

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy
Kierownik Biura Centrum Usług Wspólnych
URZĄD MIASTA KĘTRZYN

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 5 –letni staż pracy w tym 3 letni staż na stanowisku kierowniczym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia ,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie: ustawy o finansach publicznych, prawa oświatowego, prawa pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek organizacyjnych,
- umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność,
- **mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,**
- umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
- zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, kreatywność i systematyczność w wykonywaniu zadań,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- prowadzenie zadań finansowo-księgowych jednostek obsługiwanych przez Biuro Centrum Usług Wspólnych w Urzędzie Miasta Kętrzyn,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 29 listopada 2017 r. do godz. 15.00** pod adresem: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „**Kierownik Biura Centrum Usług Wspólnych w Urzędzie Miasta Kętrzyn**”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.miaastoketrzyn.pl> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 902).*

Burmistrz Miasta

/- Krzysztof Hećman-/