



Kętrzyn, dnia 03.11.2017r.

Znak: **BZK.271.11.2017**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Nazwa i adres zamawiającego.

1.	Zamawiający:	<b>Gmina Miejska Kętrzyn</b>
2.	Adres:	11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
3.	Telefon:	tel.: (0-89) 752-05-20/ fax: (0-89) 752-05-31,
4.	Adres strony internetowej:	<a href="http://www.miastoketrzyn.pl">www.miastoketrzyn.pl</a>
5.	Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:e.berchard@miastoketrzyn.pl">e.berchard@miastoketrzyn.pl</a>
6.	Godziny urzędowania:	poniedziałek- od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> wtorek- piątek- od 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>
7.	NIP:	742-205-13-31
8.	REGON:	510743440

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **BZK.271.11.2017** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 5.225.000,00 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - 2) strona internetowa:  
[http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)
  - 3) tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Zagospodarowanie terenu Górki Poznańskiej w Kętrzynie”.**
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

<b>CPV: 45000000-7</b>	Roboty budowlane
<b>CPV: 45100000-8</b>	Przygotowanie terenu pod budowę
<b>CPV: 45111000-8</b>	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
<b>CPV: 45233220-7</b>	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
<b>CPV: 45113000-2</b>	Roboty na placu budowy
<b>CPV: 45233290-8</b>	Instalowanie znaków drogowych
<b>CPV: 45231400-9</b>	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
<b>CPV: 45231100-6</b>	Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
<b>CPV: 45332000-3</b>	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
<b>CPV: 45232450-1</b>	Roboty budowlane w zakresie budowy upustów
<b>CPV: 45232400-6</b>	Roboty budowlane w zakresie budowy kanałów ściekowych
<b>CPV: 31527210-1</b>	Latarnie
<b>CPV: 45500000-2</b>	Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót w zakresie budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zagospodarowanie terenu Górki Poznańskiej polega na wykonaniu robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją budowlaną wykonawczą - **„Projekt budowlano wykonawczy”, stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ**, z pominięciem zakresu już wykonanego oraz zakresu, z którego Zamawiający rezygnuje, opisanych poniżej. Zakres zamówienia nie obejmuje wykonania jezdni drogi wewnętrznej z jej odwodnieniem zlokalizowanej po stronie zachodniej opracowania. Dodatkowo Zamawiający rezygnuje z wykonania stanowisk postojowych wzdłuż drogi publicznej ul. Poznańskiej wraz z ich obsługą i towarzyszącym remontem jezdni bitumicznej drogi publicznej zlokalizowanej po stronie północnej opracowania. Zakres nie objęty zamówieniem szczegółowo przedstawia plansza



zagospodarowania terenu z zaznaczonym zakresem wyłączonym z zamówienia, opisana jako „**Zakres nie objęty zamówieniem**” – zał. nr 8 do SIWZ.

2) Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu terenu do aktywnego wypoczynku, w oparciu o „Projekt budowlano wykonawczy” (załącznik nr 7 do SIWZ), obejmującego m.in.

- a) plac zabaw dla młodszych dzieci,
- b) plac zabaw dla starszych dzieci-linarium,
- c) skatepark,
- d) zielona siłownia,
- e) wybieg dla psów,
- f) miejsca piknikowe,
- g) altany,
- h) staw,
- i) zdój uliczny,
- j) taras widokowy,
- k) rondo z klombem,
- l) stanowiska postojowe,
- m) boisko do siatkówki,
- n) toaleta,
- o) boisko do boule,
- p) boisko dla rolkarzy-rozjazd,

r) nasadzenia i trawniki oraz całą infrastrukturę i roboty ziemne niezbędne do wykonania zadania i niezbędne do funkcjonowania terenu przeznaczonego do aktywnej formy wypoczynku.

4. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania zamówienia zawierają **istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.**

5. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.

6. Załączone **przedmiary robót stanowią jedynie dokument pomocniczy do przygotowania oferty** i mogą nie obejmować wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia. Jeżeli istnieją roboty, które Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności może przewidzieć na etapie zapoznania się z dokumentacją przetargową w tym w szczególności z dokumentacją projektową, ale nie objęte przedmiarami robót – Zamawiający nie będzie ich traktował jako roboty dodatkowe.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji budowlano-wykonawczej pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),





- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych,
- g) izolacyjności cieplnej.

## 9. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy PZP

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na bezpośrednim wykonywaniu prac: **roboty ziemne** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016, poz. 1666 z późn. zm.) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego obszaru Gospodarczego.

2) Osoby wskazane w ppkt. 1) winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ppkt. 1)

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia faktu zatrudnienia osób wykonujących czynności w odniesieniu, do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w szczególności:

- **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, w terminie - w zakresie lit. a i b - 7 dni od daty otrzymania wezwania.



c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W przypadku niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców przy realizacji zamówienia na umowy o pracę osób, w odniesieniu do których zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii żądanych przez Zamawiającego dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności oświadczeń i dokumentów wymienionych w ppkt 3).

#### 10. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP

1) Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudnił dodatkowo minimum dwie osoby należące do jednej z niżej wymienionych grup społecznie marginalizowanych:

a) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

b) młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

c) niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

d) inne osoby niż określone w lit. a, b lub c, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- które będą bezpośrednio uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.

2) Osoby wymienione w ppkt. 1) tj. z grup społecznie marginalizowanych winny zostać zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego obszaru Gospodarczego.

3) Osoby z wyżej wymienionych grup społecznie marginalizowanych winny zostać zatrudnione przez Wykonawcę w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat), przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia większej liczby osób na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż 1/2 etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż 2 etaty.

4) Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

a) zatrudnienia ww. osoby/osób, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ - w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy dotyczącej realizacji zamówienia.

b) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia - w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy dot. realizacji zamówienia.

5) Zatrudnienie ww. osób powinno trwać do końca realizacji przedmiotu umowy, tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wymienione w ppkt 1) lit. a)-d) lub przez Wykonawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie do 30 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy lub jego wygaśnięcia.





7) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający, w tym w szczególności następujące dokumenty:

a) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoby o których mowa w ppkt. 1) w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadały status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nimi umowy o pracę z Wykonawcą;

b) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt. 1) w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadały status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nimi umowy o pracę z Wykonawcą;

c) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy.

8) W przypadku niezatrudniania na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany z zastrzeżeniem ppkt 6), przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób, Wykonawca będzie obowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy, chyba że Wykonawca wykaze, że niezatrudnienie ww. osób nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9) Jeżeli niezatrudnienie ww. osób w określonym wyżej terminie nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, wtedy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia ww. osób lub określić inne warunki ich zatrudnienia.

10) Dokumenty/oświadczenia składane w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

11) Wymagania uregulowane w ppkt 1)-10) może spełnić również podwykonawca/podwykonawcy.

11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu „Zagospodarowanie terenu Górki Poznańskiej w Kętrzynie” w ramach Osi Priorytetowej 8 Obszary wymagające rewitalizacji, Działania 8.1 Rewitalizacja obszarów miejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: z dniem podpisania umowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 31 lipca 2018 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej\***:

- 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu budowy lub przebudowy zagospodarowania terenu rekreacyjno-wypoczynkowego typu małej architektury (parki, skwery, place zabaw etc.)**





na kwotę co najmniej **1.000.000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion zł 00/100),

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjnej** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności – **kierownik budowy w branży konstrukcyjnej**,

b) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności - **kierownik robót w branży sanitarnej**,

c) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności - **kierownik robót w branży elektrycznej**.

*Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65 ze zm.) , wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia wytworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.*

\* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania) musi jasno wynikać: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w niniejszej SIWZ.

## 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek określony w pkt. 1. ppkt. 1) - co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem; warunek nie będzie spełniony jeżeli żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem.

2) warunek określony w pkt. 1. ppkt. 2) Zamawiający będzie oceniał łącznie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. Ponadto zamawiający, zgodnie z treścią art. 24 ust. 6 ustawy, przewidział w niniejszym postępowaniu wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 25a ustawy PZP, **wraz z ofertą wykonawca powinien złożyć:**





1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia określone przez zamawiającego w SIWZ warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.**

## 2. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 24 aa PZP

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XIV SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

## 3. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego **składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie** następujących aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

*Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający zażąda przedstawienia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.*

2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.**

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII, pkt 1., ppkt. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających





okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **6. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), tj. - zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 4 ppkt. 1) SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **7. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Dokumenty dotyczące własnej firmy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj.:

a) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII, pkt. 1, ppkt. 1) SIWZ (stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ), podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – składa każdy z wykonawców;

c) oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

2) W przypadku spółki cywilnej, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

3) Pozostałe dokumenty, które wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie (np. formularz oferty) powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców powołanego zgodnie z treścią art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Formę, w jakiej Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty (oryginał / kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) określają § 14 i 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia



w zakresie, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ, dla których przepisy prawa przewidują wyłącznie formę pisemną.
2. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: [e.berchard@miastoketrzyn.pl](mailto:e.berchard@miastoketrzyn.pl)
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – **Eryk Berchard** tel. (0 89) 752 05 61, e-mail [e.berchard@miastoketrzyn.pl](mailto:e.berchard@miastoketrzyn.pl)
  - 2) w zakresie procedury – **Angelika Chodnicka-Konopko** tel. (0 89) 752 05 81, e-mail [a.chodnicka@miastoketrzyn.pl](mailto:a.chodnicka@miastoketrzyn.pl) .

### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

#### **1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium,**





2. Wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100gr) należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta **94 1240 5598 1111 0000 5032 0624** z dopiskiem (tytuł postępowania, nr postępowania) w terminie do dnia **20.11.2017r. do godz. 14:00**. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego.
5. Wadium w pozostałych formach należy wnieść **w oryginale** wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.  
Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

#### **X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Wykonawca ponosi koszty związane z tłumaczeniem na język polski przekładanych lub wygenerowanych dokumentów.
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Formularz oferty i załączniki do oferty, zawierające jakąkolwiek treść, muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
7. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem ppkt. 1) i 2):
  - 1) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 8 oraz inne pełnomocnictwa określające uprawnienia wskazanym w nich osobom do podpisania oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawców/ę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczania kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.
  - 2) w przypadku polegania w zakresie rozdziału V SIWZ na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

### **8. Oferta musi zawierać:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z treścią zał. nr 2 do SIWZ,
- 3) zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP – zał. nr 4 do SIWZ,
- 4) dowód wniesienia wadium w oryginale, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
- 5) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy- (jeżeli zostało udzielone). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.

### **UWAGA:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

9. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.





ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

I.p.	kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	<b>Cena</b>	<b>60%</b>	<b>60 pkt</b>
2.	<b>Termin płatności</b>	<b>25%</b>	<b>25 pkt</b>
3.	<b>Okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane i wbudowane materiały/wyroby budowlane</b>	<b>15%</b>	<b>15 pkt</b>
Razem		<b>100 %</b>	<b>100 pkt</b>

#### **KRYTERIUM I – Cena - waga 60%**

Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

#### **KRYTERIUM II - Termin płatności - waga 25%**

Opis kryterium „Termin płatności”

Kryterium Termin płatności będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

**- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 25 pkt – maksymalną liczbę punktów,**

**- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.**

- Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T \text{ o.} - T \text{ min.}}{T \text{ max.} - T \text{ min.}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

T o. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

T min. – najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (14 dni)

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 25 punktów.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### **KRYTERIUM III - Okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane i wbudowane materiały/wyroby budowlane - waga 15%**



Kryterium Okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane i wbudowane materiały/wyroby budowlane będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu rękojmi i gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**UWAGA:**

Najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin rękojmi i gwarancji krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 90 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 90 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 90 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość **(90 miesięcy)** – otrzymuje **15 pkt – maksymalną liczbę punktów**,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość **(60 miesięcy)** – otrzymuje **0 pkt**.
- Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T o. - T min.}{T max. - T min.} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

T o – termin rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane zadeklarowany w ofercie ocenianej

T min - najkrótszy możliwy termin rękojmi i gwarancji (60 miesięcy)

T max - najdłuższy możliwy termin rękojmi i gwarancji (90 miesięcy)

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) przedłożenia do zatwierdzenia zamawiającemu ostatecznego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, który będzie stanowił załącznik do umowy,
  - 3) przedłożenia uprawnień budowlanych, kierownika budowy, kierowników robót wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków,
  - 4) przedłożenia aktualnych zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
  - 5) przedłożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową; kosztorys winien zawierać co najmniej:
    - liczbę porządkową,
    - podstawę wyceny,
    - opis robót,
    - jednostki pozycji,
    - ilość jednostek danej pozycji,
    - cenę jednostkową pozycji netto zawierającą R, M, S, Kp, Z, Kz,
    - ostateczną wartość netto, VAT, brutto w poszczególnych kosztorysach,
    - zestawienie R, M, S z cenami jednostkowymi netto,
    - stawkę lub stawki roboczogodziny /netto/,
    - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/,
    - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
    - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/.





10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

14. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

15. Opis sposobu złożenia oferty:

- 1) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Gmina Miejska Kętrzyn**  
**Oferta**  
**„Zagospodarowanie terenu Górki Poznańskiej w Kętrzynie”**

**Nie otwierać przed 20.11.2017r., godz. 14<sup>30</sup>**

- 2) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.

16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie





niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

19. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

20. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Biurze Obsługi Interesantów (parter Urzędu), w terminie do **20.11.2017r. do godz. 14:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **20.11.2017r. o godz. 14:30.**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu i przedstawić ją w formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów ,itp.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa





- 6) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.),
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie oryginału.
- 5) Poręczenie/gwarancja musi zawierać **klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę** przez Gwaranta(Poręczyciela) na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. **Treść poręczenia/gwarancji nie może zawierać warunków ograniczających zaspokojenie z gwarancji wierzytelności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z gwarancji jedynie do kar umownych, itp.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zamawiający odmówi podpisania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poręczenie/gwarancje zawierającą wskazane wcześniej ograniczenia. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVII. Istotne postanowienia umowy.**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 9 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.





3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 2.
13. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

#### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

#### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w uzasadnionych okolicznościach, na podstawie odrębnej umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. Przedmiot zamówienia będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i będzie polegał na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, określonych w SIWZ oraz nie przekroczy łącznie 20% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.





3. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie - zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku gdy:

- a) Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację,
- b) Wykonawca zamówienia podstawowego będzie realizował je należycie,
- c) wynagrodzenie wykonawcy zostanie w drodze negocjacji.

4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji określi szczegółowy zakres robót budowlanych. Istotne postanowienia umowy zostaną przekazane Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji. Kary umowne oraz obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych jak w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [e.berchard@miastoketrzyn.pl](mailto:e.berchard@miastoketrzyn.pl)
2. Strona internetowa zamawiającego: <http://www.miastoketrzyn.pl>

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do swoich podwykonawców. Podwykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania, nie zostaną dopuszczeni do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapisy pkt. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

**XXVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których





niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały szczegółowo określone w § 14 istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

**XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy PZP.**

Zamawiający zastosował do oceny ofert kryterium ceny o wadze nieprzekraczającej 60%, w związku z czym nie ma w obowiązku określenia standardów jakościowych.

**XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP.**

Zamawiający nie stawia wymogu, ani nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP.

Zatwierdził:

**BURMISTRZ MIASTA**  
**Krzysztof Hećman**

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 2;
3. Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 3;
4. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego - zał. nr 4;
5. Wzór wykazu robót budowlanych – zał. nr 5;
6. Wzór wykazu osób – zał. nr 6;
7. Dokumentacja projektowa - zał. nr 7;
8. Zakres nie objęty zamówieniem – zał. nr 8;
9. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 9.

Sporządzili:

A.Ch.-K., E.B.