

**Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11**  
**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**  
ogłasza  
**nabór na wolne stanowisko pracy**  
**ds. obsługi należności Gminy Miejskiej Kętrzyn**  
**URZĄD MIASTA KĘTRZYN**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe preferowane kierunki ekonomia, prawo, administracja,
- co najmniej 3 –letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie: finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, opłaty skarbowej, postępowania egzekucyjnego w administracji,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
- zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, kreatywność i systematyczność w wykonywaniu zadań,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- obsługa należności Gminy Miejskiej Kętrzyn m.in. z tytułu spraw związanych z:
  - wieczystym użytkowaniem gruntu,
  - opłatą dodatkową za postój w strefie płatnego parkowania,
  - opłatą skarbową,
  - windykacją należności,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 4 grudnia 2017 r. do godz. 15.00** pod adresem: **Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. obsługi należności Gminy Miejskiej Kętrzyn w Urzędzie Miasta Kętrzyn ”.** Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016r. , poz. 902 ).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman