

2. Dyrektor jest **wierzycielem obowiązku szkolnego**. Zgodnie z art. 1a pkt 13 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), przez wierzyciela rozumie się podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

### **§ 7. Obowiązki wierzyciela**

1. **Wystosowanie upomnienia** – art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Adresatem upomnienia jest zobowiązany (w tym przypadku rodzic bądź opiekun prawny). Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień (datę), w którym doręczenie nastąpiło – czyli, w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym poświadczeniem odbioru (zawierającym adnotację mówiącą o tym, że w przypadku kiedy dana osoba nie jest adresatem pisma, np. sąsiad, dozorca domu, zobowiązuje się przekazać je adresatowi i bierze na siebie za to odpowiedzialność). Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526), koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji wynoszą 11, 60 zł.

2. **Wystawienie tytułu wykonawczego** – art. 26 § 1 i art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Po upływie siedmiu dni, od dnia doręczenia upomnienia, wierzyciel może dokonać kolejnej czynności zmierzającej do zastosowania środka egzekucyjnego w postaci grzywny w celu przymuszenia. Jest nią wystawienie tytułu wykonawczego, o treści określonej art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej. Wzór tytułu wykonawczego związanego z obowiązkami o charakterze niepieniężnym ustalono na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305, z późn.zm).

3. **Wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji** – art. 26 § 1 i art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wierzyciel występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji. Zgodnie z wymogiem art. 28 ustawy egzekucyjnej, ponieważ egzekucja dotyczy w omawianym przypadku obowiązku o charakterze niepieniężnym, dyrektor – wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny. Jest nim grzywna w celu przymuszenia – art. 1a pkt 12 lit. b i art. 119 ustawy egzekucyjnej.

4. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonym dowodem doręczenia upomnienia składa się w organie egzekucyjnym (tj.: Urzędzie Miasta w Kętrzynie 11-400 Kętrzyn ul. Wojska Polskiego 11)

5. W toku postępowania egzekucyjnego, prowadzonego przez organ egzekucyjny, dyrektor może występować z wnioskami i środkami procesowymi przysługującymi wierzycielowi. Może zastosować zażalenie na postanowienia oraz występować z wnioskami o zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego.

### **§ 8. Zadania Organu Prowadzącego (egzekucyjnego)**

1. Rolą organu egzekucyjnego jest doprowadzenie do wykonania obowiązku podlegającego egzekucji, czyli wymuszenie na rodzicach (prawnych opiekunach) pożądanых zachowań dziecka i (lub) samych rodziców, drogą zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

2. Gmina – zgodnie z ustawą Prawo oświatowe – kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież (w wieku 16 – 18 lat) zamieszkałą na terenie tej gminy.

### **§ 9. Informacje dodatkowe**

1. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w tej samej lub wyższej kwocie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10 000 zł, a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50 000 zł (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

2. Zobowiązanemu – rodzicowi dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego – służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego (art. 33 i 34 ustawy egzekucyjnej) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny.

3. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo, gdy szkoła wyczerpała już prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowanym jest wniosek wierzyciela/dyrektora szkoły skierowany do właściwego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i podjęcie stosownych działań.

4. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły) nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (art. 125 ustawy egzekucyjnej).

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - upomnienie
- Załącznik nr 2 - tytuł wykonawczy i opis wypełnienia
- Załącznik nr 3 – zawiadomienie o złożeniu pisma
- Załącznik nr 4 - wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

(Pieczęć szkoły)

Kętrzyn, dnia ..... r.

Znak sprawy: .....

Pan/Pani

.....

zam.: .....

w Kętrzynie

## UPOMNIENIE

Dyrektor .....  
(nazwa szkoły)  
w Kętrzynie, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego\* przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji<sup>1</sup> do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku .....  
(imię i nazwisko),  
urodzonemu/ej/.....  
(data i miejsce urodzenia),  
zamieszkałemu/ej/ .....  
(adres zamieszkania),  
regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa, tj.: art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*<sup>2</sup>, należy wykonać w terminie ..... dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. Niewykonanie powyższego będzie skutkowało skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości: ..... zł,  
(słownie:) ..... . Powyższą należność należy wpłacić na konto szkoły, nr konta: .....<sup>3</sup>.

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściąganiu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Podstawa prawna:

<sup>1</sup> art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201),

<sup>2</sup> art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949),

<sup>3</sup> § 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. *w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526).

Uwagi:

1. upomnienie sporządza się i wysyła w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi dla wierzyciela (polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru zawierającym adnotację mówiącą o tym, że w przypadku kiedy dana osoba nie jest adresatem pisma (sąsiad, dozorca domu), zobowiązuje się przekazać je adresatowi i bierze na siebie za to odpowiedzialność). Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia,
2. koszty upomnienia wynoszą 11,60 zł. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia i przypada wierzycielowi.



## WZÓR WYPEŁNIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO – (TW-2)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), zwanej dalej „ustawą”, obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy:

- oznaczenia wierzyciela;
- wskazania imienia i nazwiska lub firmy zobowiązanego i jego adresu, a także numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- treści podlegającego egzekucji obowiązku oraz podstawy prawnej tego obowiązku;
- wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej;
- daty wystawienia tytułu, podpisu, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- daty doręczenia upomnienia;
- imion i nazwisk oraz adresatów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27 a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

<sup>1)</sup> W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).

<sup>2)</sup> Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.

<sup>3)</sup> Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

<sup>4)</sup> Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

### Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego;
- poz. 5 – umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

### Część A

- poz. 1 – 22 należy podać dane zobowiązanego, tj.: rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku władzy rodzicielskiej przysługującej obojgu rodzicom, tytuł wykonawczy wystawia się na każdego rodzica z osobna; w sytuacji sprawowania pieczy nad dzieckiem przez jednego z rodziców, należy załączyć do wniosku poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię prawomocnego wyroku sądu).

–

## Część B

- poz. 1 – podaje się przepis prawa wraz z jednostką redakcyjną stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek, tj.: art. 42 w związku z art. 40 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949).
- poz. 2, 3 i 4 – nie dotyczy.
- poz. 5 – Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

*w zależności od niedopełnionego obowiązku należy podać zapis:*

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka (*podać imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, syna/córki, imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów*) do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka (*podać imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, syna/córki, imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów*) na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku (*podać imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, syna/córki, imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów*) warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka (*podać imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia, syna/córki, imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów*), o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11;

(jeżeli ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów).

## Część C

- poz. 1 – należy podać nazwę wierzyciela: np. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr.....w Kętrznie .
- poz. 2 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres tego urzędu.
- poz. 3 – wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.
- poz. 4 – wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.
- poz. 5 – nie dotyczy.
- poz. 6 – należy podać datę skutecznie doręzonego upomnienia.

Informuję, że zgodnie z art. 15 ustawy *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji*, egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie, wzywające do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, chyba że przepisy szczególne inaczej stanowią. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od daty doręczenia tego upomnienia. Jednocześnie zgodnie z art. 35 § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrywane w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania (...) załatwianie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania. Nadmieniam, że zgodnie z § 6 ust. 11 i 12 Regulaminu *świadczenia usług*

*powszechnych* stanowiącym Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 129/ 2016 Zarządu Poczty Polskiej S.A. z dnia 20 października 2016 roku; adresatem przesyłki rejestrowanej może być tylko jedna osoba fizyczna albo osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Przesyłka rejestrowana, której adresatem są współmałżonkowie może być doręczona/wydana jednemu z nich.

Nawiązując do powyższego wyjaśniam, iż co do zasady winni Państwo skierować upomnienia zarówno do matki ucznia jak i ojca ucznia.

- poz. 7 – należy uzupełnić kwotę należnych kosztów upomnienia, o którym mowa w art. 15 § 1 i § 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r., *w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526), które wynoszą **11, 60 zł**.
- poz. 8 – należy podać nazwę i adres siedziby posiadacza rachunku.
- poz. 9 – należy podać numer rachunku bankowego szkoły – dotyczy zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego, lub rachunek bankowy gminy w przypadku obowiązku nauki.
- poz. 10 – należy podać: grzywna w celu przymuszenia.
- poz. 11 – należy podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis dyrektora szkoły/placówki; (nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej. Tytuł wykonawczy przekazywany tą drogą zawiera podpis elektroniczny w rozumieniu art. 27 § 4 ustawy).

(Pieczęć szkoły)

Kętrzyn, dnia ..... r.

Znak sprawy .....

.....  
.....  
.....

**ZAWIADOMIENIE  
o złożeniu pisma  
/zastępcze doręczenie/**

Pismo dyrektora ..... w Kętrzynie  
(nazwa szkoły)

znak:..... z dnia .....  
adresowane do Pani/Pana/ .....  
adres zamieszkania: ..... W .....  
z powodu niemożności doręczenia adresatowi zostało złożone na okres 7 dni od dnia  
..... w Urzędzie Pocztowym .....  
..... W .....

W razie nieodebrania przez Panią/Pana pisma w tym terminie, będzie ono uważane  
za doręczone z upływem ostatniego dnia tego okresu, tj. z dniem  
.....

Podstawa prawna art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania  
administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**UWAGA:**

1. Oryginał zawiadomienia zostawia się w drzwiach adresata,
2. kopia u dozorca/administradora/,
3. kopia wraz z upomnieniem w Urzędzie Pocztowym.

(Pieczętka szkoły)

Kętrzyn , dnia ..... r.

Znak sprawy: .....

**Burmistrz Miasta Kętrzyn**

**Wniosek  
o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 5 i art. 20 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949), dyrektor

.....  
(nazwa szkoły)

w Kętrzynie, w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

- 1) wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana

....., adres zamieszkania: ....., jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

data i miejsce urodzenia: ....., regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w:

.....  
(nazwa szkoły)

w Krakowie w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.

- 2) zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....  
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

W załączeniu:

1. Tytuł wykonawczy – (TW-2),
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia upomnienia oraz dowód skutecznego doręczenia upomnienia

