

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.

- 1) **Zamawiający: Gmina Miejska Kętrzyn**, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kętrzyn działająca:
 - a) **w imieniu własnym;**
 - b) w oparciu o upoważnienie w trybie art. 16 ust. 1 ustawy PZP udzielone w porozumieniu z dnia 09.10.2017r. w imieniu i na rzecz następujących spółek komunalnych oraz instytucji kultury:
 - **Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „KOMUNALNIK” Sp. z o.o.**, 11-400 Kętrzyn, ul. Budowlana 1;
 - **Komunalnej Energetyki Ciepłej „KOMEK” Sp. z o.o.**, 11-400 Kętrzyn, ul. Dworcowa 10;
 - **Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**, 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6;
 - **Kętrzyńskiego Centrum Kultury**, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Sikorskiego 24A;
 - **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie**, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1;
 - **Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie**, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1.
 - c) w oparciu o wyznaczenie w trybie art. 16 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zarządzeniem nr 190/2017 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 19.09.2017r. na rzecz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn:
 - **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**, 11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa 11;
 - **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12a;
 - **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego**, 11-400 Kętrzyn, ul. Kopernika 12;
 - **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Zientary Malewskiej**, 11-400 Kętrzyn, ul. Bydgoska 1;
 - **Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stanisława Moniuszki**, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1;
 - **Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwiczka”**, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12;
 - **Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „MALINKA”**, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16;
 - **Żłobka Miejskiego w Kętrzynie**, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16;
 - **Środowiskowego Domu Samopomocy**, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 76J.
- 2) **Adres:** 11- 400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
- 3) **Telefon:** (0-89) 752-05-20 / Fax, (0-89) 752-05-31,
- 4) **Adres strony internetowej:** www.miastoketrzyn.pl
- 5) **Adres poczty elektronicznej:** umketrzyn@miastoketrzyn.pl
- 6) **Godziny urzędowania:** poniedziałek- od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
wtorek- piątek- od 7³⁰ do 15³⁰
- 7) **NIP:** 742-205-13-31
- 8) **REGON:** 510743440

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr **BZK.271.17.2017** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 209.000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579), zwaną dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, ogłoszenie o zamówieniu nr **2017/S 199-409025** opublikowane w dniu **17.10.2017 r.**,
 - b) Strona internetowa Zamawiającego: http://bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Miejskiej Kętrzyn, spółek komunalnych, instytucji kultury i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn”.**

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV **09.30.00.00-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa**

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie poniżej wskazane części:

CZĘŚĆ I - DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY OŚWIETLENIA ULICZNEGO

1) Przedmiotem zamówienia w części I jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 220 z późn. zm.) na potrzeby oświetlenia ulicznego **dla Gminy Miejskiej Kętrzyn** w planowanej ilości energii **921140 kWh** do:

- a) **47 punktów odbioru energii** – zasilania oświetlenia ulicznego i parkowego, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miejska Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.

2) Moc umowna punktów poboru w I części zamówienia wynosi łącznie **353,50 kW**.

CZĘŚĆ II - DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY EKSPLOATACJI BUDYNKÓW, OBIEKTÓW, LOKALI ORAZ URZĄDZEŃ TECHNOLOGICZNYCH

1) Przedmiotem zamówienia w części II jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 220 z późn. zm.) na potrzeby eksploatacji budynków i lokali użytkowych, zasilania urządzeń technologicznych **dla Gminy Miejskiej Kętrzyn, spółek komunalnych, instytucji kultury i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn** w planowanej ilości około **11799830 kWh**, tj. do:

- a) **21 punktów poboru energii** - zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych (fontanny, toalety, iluminacja obiektów), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miejska Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11;
- b) **8 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „KOMUNALNIK” Sp. z o.o. , 11-400 Kętrzyn, ul. Budowlana 1;
- c) **85 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Komunalna Energetyka Ciepła „KOMEK” Sp. z o.o. , 11-400 Kętrzyn, ul. Dworcowa 10;
- d) **24 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną są Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6.
- e) **1 punktu odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa 11;
- f) **5 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12;
- g) **3 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Kętrzyńskie Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Sikorskiego 24A;
- h) **2 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Miejska Biblioteka Publiczna, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1;
- i) **2 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1;
- j) **4 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego, 11-400 Kętrzyn, ul. Kopernika 12;
- k) **2 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Zientary Malewskiej, 11-400 Kętrzyn, ul. Bydgoska 1;
- l) **2 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych,

dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stanisława Moniuszki, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1;

m) **2 punktów odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Szkoła Podstawowa nr 5 wraz z Oddziałami Integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwiczka”, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12;

n) **1 punktu odbioru energii** – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Miejskie Przedszkole Integracyjne „MALINKA” i Żłobek Miejski, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16;

o) **1 punktu odbioru energii** - zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Środowiskowy Dom Samopomocy, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 76J.

2) Moc umowna punktów poboru w II części zamówienia wynosi łącznie **3460 kW** (moc umowna obniżona tj. **3188 kW**).

4. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w I części zamówienia w okresie dostawy **921140kWh**.

5. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w II części zamówienia w okresie dostawy **11799830 kWh**.

6. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnego zużycia energii elektrycznej objętej przedmiotem zamówienia, a wyżej wskazane wartości stanowią szacunkową ilość zużycia energii elektrycznej. Zamawiający przewiduje, iż rzeczywista ilość zużycia energii elektrycznej może ulec zmianie przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy. Tym samym wskazane szacunkowe zużycie energii elektrycznej nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.

7. Dostawa energii elektrycznej będzie się odbywała się dla poszczególnych odbiorów końcowych wskazanych w zestawieniu zbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

8. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej dla części I i części II zawarte są w zestawieniu zbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

9. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

10. Dostawa energii odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatorów Systemu Dystrybucyjnego wskazanych w zestawieniu zbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca musi mieć zawartą ważną (aktualną) umowę, tj. tzw. Generalną Umowę Dystrybucyjną z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (dalej: OSD) na podstawie której może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego ODS do obiektów Zamawiającego objętych przedmiotem zamówienia.

11. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określone są w istotnych postanowienia umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

12. Zamówienie w części I i II należy realizować **począwszy od dnia 01.02.2018r. do 31.01.2020r.**

13. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 220 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 459 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

14. Dostarczana do Zamawiającego energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 220 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa energii elektrycznej w części I i II odbywać się będzie począwszy **od dnia 01.02.2018r. do 31.01.2020r.**, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie przez Wykonawcę sprzedaży energii do każdego z punktów poboru wskazanych w SIWZ nie może nastąpić wcześniej niż po skutecznym przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy u OSD.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w części I i II mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – t.j. Wykonawca realizujący zamówienie zarówno w części I, jak i II musi posiadać uprawnienie do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną elektrycznej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.), tj. aktualną (ważną) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w zw. z art. 80 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ przez każdego wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów trzecich (każdego z nich).
3. Zamawiający udostępnił na swojej stronie BIP edytowalny wzór JEDZ- zał. nr 3 do SIWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: II, III, IV oraz VI. W zakresie części IV

formularza JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji a (<< Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji>> – s. 10) tzn. może złożyć ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól części IV JEDZ odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego w JEDZ.

4. Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych jest dostępna pod poniższym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

5. Zamawiający w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy PZP przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie w dalszej kolejności zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. **procedura odwrócona**).

6. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie **art. 26 ust 1** ustawy PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP- w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w części III sekcji C JEDZ adresu internetowego wydającego dokument urzędu lub organu oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) aktualnej (ważnej) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na sprzedaż energii elektrycznej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.).

8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału:

- a) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit a) niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) każdy z wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

2) w przypadku spółki cywilnej, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP -Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w rozdziale VII, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo

pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP,) które winny być złożone w formie pisemnej.

2. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej trony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: m.stepień@miastoketrzyn.pl
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
9. osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Marzena Stępień, tel. + 48 89 752 05 94, e-mail: m.stepien@miastoketrzyn.pl w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Bożena Skalij, tel. + 48 89 752 05 81, e-mail: b.skaliuj@miastoketrzyn.pl w zakresie procedury udzielenia zamówienia.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w częściach I-II,**
2. wadium w wysokości

Nr części	Kwota wadium
Część I	5.000,00 zł
Część II	50.000,00 zł

należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert, tj. do dnia 24.11.2017r. do godz. 10.00,

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Pekao SA nr konta **94 1240 5598 1111 0000 5032 0624** z dopiskiem (tytuł postępowania, część którego wadium dotyczy). Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto wskazane przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał poręczenia lub gwarancji, przy czym należy go dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
 6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
 8. Wadium składane w formie innej niż pieniądź musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - a) w art. 46 ust. 4a ustawy PZP, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) w art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 9. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

Rozdział X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **2 miesiące** od ustalonej daty składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko **z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Wykonawca ponosi koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub

- wygenerowanych dokumentów,
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
 3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
 5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką (we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby) lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
 7. Ofertę (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ należy złożyć w oryginale. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wskazana w przedmiotowym ustępie forma składania oświadczeń, dokumentów lub upoważnień obowiązuje również w przypadku ich składania w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony (stosownie do części, w której składana jest oferta) i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ ;
 - 2) wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
 - 3) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z JEDZ, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.
 10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

 - 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania,
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję,
 - 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.
 - 5) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 6) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
11. Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując - w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
12. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503):**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one

udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,

- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
 - 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz **wykazał stosownym oświadczeniem**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. **każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,**
14. koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
15. Opis sposobu złożenia oferty:
- a) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

GMINA MIEJSKA KĘTRZYN
11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Miejskiej Kętrzyn, spółek komunalnych,
instytucji kultury i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn”
w zakresie części (wpisać część, w zakresie której jest składana oferta)
Nie otwierać przed 24.11.2017 r. godz. 10³⁰

- b) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres wykonawcy.
16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
19. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
20. Ofertę można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w

trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, w Biurze Obsługi Interesantów (parter Urzędu), w terminie do **24.11.2017r. do godz. 10:00.**
2. miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, – Urząd Miasta, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, pokój nr 108, w dniu **24.11.2017r. do godz. 10:30.**

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy przedstawić w załączonym do SIWZ wzorze formularza oferty- zał. nr 2 do SIWZ, odrębnie dla każdej części oraz stosownie do części, w których Wykonawca składa ofertę.
2. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.
3. Ceny jednostkowe energii powinny uwzględniać wszystkie ewentualne stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców.
4. **Cenę oferty** należy wyliczyć wg wzoru:
Dla części I
$$C = (C_{6 \text{ I str.}} \times 358840 \text{ kWh} + C_{6 \text{ II str.}} \times 513100 \text{ kWh}) + (C_{8 \text{ I str.}} \times 16000 \text{ kWh} + C_{8 \text{ II str.}} \times 33200 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$

Dla części II
$$C = (C_1 \times 1779030 \text{ kWh} + C_2 \times 965100 \text{ kWh} + C_3 \times 13200 \text{ kWh} + C_4 \times 3262630 \text{ kWh} + (C_{5 \text{ I str.}} \times 45000 \text{ kWh} + C_{5 \text{ II str.}} \times 45000 \text{ kWh}) + (C_{6 \text{ I str.}} \times 356900 \text{ kWh} + C_{6 \text{ II str.}} \times 253900 \text{ kWh}) + (C_{7 \text{ I str.}} \times 333900 \text{ kWh} + C_{7 \text{ II str.}} \times 196100 \text{ kWh}) + (C_{8 \text{ I str.}} \times 7000 \text{ kWh} + C_{8 \text{ II str.}} \times 9200 \text{ kWh}) + (C_{9 \text{ I str.}} \times 778350 \text{ kWh} + C_{9 \text{ II str.}} \times 609620 \text{ kWh} + C_{9 \text{ III str.}} \times 3144900 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$
5. Cenę oferty dla każdej części odrębnie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:
 - tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
11. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w dwóch częściach I i II zamówienia będzie **cena oferty brutto – 100%**.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców, według wzoru:
 $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$
gdzie:
C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_{of.b.} – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena wynosi 100.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia kopii zawartych umów:
 - 1) dystrybucji energii elektrycznej z Operatorami Systemu Dystrybucyjnego działającymi na terenie miasta Kętrzyn w zakresie części, którą będzie realizował Wykonawca.
 - 2) regulujących współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie podpisana UMOWA, odrębnie dla każdej części. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
5. UMOWY w części I i II zostaną podpisane przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.
6. Załączniki do umów w części I i II zawierające zestawienie punktów odbioru Gminy Miejskiej Kętrzyn, spółek komunalnych, instytucji kultury i podległych Gminie Miejskiej Kętrzyn jednostek organizacyjnych wymienionych w Rozdziale 1, ust. 1 SIWZ zostaną dodatkowo podpisane przez osoby reprezentujące poszczególne podmioty.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określają istotne postanowienia umowy odpowiednio załączniki nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Szczegółowe zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy PZP).

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części.
2. Opis dwóch części zamówienia został dokonany w rozdziale III SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawcy uprawnieni są do złożenia oferty w dowolnej liczbie części.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

m.stepien@miastoketrzyn.pl

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 3 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział XXVIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta
(-) Krzysztof Hećman**

Załączniki do SIWZ:

1. zestawienie zbiorcze punktów poboru energii elektrycznej dla części I i części II - zał. nr 1;
2. wzór formularza oferty- zał. nr 2;
3. wzór oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia- zał. nr 3;
4. istotne postanowienia umowy – zał. nr 4.

Sporządzili: K.K., B.S.