

Urząd Miasta w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 11
BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza

nabór na wolne stanowisko pracy
ds. pozyskiwania środków zewnętrznych
URZĄD MIASTA W KĘTRZYNIE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych, w tym zasad kwalifikowania na działania współfinansowane z funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz funkcjonowania krajowych funduszy pomocowych,
- znajomość języków obcych, w tym co najmniej dobra znajomość języka angielskiego.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera ,
- mile widziane doświadczenie z zakresu tworzenia projektu, przygotowywania wniosku o dofinansowanie, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- samodzielność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- współpraca z instytucjami wspierającymi działania na rzecz Unii Europejskiej,
- analiza możliwości finansowania projektów z programów europejskich i pozaeuropejskich;
- przygotowywanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł,
- współpraca z instytucjami miejskimi i pracownikami urzędu w przygotowywaniu wniosków o środki pomocowe z UE oraz w sprawie pozyskania innych środków zewnętrznych,
- prowadzenie pełnej dokumentacji dot. pozyskiwania funduszy strukturalnych od chwili przygotowywania wniosku do rozliczenia zadania,
- gromadzenie oraz udostępnianie instytucjom miejskim informacji z zakresu możliwości skorzystania z różnych funduszy pomocowych,
- współpraca z samorządami innych krajów w zakresie pozyskiwania środków pomocowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności / kursy, szkolenia/,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie zaświadczenie lekarskie.

Dokumenty należy składać w terminie : **do 9.06.2017 r. do godz. 15.30** pod adresem:

Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Urzędzie Miasta w Kętrzynie ”.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.miastoketrzyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 902).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman