



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



BOC.5560.10.2017

ZARZĄDZENIE Nr 196/2017 BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYN z dnia 3 października 2017 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Kętrzyn na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.) i § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz § 1 ust. 2 pkt 5 zarządzenia Nr 243/2012 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Kętrzyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w mieście system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. W skład systemu wchodzi:

- 1) stały dyżur Burmistrza Miasta Kętrzyn;
- 2) stały dyżur Prezesa Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.;
- 3) stały dyżur Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o. o.;
- 4) stały dyżur Prezesa Komunalnej Energetyki Ciepłej „KOMEK” Sp. z o. o.;
- 5) stały dyżur Prezesa Kętrzyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.;
- 6) stały dyżur Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 7) stały dyżur Dyrektora Kętrzyńskiego Centrum Kultury;
- 8) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1;
- 9) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3;
- 10) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4;
- 11) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi ;
- 12) stały dyżur Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
- 13) stały dyżur Dyrektora Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego;
- 14) stały dyżur Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy;
- 15) stały dyżur Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- 16) stały dyżur Dyrektora Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „Malinka”.

3. Szczegóły organizacji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta określa „Instrukcja stałego dyżuru Burmistrza Miasta Kętrzyn” stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.
5. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Burmistrza Miasta Kętrzyn po jego uruchomieniu przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 3

1. Stały dyżur Burmistrza Miasta Kętrzyn polecam zorganizować przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej Urzędu Miasta.
2. Stały dyżur Burmistrza Miasta Kętrzyn stanowi obsada w składzie:
 - 1) Kierownik stałego dyżuru;
 - 2) Starszy dyżurny;
 - 3) Dyżurny.
3. Zabezpieczenie stałego dyżuru Burmistrza Miasta Kętrzyn w środek transportowy zrealizować poprzez wykorzystanie samochodu służbowego.
4. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji stałego dyżuru Burmistrza Miasta Kętrzyn odpowiedzialny jest pracownik ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 4

1. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;;
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - c) na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu.
 - 2) w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w celu przekazania decyzji, o których mowa w 1 § ust. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Stały Dyżur stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu miasta zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnym potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
3. Polecenie Burmistrza Miasta Kętrzyn w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faxem, elektroniczną lub radiową.

§ 5

1. Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach. Dla potrzeb szkoleniowych stały dyżur otrzymuje nazwę „zespołu stałego dyżuru”.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 6

1. W terminie do 31 listopada 2017 roku zobowiązuję wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów do:
 - 1) zorganizowania (dostosowania) stałego dyżuru do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
 - 2) opracowania szczegółowych zasad ich organizacji i zasad działania;
 - 3) opracowania dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami Burmistrza Miasta;
 - 4) zaktualizowania i wzajemnego sobie przekazania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych/zmianie danych/potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zwanego dalej „zawiadomieniem” zawartego w załączniku nr 3 do zarządzenia;
 - 5) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia obsad stałego dyżuru;
 - 6) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległej jednostce.
2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się:
 - 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
 - 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 20 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 7

System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 8

Zobowiązuję pracownika ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Kętrzyn do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji systemu stałych dyżurów oraz sprawdzenia ich gotowości do funkcjonowania, a także przekazywania niezbędnych dokumentów w tym zakresie.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 36/2013 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta Kętrzyn na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hećman
Krzysztof Hećman