

Istotne postanowienia umowy nr

zawarta w dniu2017r. w Kętrzynie
po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr BZK.271.10.2017 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy
Gminą Miejską Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11
NIP:742-205-13-31, REGON: 510743440
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w osobie Krzysztofa Hećmana
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – Władysława Litwinowicza
zwaną dalej Zamawiającym,
a,
z siedzibą:....., reprezentowanym przez.....,
zwanym w dalszej części Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BZK.271.10.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: **„Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej o powierzchni 7 ha oraz w Małej Nowej Wsi o powierzchni 9 ha”**.

2. Integralnymi elementami umowy są:

- 1) zakres rzeczowy umowy - Załącznik nr 1,
- 2) cennik opłat cmentarnych – Załącznik nr 2,
- 3) Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi – Załącznik nr 3.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca będzie pobierał opłaty cmentarne w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
2. Opłaty cmentarne stanowią dochód budżetu miasta i przekazywane będą na rachunek: Nr 12 1240 5598 1111 0000 5036 2161 do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.
3. Za miesiąc grudzień każdego roku, Wykonawca przekaże opłaty w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
4. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję pobranych opłat na potrzeby centralizacji VAT w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.

§ 4

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia, we własnym zakresie i na własny koszt, biura obsługi ludności czynnego na terenie miasta Kętrzyn w dni robocze, a poza wyznaczonymi godzinami – pełnienie dyżurów popołudniowych oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z Załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy,

- 2) profesjonalnego i zgodnego z przepisami prowadzenia ksiąg cmentarnych, związanej z tym dokumentacji oraz księgi grobów i alfabetycznego spisu osób pochowanych,
- 3) udostępniania podmiotom gospodarczym, które zajmują się zawodowo świadczeniem usług pogrzebowych na cmentarzach komunalnych, dostępu do cmentarzy w zakresie określonym przez Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi,
- 4) wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem urządzeń, materiałów i usług pozyskanych we własnym zakresie, a w szczególności zapewnienia materiałów uszorstniających i sprzętu do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych,
- 5) rzetelnego i terminowego wykonywania prac pielęgnacyjno-konserwacyjnych stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych,
- 6) zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonania prac przewidzianych umową,
- 7) zabezpieczenia zaplecza socjalno – magazynowego na czas trwania prac zleconych przez Zamawiającego,
- 8) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją oraz z bieżącą konserwacją urządzeń znajdujących się na cmentarzach i szalecie,
- 9) zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 7 umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (z wyłączeniem punktu V załącznika nr 1) wynosi:

1) od 01.07.2017r. do 31.12.2017r.:

cena nettozł/mc- x 6 m-cy + VAT (....%) zł = cena bruttozł

2) od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.:

cena nettozł/m-c x 12 m-cy + VAT (....%) zł = cena bruttozł

3) od 01.01.2019r. do 30.06.2019r.:

cena nettozł/m-c x 6 m-cy + VAT (....%) zł = cena bruttozł

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie utrzymania szaletu na cmentarzu w Małej Nowej Wsi (punkt V załącznika nr 1 do umowy) wynosi:

1) od 01.07.2017r. do 31.12.2017r.:

cena nettozł/mc- x 6 m-cy + VAT (....%) zł = cena bruttozł

2) od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.:

cena nettozł/m-c x 12 m-cy + VAT (....%) zł = cena bruttozł

3) od 01.01.2019r. do 30.06.2019r.:

cena nettozł/m-c x 6 m-cy + VAT (....%) zł = cena bruttozł

3. Łączna wartość wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy:
(słownie.....).

4. Wynagrodzenie rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego przez strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego.

5. Faktury VAT za wykonane prace płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w banku, w terminie

(uzupełnić zgodnie z terminem zaoferowanym przez wykonawcę w formularzu oferty) zaoferowany dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i terminowość wykonywania prac w dowolnym

czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli, który będzie podstawą do egzekwowania kar umownych.

2. Ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją zadania uprawniona jest, tel. 89 752-05-.....

3. Ze strony Wykonawcy do uczestnictwa w kontrolach prawidłowości i terminowości wykonywania prac oraz odbiorach robót uprawnionymi są:, tel.....

4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego usunięcia wszelkich nieprawidłowości i niedociągnięć stwierdzonych przez zamawiającego i osoby przez niego wskazane.

§ 7

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga, aby wykonawca (lub podwykonawca) zatrudnił przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.): czynności administracyjne związane z realizacją umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia określone w ust. 1. niniejszego paragrafu zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie, dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę. Na potwierdzenie w/w okoliczności, wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, może przedstawić w szczególności:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie

obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 8 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę.

§ 8

1. Za niewykonanie albo nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy strony ustalają kary umowne.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

1) za nieterminowe bądź nienależyte wykonanie zadania lub jego części, w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień, licząc od dnia następnego od dnia spisania protokołu w którym stwierdzono tę nieprawidłowość do dnia potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości,

2) za nie wykonanie zadania lub jego części, w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego od dnia spisania protokołu w którym stwierdzono tę nieprawidłowość do dnia potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości,

3) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 1.000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego; z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przekroczy wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów, ilości i stanu technicznego pojemników, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest do

złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie do 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

- 1) niewypłacalności Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
- 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
- 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, jak i o jej rozwiązaniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy realizację przedmiotu zamówienia, jeśli wykaże, że podmiot ten posiada co najmniej takie doświadczenie, jakie wymagane było w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla spełnienia przez wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

2. Strony ustalają, że bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie danej części przedmiotu zamówienia z podwykonawcami.

3. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne zmiany lub uzupełnienia umowy zawartej z podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Ceny usług realizowanych przez Podwykonawców nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres prac.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, jak również zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy. Umowa winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą np. kosztorys ofertowy Podwykonawcy. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia, zaniechania i zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem Zamawiającego jest solidarna.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego za szkody wynikłe u osób trzecich w skutek niewykonania, niewłaściwego lub nieterminowego wykonania przyjętych umową obowiązków, zwłaszcza za skutki nienależytej realizacji usługi odśnieżania.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 150.000 zł w okresie od dnia do dnia..... i po jej wygaśnięciu zobowiązuje się do dostarczenia kopii polisy/polis na dalszy okres obowiązywania umowy.

§ 12

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następującym zakresie:

1) zmiana **wynagrodzenia**, pod warunkiem:

a) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy,

b) zmiany zakresu świadczonych usług, nie więcej niż o 20%, i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w związku z wystąpieniem prac remontowych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego. Podstawą określenia zmienionej kwoty wynagrodzenia wykonawcy w tym przypadku będzie iloczyn odpowiedniej stawki określonej w § 5 i zmienionej ilości wykonanych czynności w danym miesiącu,

c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym określać wpływ zmiany stawki VAT na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi wyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia zmian do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

d) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 2008 z późn. zm.) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne- w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż ewentualne zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej i/lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca winien przedstawić wniosek wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest ponadto okoliczność, iż Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których w sposób jednoznaczny będzie wynikać, kto i w jakim zakresie otrzymuje minimalne wynagrodzenia za pracę/minimalną stawkę godzinową ustalone na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w

zakresie realizacji zamówienia. Ponadto wykonawca ma określić, kto i w jakim zakresie zatrudniony na umowę o pracę podlegać będzie ewentualnym zmianom stawek wynikających z zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu. Brak takiej informacji przed podpisaniem umowy może oznaczać, że wykonawca założył, iż zmiany podane w niniejszym punkcie nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, iż nie był on w stanie dostarczyć takiej informacji we wskazanym terminie.

2) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,

3) zmiany numeru rachunku Wykonawcy oraz zmiany teleadresowe stron umowy.

2. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem, a nie obowiązkiem zamawiającego. Dla wprowadzenia ww. zmian w umowie wymagane jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą aneksu do umowy będzie notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony, określająca przyczyny zmiany i potwierdzająca wystąpienie okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, która będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 13

Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.

Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim wypadku

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy do dnia jej rozwiązania.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika

Wykonawca

Zakres rzeczowy umowy
Sprawowanie funkcji administratora cmentarzy: w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej oraz
w Małej Nowej Wsi stanowi wykonywanie następujących obowiązków:

I. Administrowanie cmentarzami.

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. Nr 48 z 2008r. poz. 284).
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
3. Pobieranie opłat cmentarnych w wysokości ustalonej przez Zamawiającego i przekazywanie tych opłat na rachunek Zamawiającego, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, łącznie z wykazem pobranych za dany miesiąc opłat.
4. Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarzy komunalnych.
5. Posiadanie na terenie Kętrzyna i uruchomienie na koszt Wykonawcy z chwilą rozpoczęcia wykonywania zamówienia – biura obsługi ludności czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, a poza wyznaczonymi godzinami - pełnienie dyżurów popołudniowych pod nr telefonu w godzinach od 15:00 do 20:00 oraz w dni wolne od pracy pod nr telefonu, w godzinach od 8:00 do 20:00.

II. Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy.

1. Pielęgnacja trawników:
 - systematyczne koszenie, wg wskazań Zamawiającego, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10cm;
 - grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci – systematycznie;
 - naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Zamawiającego.
2. Pielęgnacja drzew:
 - a) Usuwanie wiatrołomów, systematyczne okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami i in., do wysokości ok. 3m) .
 - b) Systematyczne przeprowadzanie inwentaryzacji drzew na cmentarzu, minimum dwa razy w roku (w okresie wiosennym i zimowym),
 - c) Przyjmowanie wniosków mieszkańców, zgłaszających potrzebę przycięcia lub usunięcia drzew na cmentarzu a następnie uwzględnienie tego w inwentaryzacji i wniosku o którym mowa w lit. d.
 - d) Wnioskowanie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie o usunięcie lub przeprowadzenie prac pielęgnacyjnych drzew na cmentarzach na podstawie udzielonego pełnomocnictwa a następnie ich usuwanie,
 - e) Przedkładanie Zamawiającemu dwa razy w roku sprawozdań z przeprowadzonej inwentaryzacji drzew wraz z informacją o ich wycince z oznaczeniem na mapie przybliżonej lokalizacji drzewa i kompletem dokumentacji (decyzje).
 - f) Sadzenie drzew i krzewów w miejsca ustalone przez Zamawiającego i zakupionych przez Zamawiającego.

3. Sprawowanie opieki nad zapomnianymi grobami, tj. dwa razy w roku porządkowanie grobu i terenu wokół oraz uprzątnięcie nieczystości.

4. Utrzymanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku poprzez:

- utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek,
- codzienne oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp.
- systematyczne usuwanie, zbieranie, zamiatanie nieczystości,
- ustawienie i właściwe oznakowanie odpowiedniej ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wywóz nieczystości celem ich zagospodarowania zgodnego z obowiązującymi przepisami,
- systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych - bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu,
- codzienne oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, pozimowe oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych.
- likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.

III. Bieżąca konserwacja ujęć wodno – kanalizacyjnych (źródeł) znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do dostawy wody i odbioru ścieków. Koszty konserwacji urządzeń, dostawy wody i odbioru ścieków ponosi Wykonawca.

IV. Konserwacja oświetlenia elektrycznego na terenie cmentarza komunalnego w Kętrzynie i Małej Nowej Wsi. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.

V. Bieżące utrzymanie szaletu przy Cmentarzu Komunalnym w Małej Nowej Wsi będącego własnością Gminy Miejskiej Kętrzyn.

VI. Naprawa konstrukcji ogrodzenia oraz jego uzupełnianie. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Wykonawca.

VII. Odstraszanie ptaków, celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych.

VIII. Sprzątanie parkingu przy cmentarzu na Nowej Wsi.

- bieżące usuwanie nieczystości, zbieranie, zamiatanie i wywóz zanieczyszczeń przez cały okres trwania umowy,
- usługa odśnieżania lub sprzątnięcia w przypadku braku opadów śniegu obejmująca systematyczne i bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu i lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliskiej nawierzchni.

VIII. Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 912)

Załącznik do Uchwały Nr VII/40/11 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 31.03.2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/245/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25.03.2009 r. o wysokości opłat za miejsca grzebalne i usługi na terenie cmentarzy Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie i w Małej Nowej Wsi

L.p.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty brutto
1	2	3
1.	Za miejsce dla zwłok osoby dorosłej	151,50 zł
2.	Za miejsce dla zwłok dziecka do lat 6	70,70 zł
3.	Za 1 miejsce zarezerwowane	505,00 zł
4.	Za 1 miejsce pod grobowiec *	1 010,00 zł
5.	Za miejsce dla osób spoza Kętrzyna	150% ceny poz.1,2 3,4
6.	Za wjazd karawanem na cmentarz	50,50 zł
7.	Za każdorazowy wjazd na cmentarz innym pojazdem	24,64 zł
8.	Za wjazd na cmentarz celem postawienia pomnika na grobie ziemnym dziecka	24,64 zł
9.	Za wjazd na cmentarz celem postawienia pomnika na grobie ziemnym lub grobie murowanym osoby dorosłej	61,61 zł
10.	Za wjazd na cmentarz celem postawienia pomnika podwójnego	123,22 zł
11.	Za wjazd na cmentarz celem wykonania grobu murowanego	246,44 zł
12.	Za miejsce ziemne na 1 urnę	70,70zł
12	Rezerwacja miejsca ziemnego pod urnę	101,00 zł

- nie trzeba wносить nowej opłaty po 20 latach.

UCHWAŁA Nr XLIV/246/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Miejskiej Kętrzyn w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi.

§ 1. Cmentarze Komunalne w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i w Małej Nowej Wsi zwane dalej "cmentarzami" stanowią własność Gminy Miejskiej Kętrzyn.

§ 2. Cmentarzami zarządza Administrator wyłoniony w prawem przepisany trybie przez Gminę - zwany dalej "administratorem".

§ 3. 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedzieli i świąt, w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach 9:00 – 18:00, w pozostałym okresie w godzinach 9:00 – 16:00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą administratora terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 4. 1. Dokonanie pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Kętrzynie przy ul. Cmentarnej i Małej Nowej Wsi może nastąpić po dokonaniu u administratora zgłoszenia pochówku i wskazaniu miejsca do pochowania przez administratora lub rodzinę osoby zmarłej.

2. Administrator Cmentarzy w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia pochówku wskazuje miejsce pochówku zwłok osoby zmarłej oraz stosownie do woli rodziny zmarłego - wskazuje również miejsce rezerwowe. Miejsca te następują kolejno po sobie - jako zgodne i wynikające z realizowanego Planu Zagospodarowania Cmentarzy.

Otwarcie kolejnej kwatery grzebalnej może nastąpić dopiero po całkowitym wyczerpaniu miejsc grzebalnych i rezerw w poprzedniej kwaterze.

3. Zgłoszenia pochówku dokonuje rodzina osoby zmarłej, osoba upoważniona lub uprawniona instytucja w biurze administratora na podstawie karty zgonu.

4. Osoby zgłaszające ceremonię pogrzebową ustalają z administratorem cmentarza – termin pogrzebu, miejsce pochówku oraz wg życzenia przebieg ceremonii pogrzebowej.

5. Przyjmowanie i wydawanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w czasie trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 5. 1. Osoby korzystające z cmentarzy zobowiązane są wносить do administratora opłaty za:

- a) miejsca grzebalne (pochówki),
- b) rezerwację miejsca grzebalnego,
- g) za wjazd na teren cmentarza karawanem,
- h) za każdorazowy wjazd na cmentarz innym pojazdem
- i) za wjazd pojazdów samochodowych na cmentarz celem postawienia pomnika.

2. Z opłat związanych z korzystaniem z cmentarzy zwolnione są wszystkie czynności dotyczące pochówku osób, które otrzymały tytuł „Zasłużony dla Miasta Kętrzyn” i „Honorowy Obywatel Miasta Kętrzyn”.

3. Cennik opłat wymienionych w ust. 1 jest udostępniony w biurze oraz na stronie internetowej administratora cmentarza.

§ 6. 1. Opłaty za pochowanie zwłok oraz rezerwację miejsca wnosi się na okres 20 lat.

2. Okres 20 – letni nie dotyczy grobów murowanych na więcej niż 1 osobę.

3. Opłaty o których mowa w ust. 1 nie podlegają zwrotowi.

4. Po upływie 20 lat, najpóźniej w ciągu 12 miesięcy po upływie 20 lat należy przedłużyć - ponowić prawo do grobu, lub miejsca rezerwacji na dalsze 20 lat.

5. W przypadku gdy nie zostanie dokonane przedłużenie i nie zostanie uiszczona opłata , grób kwalifikuje się do ponownego użycia , po uprzedniej likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.

6. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeniowej cmentarza , na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji oraz podaniem do publicznej wiadomości w prasie lokalnej i na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kętrzyn.

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu administrator cmentarza sporządza protokół.

§ 7. 1. Dysponenci miejsc zarezerwowanych i grobów mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać prace wybranym przez siebie Wykonawcom.

2. Przedsiębiorca pogrzebowy lub inna osoba, zamierzająca wykonać jakiegokolwiek prace (budowlane, ziemne i inne) na terenie Cmentarzy Komunalnych, zwany dalej Wykonawcą, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od administratora.

3. Do uzyskania zezwolenia na prace, o których mowa w ust. 2, należy:

- a) przedłożyć do akceptacji administratora wymiary nagrobka lub grobowca,
- b) pisemnie potwierdzić znajomość postanowień niniejszego regulaminu,
- c) wnieść stosowne opłaty o jakich mowa w § 6.

4. Wykonywanie usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie cmentarzy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5. Administrator ma prawo nie dopuścić do wykonywania robót, jeśli ich wykonywanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarzy i przepisy bhp.

6. Administrator nie odpowiada za ewentualne nieprzestrzeganie przepisów bhp przy wykonywaniu robót przez ich wykonawców na terenie cmentarzy.

§ 8. W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy tych robót ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem.

§ 9. 1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób ziemny lub murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejsca, za które uregulowana została opłata 20 – letnia.

§ 10. 1. Zakres prac, o których mowa w § 7, nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

2. Prowadzenie prac wymienionych w § 7 może odbywać się w dni powszednie, w godzinach od 7:00 do 15:00 lub w innym uzgodnionym z administratorem terminie.

3. Administrator jest uprawniony do kontroli zgodności realizowanych prac z zezwoleniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 11. Wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej, jeżeli miejsce lub sposób prowadzenia prac mógłby spowodować zakłócenie ceremonii pogrzebowej.

§ 12. 1. Zakończenie robót, o których mowa w § 7 ust. 2, wymaga zgłoszenia do administratora Cmentarza Komunalnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest zarówno w trakcie prowadzenia prac, jak i po ich zakończeniu do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac i terenu sąsiedniego, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach na legalne składowisko odpadów, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

§ 13. 1. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem administrator wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania administrator ma prawo do uporządkowania terenu na koszt wykonawcy.

§ 14. 1. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- a) zakłócania ciszy i powagi miejsca,
- b) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- c) żebractwa,
- d) składowania, wysypywania odpadów poza pojemnikami (kontenerami) do tego celu przeznaczonymi,
- e) ustawiania płotków, ogrodzeń, reklam, ławek, elementów betonowych blokujących alejki i tp.,
- f) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
- g) wprowadzania zwierząt,
- h) wysypywania odpadów za ogrodzenie cmentarza,
- i) wrzucania do pojemników na śmieci ustawionych na terenie cmentarza odpadów nie pochodzących z cmentarza.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania zgody administratora:

- a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
- b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi, ciężkim sprzętem,
- c) prowadzenia działalności gospodarczej lub zarobkowej,
- d) samowolnego sadzenia drzew,
- e) samowolnego usuwania drzew i krzewów,
- f) stawiania ławek, ogrodzeń, pergoli, trejaży, wykonywania klombów i innych elementów w miejscach niedozwolonych oraz umieszczania w obrębie grobu w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń i przedmiotów, które utrudniałyby w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
- g) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

3. W przypadku samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakiegokolwiek urządzenia w miejscach niedozwolonych, Administrator ma prawo wezwać użytkownika w określonym terminie do usunięcia urządzenia, a następnie po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu urządzenie usunąć na koszt użytkownika.

§ 15. Utrzymanie i pielęgnacja grobów, miejsc zarezerwowanych należy do rodzin lub bliskich osób zmarłych.

§ 16. 1. Skargi na Administratora cmentarza należy kierować do Burmistrza Miasta Kętrzyn.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 17. 1. Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń administratora.

2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Administratorowi służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.