

Prezes Zarządu

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej "Komunalnik" Sp. z o.o. w Kętrzynie

OGŁASZA NABÓR NA

wolne stanowisko pracy Dyrektor d/s Komunalnych w wymiarze pełnego etatu

w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej " Komunalnik" Sp. z o.o w Kętrzynie

Ul. Budowlana 1

Termin składania ofert: 06.10.2017r.

Miejsce pracy: ul. Budowlana 1, 11-400 Kętrzyn

Ogłoszono dnia 20.09.2017r.

1. Wymagania w stosunku do kandydatów

a) wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.
2. Co najmniej 4 - letni staż pracy lub co najmniej 3 lata wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
6. Nieopoznaczona opinia.

b) wymagania dodatkowe

1. Umiejętności zawodowe: umiejętność obsługi programów komputerowych, obsługa pakietów exel, word, znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, , ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, zagadnień prawnych z zakresu gospodarki odpadami.
2. Przedstawienie strategii w zakresie funkcjonowania i rozwoju Zakładu Odpadami Komunalnymi i Zakładu Oczyszczania i Zieleni.
3. Umiejętność wdrażania wysokich standardów organizacyjnych.
4. Predyspozycje osobowościowe: dobry stan zdrowia, umiejętności organizatorskie i mediacyjne, systematyczność, dokładność, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, wysoki poziom etyki i kultury osobistej, kreatywność w wykonywaniu obowiązków służbowych oraz umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.
5. Pożądane posiadanie prawa jazdy kategorii B.

c) zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Sprawowanie merytorycznego i technicznego nadzoru nad podległymi zakładami.
2. Dbanie o prawidłowe i sprawne funkcjonowanie zakładów.
3. Realizowanie polityki Zarządu Spółki.
4. Zarządzanie zespołami podległych pracowników (planowanie i kontrola pracy zespołów).
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo zakładów w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bhp. i p.poż.

d) wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie oraz kwalifikacje potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy.

5. Kserokopie świadectw pracy w rozumieniu Kodeksu pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie kandydata o nie karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadane referencje i kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata.
8. Opracowana koncepcja funkcjonowania i rozwoju podległych zakładów.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r poz. 922 z późn. zm)

d) termin i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są do 6 października 2017r. do godz. 14.00. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie PGK Komunalnik Sp. z o.o. w Kętrzynie, ul. Budowlana 1, 11-400 Kętrzyn w dni powszednie w godz. od 7.00 do 15.00 w zaklejonych kopertach z napisem "Nabór na stanowisko Dyrektora ds komunalnych".

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 89-752-56-60 Sekretariat.

Sprawozdanie finansowe można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: krs.ms.gov.pl, lub po uzgodnieniu do wglądu w biurze Spółki.

e) informacje dodatkowe

Aby zakwalifikować się do następnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów. Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu konkursu na wyżej wymienione stanowisko.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i dodatkowe oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Prezes Zarządu

Wiesława Rulka